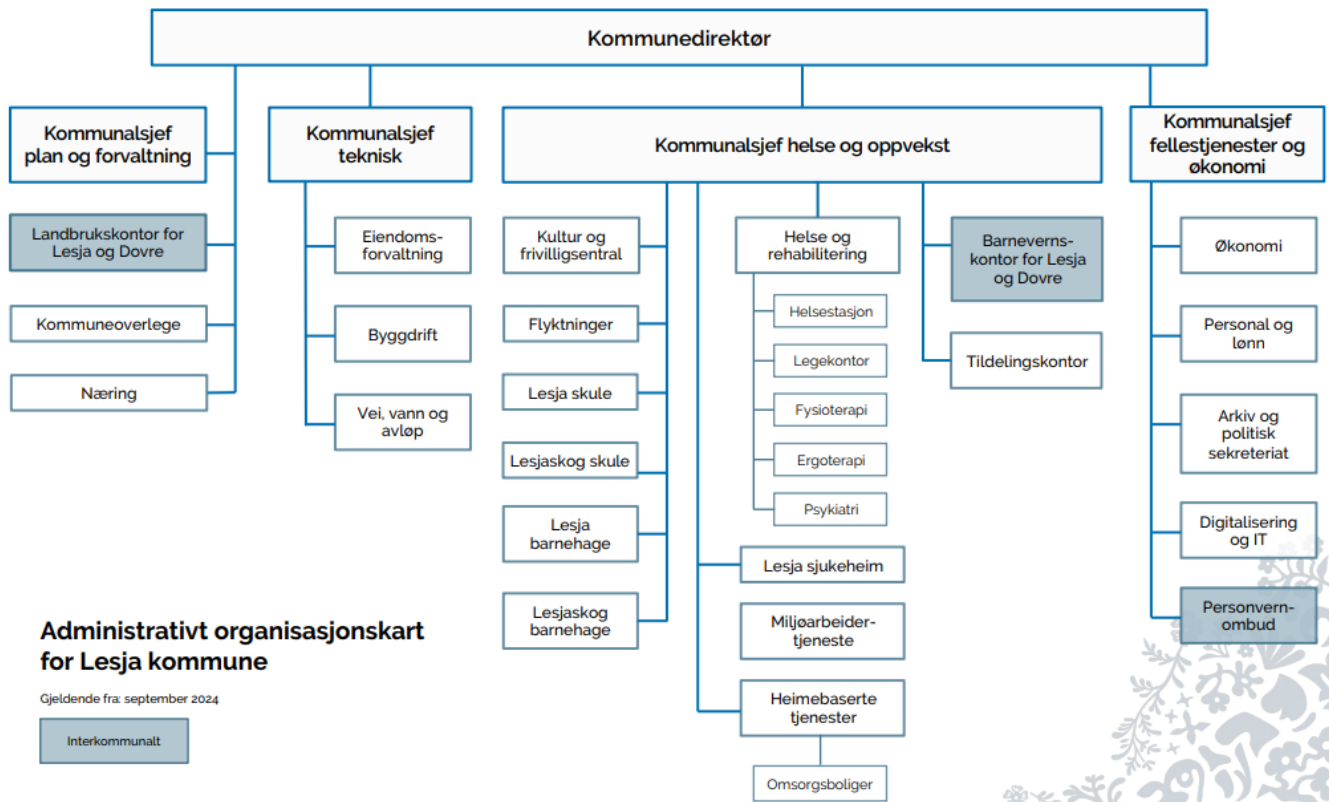




Årsrapport 2025 Lesja kommune

Administrativ organisering pr 31.12.2025



Innhold

Administrativ organisering pr 31.12.2024	1
Kommunedirektørens kommentarer	4
Kommunefakta fra SSB pr. 4. kvartal 2024	7
Årsrapporter fra sektorene:	8
Kommunalsjef fellestjenester og økonomi	8
Kommunalsjef helse og oppvekst	9
<i>Skoler- og barnehager</i>	11
Lesja skule, Lesja samfunnshus, SFO, voksenopplæring, idrettshall og svømmehall	11
Lesjaskog skule, SFO, samfunnshus og svømmehall	12
Lesja barnehage	13
Lesjaskog Friluftsbarnhage	14
<i>Helse, omsorg og sosiale tjenester</i>	15
Helse og rehabilitering	15
Lesja legekantor	15
Helsestasjon og skolehelsetjeneste inkl jordmortjeneste med vakt	17
Fysio- og ergoterapitjenesten	20
Psykisk helse og rus	28
Hjemmebaserte omsorg	30
Lesja sjukeheim og kjøkkenet	33
Tjenesteområde Miljøarbeidertjenesten	36
Lesja- Dovre barneverntjeneste	36
<i>Flyktingtjenesten, kultur og frivilligsentral</i>	40
Flyktingtjenesten	40
Frivilligsentral	41
Kommunalsjef tekniske tjenester	43
<i>Byggdrift og eiendomsforvaltning</i>	43
<i>Kommunalteknisk drift – VVA</i>	45
Andre tjenesteområder	47
<i>Næring/Samfunnsutvikling</i>	47
<i>Landbruk</i>	47
<i>Plan og forvaltning</i>	48
<i>Brann – beredskap</i>	50
<i>Lesja og Dovre kulturskole</i>	51
<i>NAV Lesja-Dovre</i>	55

Kommunedirektørens kommentarer

For Lesja kommune ble netto driftsresultat et overskudd på 21,1 millioner, tilsvarende 6,2 % av driftsinntektene og 15 millioner bedre enn budsjett.

For 2025 endte det korrigerede netto driftsresultatet på 9,4 millioner. Dette er 5 millioner bedre enn korrigeret budsjett. Dette er et meget godt resultat. Men det er fortsatt et potensiale til ytterligere bedring.

Alle ansatte i Lesja kommune fortjener en stor takk for det bidrag alle gjør for å levere svært gode tjenester til alle innbyggere og brukere i kommunen.

Men vi er ikke i mål. Lesja kommune har fortsatt en stram økonomisk situasjon, der økte kostnader innen flere sektorer og kompetanseområder presser driftsnivået. Det er nødvendig med enda mer presis styring, bedre prognosearbeid og tydeligere prioriteringer for å sikre bærekraftige tjenester over tid. Netto driftsresultat er det som på sikt vil gi grunnlag for kommunens handlingsrom videre i økonomiplanperioden ved at vi overfører positive driftsresultater til egne fond.

Fokus framover: styrke internkontroll, rutiner for økonomioppfølging og bedre datagrunnlag for beslutninger. Det som det har vært søkelys på i 2025 har vært å få på plass bedre rapporterings rutiner for de ulike sektorene. Dette vi gi oss muligheten til bedre oversikt over den løpende økonomiske utviklingen, og samtidig gi oss bedre mulighet for raskere korrigeringer av ressursbruken løpende gjennom året.

Evnen til omstilling må fortsatt ha høy prioritet.

- Demografiske endringer, rekrutteringsutfordringer og statlige forventninger gjør omstilling nødvendig.
- Små distriktskommuner må i større grad evne å endre tjenestestrukturen raskt for å møte ressursmangel og økende kompleksitet i den daglige driften, og stadig flere krav til tjenestene.
- Lesja har en sterk kultur for nærhet og kvalitet, men det må kobles med større fleksibilitet og innovasjon i tjenestene

For å sikre kvalitet, fagmiljø og riktig ressursbruk må vi arbeide videre med strukturendringer – ikke bare av økonomiske hensyn, men også for å sikre gode tjenester med høy kvalitet som møter innbyggernes behov. Nok en gang evne og vilje til omstilling.

Dette vil kreve innsats og motivasjon fra alle. For å lykkes med dette må vi videreutvikle en kultur for endring både i administrasjonen og i de politiske organene. Tydeligere roller, sterkere forankring vil styrke gjennomføringskraften og gjøre det lettere å ta de nødvendige grepene. Derfor har det gjennom hele 2025 vært jobbet med dette. Derfor ble det besluttet å sette i gang et systematisk arbeid på å ha søkelys på arbeidsmiljø og lederutvikling innenfor alle sektorer. Det ble besluttet å benytte seg av 10 faktor som metode og redskap i dette arbeidet. KS konsulent ble engasjert for å bistå for å sikre en godt faglig forankret prosess. 10 faktor er ikke et kontrollverktøy – det er et utviklingsverktøy.

Det gir oss innsikt, og det gir ledere på alle nivåer et grunnlag for å jobbe målrettet med forbedring. Det er også et viktig signal til ansatte om at deres stemme teller. Lederutvikling må følges opp systematisk for å styrke lederskap på tvers av enheter i alle sektorer.

Arbeidsmiljø og trivsel må ses som et strategisk virkemiddel for å beholde ansatte i en tid med knapphet på arbeidskraft, og større utfordringer til å skaffe riktig kompetanse.

Det helle startet med en medarbeiderundersøkelse for alle ansatte. Dette var også forankret i vedtak fra kommunestyret. Resultatet av denne undersøkelsen var svært positiv med tanke på hvordan arbeidsmiljøet faktisk var i Lesja kommune. Det var stor oppslutning fra alle ansatte og alle sektorer i undersøkelsen som underbygde at resultatet var representativt. Resultatet var godt over snittet sammenlignet med andre kommuner i landet. Dette vil være viktig satsingsområde i årene framover.

Et annet område som har vært prioritert gjennom hele 2025 er internkontroll og arbeid knyttet til utarbeidelse av ROS-analyser. Innenfor dette området har det blitt jobbet systematisk for å få på plass rutiner og dokumentasjon som ivaretar gode systemer. Blant annet er det utarbeidet et årshjul som skal gi en systematikk knyttet til internkontrollarbeidet.

Endringskultur i administrasjon og politiske organ er nødvendig for Lesja kommune for fortsatt kunne sikre gode tjenester til tjenestemottakere i Lesja. Administrasjonen fikk i oppdrag fra kommunestyret om å se på struktur, særlig innen oppvekst og helsesektoren. Dette ble synliggjort fra administrasjonen i forslag til budsjett for 2025. Forslagene til endringer ble vedtatt av kommunestyret i budsjettvedtak for 2025. Dette er vanskelige og utfordrende spørsmål som vil komme på dagsorden på nye områder i tiden som kommer. Derfor er det viktig at både administrasjonen og politiske organ sammen utvikler en kultur som støtter planer for en langsiktig utvikling, også når de er krevende. Et felles «endringsspråk» og sterkere forventningsavklaringer mellom politikk og administrasjon vil styrke gjennomføringsevnen. Dette vil skape tillit og god fremdrift.

Lesja kommune har de siste årene klart å omsette og selge konsesjonskraften til betydelig høyere pris enn det som har vært budsjettert. Disse inntektene har i det alt vesentlige vært lagt inn i driftsbudsjettet. Kommunedirektøren kommenterte utfordringen knyttet til bruk av egne kraftinntekter i budsjettbehandlingen for 2026. Lesja kommune har gjennom mange år ligget over i ressursbruk i sammenlignbare kommuner i regionen. Dette gjør oss også mer sårbare. Det er derfor viktig å ta en gjennomgang av forvaltningen av disse ekstra kraftinntektene som Lesja nyter godt av. Det bør utvikles en tydelig strategi som skiller mellom langsiktig verdiskaping og kortsiktig sikring av driftsbudsjettet. Dette blir ekstra aktuelt når prisregimet for selvkostberegningen av konsesjonskraft er under utredning i regjeringen. Dette vil kunne ha positiv virkning for Lesja del nå når det er aktuelt for Statskraft å investere betydelige beløp i nytt Aura II kraftverk som vil øke betydelig grad selvkostpris.

Kommunestyret vedtok i 2025 at Lesja fortsatt skulle knytte til seg ekstern kompetanse i næringsarbeidet. Etter en anbudskonkurranse ble det fortsatt Nordveggen AS som skal bistå kommunen i dette arbeidet. Avtalen som er inngått er langt mer detaljert enn den forrige. Det vil være viktig for å få god effekt av ekstern bistand, og å få en god samhandling med våre egne fagmiljøer i kommunen.

Reiseliv, landbruk og lokal bedriftsutvikling er Lesjas viktigste bærebjelker. Det er behov for en spisset næringsstrategi med tydelige ambisjoner. Stikkord her vil være verdiskaping og arbeidsplasser, infrastruktur for reiseliv, styrking av landbrukets rammevilkår og ikke minst innovasjon og bedriftsutvikling. Dette mener kommunedirektøren må gjøres gjennom mer systematiske prosesser og bedre forutsigbarhet i kommunens rolle. Særlig må det så raskt

som mulig arbeides videre med å videreføre prosjektet for å utvikle Bjarli som en helårs reislivsdestinasjon. Konklusjonene i forprosjektet som ble avsluttet i 2025 er et godt utgangspunkt for det videre arbeidet.

Kommunedirektøren mener at det som har vært gjort gjennom 2025 av forslag til omstilling og strukturelle endringer er en riktig begynnelse på hvordan gode tjenester kan opprettholdes for alle brukergrupper.

De ansatte er kommunens viktigste ressurs, og er forutsetningen for at omstilling faktisk vil skje. Å skape en sterk medvirkningskultur vil skape bedre beslutninger, og ikke minst eierskap til endringer vil resultere i et mer attraktivt arbeidsmiljø. Da er det viktig at det skapes en kultur for å ta initiativ innenfor de administrative tjenestelinjer som er vedtatt i organisasjonen. Det å skape trygghet og en kultur for å ta initiativ er viktig. Da må det aksepteres at det kan bli gjort noen feil, når målet er å gjøre det som er rett og nødvendig.

Lesja har et svært godt utgangspunkt for fortsatt levere gode tjenester. Alle må medvirke til at dette kommer frem i det daglige til innbyggerne, og synliggjort eksternt. Alle har et ansvar for dette. Kommunen må systematisk løfte frem suksesshistorier, kompetanse og resultater som viser verdien av å bo og jobbe i Lesja. Her kan vi alle bli bedre.

Som kommunedirektør mener jeg at årsrapporten for 2025 gir et riktig og realistisk bilde av fjorårets aktivitet og tjenesteleveranse. Samtidig gir årsrapporten et bilde av Lesja kommunes virksomhet som gir et godt grunnlag for å møte fremtidens utfordringer på en offensiv måte.

Per Dag Hole
Kommunedirektør

Kommunefakta fra SSB pr. 4. kvartal 2024



Oppdatert oversikt finnes her: [Kommunefakta Lesja – SSB](#)

Årsrapporter fra sektorene:

Kommunalsjef fellestjenester og økonomi

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme regnskap	9 349 478	8 337 608
Antall årsverk	12,0	12,8
Sykefravær	0,8 %	2,3 %

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Fellestjenester omfatter arkiv og politisk sekretariat, personal og lønn, digitalisering og IT, økonomi samt personvernombud. Enheten arbeider aktivt for å styrke kvaliteten i tjenesteleveransene og øke kompetansen i organisasjonen, samt bidra til gode tjenester for innbyggerne. Viktige stikkord er service og opplæring.

Bemanningen er over tid redusert. Dette øker behovet for bredere kompetanse og større grad av rolleoverlapp, slik at medarbeidere kan avlaste hverandre ved fravær og redusere sårbarhet. Målet er å sikre stabile leveranser og opprettholde god service.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Etablere forbedrede rutiner og systematisk opplæring</i>	<i>Arbeidet pågår kontinuerlig. Organisasjonen har gjennomført et betydelig arbeid knyttet til internkontroll og 10-faktor.</i>
<i>Oppdatere reglement og rutinebeskrivelser</i>	<i>Gjenstår noe arbeid med mindre reglementer. Rutinebeskrivelser er i stor grad på plass i forbindelse med arbeidet som er utført innen internkontroll.</i>
<i>Opplæring av kommunestyret</i>	<i>Politikeropplæring i regi av KS, del 2, er gjennomført.</i>
<i>Minst tre søkere til alle utlyste stillinger</i>	<i>Redusert måloppnåelse. Det er utfordrende å rekruttere innen flere områder i organisasjonen.</i>
<i>Synliggjøre at Lesja kommune er en attraktiv arbeidsgiver, både internt og eksternt</i>	<i>Det er gjennomført 10-faktor i samarbeid med KS. Undersøkelsen viste god tilfredshet blant de ansatte, med forbedringsområder i flere tjenesteområder. 10-faktor er et kontinuerlig arbeid.</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Tjenesteledere, ansatte og tillitsvalgte med nøkkelroller har fått opplæring og repetisjon innen internkontroll, arkiv, lønn og timeregistrering, økonomi og oppfølging av personell. Opplæringen blir godt mottatt, men det kan være krevende å samle personellet.

De fleste reglementer er revidert, og gjennomgang med tjenesteleder er gjennomført. Politikeropplæring, del 2, er gjennomført.

Rekruttering er utfordrende innen de fleste tjenesteområder i organisasjonen. Vi fortsetter å bruke sosiale medier aktivt ved utlysninger.

Det er gjennomført et omfattende prosjekt innen internkontroll. Compilo (internkontrollsystemet) er tatt i aktiv bruk.

Det er gjennomført 10-faktor i samarbeid med KS. Undersøkelsen viste generelt god tilfredshet blant de ansatte, med synliggjør forbedringsområder på flere tjenesteområder. 10-faktor er et kontinuerlig arbeid.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Organisasjonsutvikling – internkontroll

Organisasjonsutvikling – 10-faktor

Oppgradering av kommunens nettsider (lansering april 2026)

Kommunalsjef helse og oppvekst

Helse og oppvekst - beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Stab for sektorene helse og oppvekst har som hovedoppgave å være rådgiver for sektorene, oppfølging av nasjonale, regionale og lokale føringer, samt iverksetting og oppfølging av politiske vedtak. I budsjettet for 2025 ble disse punktene vedtatt:

- Det etableres en felles ungdomsskole for Lesja og Lesjaskog på Lesja skule fra skolestart 2025
- Det skal etableres felles ledelse for Lesja og Lesjaskog skuler innen skolestart 2026
- Arbeidet med omstrukturering av arbeidskraft innen helse og omsorg for bedre utnyttelse av kompetansen i de ulike tjenestene iverksettes.

Til første kulepunkt ble det fattet følgende tilleggsforslag.

- Lesjaskog friluftsbarnehage består i sin nåværende form ut inneværende kommunestyreperiode.
- Det utføres ikke fysiske inngrep i bygningsmassen på Lesjaskog skole med formål å opprette oppvekstsenter i inneværende kommunestyreperiode.
- Underpunkt til felles ungdomsskule på Lesja.
Opprettelsen av felles ungdomsskole skal legge vekt på å samle det beste fra begge skolene og sikre at positive særtrekk ved Lesjaskog ungdomsskule videreføres.

- I organisering av skoleskyss skal en tilstrebe å oppnå en reisetid på under 45 minutter fra bussholdeplass og til skolen.
- Punkt 1- 5: 0349 Lesjagarden tas ut fra investeringsbudsjettet med 1 mill. kroner. Velferdsteknologi legges inn med 500 000 i 2025, 1 000 000 i 2026 og 1 000 000 i 2027
- Vurdere å arbeide med ein ide om å omdøpe og omskape Lesjaskog skule til Lesjaskog friluftsgrunnskule.

Årsmeldingen vil videre beskrive utført arbeid knyttet til vedtakene.

Kommunedirektørens innstilling om en felles ungdomsskole ble vedtatt, det ble også fattet flere tilleggspunkt knyttet til felles ungdomstrinn.

I januar 2025 ble det i igangsatt et internt arbeid med å utarbeide en overgangsplan for ungdomstrinnelevne. Målet var å lage en trygg og god overgang for elevene. I planen ble det lagt stor vekt på vedtatt tilleggsforslag om å bevare det beste fra begge skolene og sikre at særtrekk ved Lesjaskog ungdomsskule ble videreført. Aktiviteter knyttet til undervisning og skolefag som har hatt stor verdi for begge skolene ble løftet frem og tatt med i planen. Planene inneholdt flere treffpunkt mellom elever fra Lesjaskog og Lesja som ble gjennomført frem mot sommerferien 2025.

Innlandstrafikk administrerer skoleskyss for kommunens grunnskoleelever. I samarbeid med Lesja bilruter ble det noen endringer på bussruten for å etterstrebe en reisevei på 45 minutter fra busstopp til skolen.

Kommunedirektørens innstilling om en felles skoleledelse ble vedtatt. Grunnet etablering av Fjellnær friskule utgår vedtaket. Øvrige tilleggsforslag knyttet til oppvekstsektoren har i liten grad medført ressursbruk i organisasjonen.

Innen helsesektoren har det blitt jobbet noe med omstrukturering av arbeidskraft for bedre ressursutnyttelse. Endringene gjelder først og fremst innen lederstillingene i sektoren. I dag har helse og rehabilitering og hjemmebaserte tjenester en felles leder. For en kortere periode har også alle avdelingene ved helsehuset en felles leder. Det må understrekes at dette være en midlertidig løsning med et halvt års virkning.

Tilleggsforslaget om å ta ut Lesjagarden fra investeringsbudsjettet for å investere i velferdsteknologi har i mindre grad blitt jobbet med. Det er behov for kartlegging på flere området før man er klar for å ta i bruk velferdsteknologi. For å komme videre i arbeidet ble det i budsjettet for 2026 foreslått og vedtatt å opprette 0,5 årsverk, som skal jobbe med å ta i bruk mestringsteknologi.

I løpet av 2025 fattet Dovre kommune vedtak om å søke regionalt samarbeid for barnevernstjenesten. Vedtaket innebærer et videre utredningsarbeid i 2026 for Lesja kommune.

I løpet av 2025 har det vært gjennomført tre tilsyn innen helse og oppvekst.

- 1) I Arbeidstilsynet og har gjennomført tilsyn ved Miljøarbeidertjenesten, tema for tilsynet var Systematisk HMS-arbeid (kartlegging, risikovurdering, handlingsplan, rapportering og avvikshåndtering) knyttet til forhold i arbeidet som kan bidra til muskel- og skjelettplager, og psykiske plager. Pålegg om retting er utført og tilsynet er avsluttet.

- 2) Statsforvalteren har gjennomført tilsyn ved Miljøarbeidertjenesten med tema - tjenester til personer med utviklingshemming. Tilsynet konkluderer med lovbrudd på: Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 tredje ledd, 4-1, 9-4 og 9-5. Helsetilsynsloven § 5 Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten §§ 3 og 6-9. Tilsynet er ikke avsluttet.
- 3) Kommunens barnehagemynde har ført tilsyn med retten til spesialpedagogisk hjelp, jf. Barnehageloven § 31, Samarbeid med barnets foreldre, jf. Barnehageloven § 32 og Vedtak om spesialpedagogisk hjelp, jf. Barnehageloven §35. Påleggene er rettet og tilsynet er avsluttet.

Skoler- og barnehager

Lesja skule, Lesja samfunnshus, SFO, voksenopplæring, idrettshall og svømmehall

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme regnskap	23 244 929	23 645 196
Antall årsverk	28	29
Sykefravær	3,6%	2,1 %
<i>Evt statistikk for tjenesten</i>		

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Lesja skule har i dag 153 elever fordelt på 1.-10.trinn. SFO-tilbud om morgen og på ettermiddag, samt heldag på onsdager. Totalt 26 elever bruker SFO. 6. og 7.trinn er fådelt i noen fag. Resten av klassene fulldelte og har en klassestørrelse mellom 10 og 31 elever. Skolen har et godt tverrsektorielt samarbeid både internt i kommunen, samt med samarbeidende instanser.

Lesja skole har god tilgang til lærerressurser, assistenter og vikarer. Dette gjør at vi kan tilby en god og forutsigbar grunnskoleopplæring til elevene våre. Innenfor ansvarsområdet ligger også kulturhuset, idrettshall, svømmehall og treningsrom pr. 2025.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk:

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Skolene i Lesja skal ha en skolekultur som fremmer et godt tilrettelagt læringsmiljø for alle</i>	<i>Vi ser av Elevundersøkelsen at elevene har det bra på skolen, og at de føler at de får medvirke i egen læringsprosess. Tett samarbeid med skolehelsetjenesten.</i>
<i>Digitalisering i skolen</i>	<i>Samtlige elever har gjennomført deler av opplæringen sin digitalt, og de har tilgang til digitale læringsressurser som styrker læringshverdagen. Skolen har gjennomført evaluering av digitale verktøy som blir benyttet i skolehverdagen, det er ønske fra mellomtrinnet å få PCer i stedet for iPad.</i>

<i>Skolen skal være en lærende organisasjon gjennom Fagfornyelsen</i>	<i>Skolen har fortsatt samarbeid med SePU om temaet Pedagogisk analyse. Hovedfokus dette skoleåret har ikke vært på Fagfornyelsen men på sammenslåing av de to ungdomstrinnene i kommunen.</i>
---	--

Avvik fra målsettinger i året som gikk:

Målsetting 3:

Det har vært lite fokus på Fagfornyelsen med bakgrunn i sammenslåingen av de to ungdomstrinnene i kommunen. Det har blitt jobbet godt med klassemiljøet på alle trinn og faglige tilpassinger for elevene fra to ulike ungdomsskoler.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Året 2025 har vært preget av skifte i skoleledelse og mange permisjoner blant lærere og assistenter. Dette har resultert i store timeplanendringer flere ganger gjennom året, her har det vært avgjørende å ha ytterst fleksible og samarbeidsvillige kollegaer.

Felles ungdomstrinn fra høsten 2025 har vært en viktig hendelse, og dette har det vært arbeidet mye med gjennom hele 2025. Det ble gjennomført ulike turer og aktiviteter med ungdomstrinnet på begge skolene i forkant av sammenslåingen. Lærerne på ungdomstrinnet på begge skolen la ned en stor innsats i dette arbeidet.

Lesjaskog skule, SFO, samfunnshus og svømmehall

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme regnskap	11 594 875	12 980 893
Antall årsverk	10,33	14,74
Sykefravær	5,4 %	4,6 %
<i>Evt statistikk for tjenesten</i>	48 elever skoleåret 2025/26	60 elever skoleåret 2024/25

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Elevene skal oppleve skolen som et trygt og inkluderende læringsmiljø både faglig og sosialt. Alle elever skal oppleve stolthet over egen identitet og være nysgjerrige på framtida. Grunnskolen i Lesja skal gjennom en motiverende felles skolekultur skape et læringsmiljø som stimulerer, utfordrer og sikrer at hver elev opplever mestring og framgang faglig og sosialt.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Skolene i Lesja skal ha en skolekultur som fremmer et godt tilrettelagt læringsmiljø for alle.	Skolen har gjennomført undersøkelser i samarbeid med SEPU og kommer til å følge opp arbeidet med dette fremover for å skape en inkluderende skolestruktur.
Digitalisering i skolen.	Elevene har hver sin iPad på skolen med tilgang til blant annet skolestudio. iPad er

	kun med heim etter avtale. Ny avtale om bruk av iPad eller andre digitale enheter må reforhandles i 2026.
Skolene skal være en lærende organisasjon.	Har samarbeid med SEPU om temaet. Dette arbeidet fortsetter for å sikre god implementering og bruk av Pedagogisk Analyse.

Måloppnåelse i året som gikk.

Skolen har et systematisk arbeid i samarbeid med Høyskolen i Innlandet for å se på hvordan vi skal arbeide med problemstillinger knyttet til å være en lærende organisasjon som sikrer at elevene har en god skolekultur som fremmer et godt tilrettelagt læringsmiljø. Dette arbeidet har det blitt arbeidet med på ledernivå og vi har arbeidet for å få implementert det i personalgruppen, blant annet med bruk av Pedagogisk Analyse.

Ordningen med iPad 1:1 til elevene i barneskolen har fungert bra. Elevene i ungdomsskolen fikk PC i stedet for iPad. PC-ene tok de med seg til Lesja skule da de startet der høsten 2025. Vi har gode rutiner for å implementere digitale flater og har fått gjennomført dette på en god måte. Det gjennomføres et omfattende arbeid for å sikre god kvalitet i forbindelse med Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Gjennom denne ordningen ser vi at mange oppgaver som tidligere har vært utført av andre instanser rundt skolen nå er forventet løst på kommunalt nivå.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

I året som har gått har ungdomstrinnselevne blitt flyttet til Lesja skule. Omstruktureringsprosessen har vært belastende for mange og det har krevd mye tid og energi.

Lesja barnehage

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme regnskap	Budsjett 12 396 026,-, Regnskap 11 891 030,-	Budsjett 11 872 700,- Regnskap 11 328 743,-
Antall årsverk	15,46 årsverk pr 15.12.25 I tillegg: 0,53 årsverk enkeltvedtak 0,6 årsverk styrking	15,70 årsverk pr 15.12.24
Sykefravær	8,2 %	13,7 %
<i>Evt statistikk for tjenesten</i>	Barnetall våren 58 barn Barnetall høsten 50 barn	Våren 2024: 59 barn Høsten 2024: 54 barn

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Gi barna er trygt og godt barnehagetilbud hvor de skal

- oppleve mestring og utvikle seg til å bli «den beste utgaven av seg selv»
- oppleve å være en del av fellesskapet, ha gode relasjoner til andre.

Samtidig sørge for at de ansatte har en helsefremmende arbeidsplass.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Tilstrekkelig bemanning gjennom hele barnehagedagen til å følge opp alle barn.</i>	<i>Vi har gjennomført store deler av kompetanseløftet for barnehagene om inkludering. Vi har bestemt nye støttesystem som skal bidra til at barna blir bedre fulgt opp gjennom dagen, men vi jobber fortsatt med å innarbeide dem som en del av arbeidet vårt.</i>
<i>Alle ansatte bruker Compilo som oppslagsverk og avvikssystem.</i>	<i>Noen ansatte bruker Compilo som oppslagssystem. Veldig få ansatte skriver avvik.</i>
<i>Tilstrekkelig bemanning som gir ansatte følelsen av å mestre jobben sin enda bedre</i>	<i>Jobber med fraværsoppfølginga vår, for fraværet er en utfordring.</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Det viktigste er at barn og ansatte har det bra i barnehagen.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Vi har de siste årene hatt ei avdeling på allrommet, for å utnytte arealet i barnehagen best mulig. Det har vært førskolebarna som har vært der, men høsten 2025 ble det kullet under, pga mange førskolebarn. Generelt, så er det bra for barn og ansatte å dele seg i avdelinger og i mindre grupper. Det blir roligere, og det blir lettere å jobbe systematisk med de barna man har. Det krever en god organisering og bemanning, for at alle skal ha det trygt og godt i barnehagen.

Lesjaskog Friluftsbarnehage

Nøkkeltall	2024	2025
Økonomisk ramme regnskap	5 644 681	6 239 074
Antall årsverk	Pr 15.12.24 7,4 årsverk	Pr 15.12.25 7,4 årsverk
Sykefravær	14,6 %	15,5 %
Egenmeldt sykefravær		1,4 %

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Lesjaskog friluftsbarnehage driver pedagogisk virksomhet jf. barnehageloven og rammeplan for barnehager. Vi skal legge et godt grunnlag for videre utvikling og læring i nært samarbeid med foresatte. Barnehagen skal være et trygt sted med kvalifiserte og omsorgsfulle ansatte. Vi skal se barnets behov, også de som trenger det lille ekstra, for å gi de en god start på livet og utdanningsløpet. Målet er at alle barna skal få ta ut sitt potensiale

og bli den beste utgaven av selv. Barnehagen har en tydelig friluftspolprofil med følgende visjon: Magiske øyeblikk skapes av glade barn og engasjerte ansatte med naturen som leke og læringsmiljø. Vi er en barnehage som prioriterer mye skiaktivitet. Det blir mange timer med skileik og turer på ski. Vi sliter ut skiskoene før vinterskoene.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi i 2025
Videreutvikle barnehagens friluftspolprofil.	Vi har startet planlegging av en naturleikeplass rett utenfor barnehagens gjerde. Naturleikeplassen vil gi barna flere muligheter for fysisk aktivitet, lek og utforskning i naturen. Prosjektet ferdigstilles våren/sommeren 2026.
Videreutvikle pedagogisk analyse som metode. Dette er et verktøy for refleksjon, analyse og utvikling av vår pedagogisk praksis.	Vi har satt søkelys på pedagogisk analyse. Vi arbeider med å nytte metoden enda mere i vårt pedagogiske arbeid.
Redusere sykefraværet	Fraværet er fortsatt høyt. Vi ligger i 2025 på 15.5 %. 14,1 % av dette sykefraværet skyldes langtidssykemeldinger. Vi har en grunnbemanning som gjør oss svært sårbare i fravær av ansatte.

Måloppnåelse i året som gikk.

Det er høg trivsel for både barn og ansatte i barnehagen.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Bue som er finansiert av nærmiljøet og bygd på dugnad er et viktig tilskudd i barnehagens uteområde. Bue blir flittig brukt i hverdagen og er en berikelse for barn og ansatte.

Vi har flere ganger arrangert foreldrekafe i Bue, noe som bidrar til å styrke foreldrenettverket. I tillegg har det vært arrangert bursdager og hyggekvelder i Bue utenom åpningstiden.

Lesjaskog Friluftsbarnhage var vertskap de 3 ukene som barnehagene var sammenslått sommeren 2025.

Helse, omsorg og sosiale tjenester

Helse og rehabilitering

Lesja legekantor

Nøkkeltall gjelder hele helse og rehabilitering

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	15 241 308?	14 058 541
Antall årsverk		14,1%
Sykefravær	1,5 %	3,3 %

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Legekantoret skal ha et tilstrekkelig godt helsetilbud til alle som til enhver tid oppholder seg i Lesja Kommune. Legekantoret skal være en aktiv aktør i forebyggende helsearbeid. Legekantoret har det medisinske ansvaret for helsestasjonen og for pasienter på Lesja Sjukeheim.

- Tilstrekkelig godt helsetilbud til alle som til enhver tid oppholder seg i Lesja Kommune
- Aktiv aktør innen forebyggende helsearbeid
- Medisinske ansvaret for helsestasjonen
- Medisinske ansvaret for Lesja Sjukeheim
- Legevakt mellom klokken 8-16 på hverdager
- Delta i regional vakt på NGLMS Otta
- Smittevern

Kreftsykepleier

Stabil pasientkontakt i 2025. Tilsvarende stilling i Dovre, noe som gir fleksibilitet i tjenesten.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Være en sentral støttespiller for alle kollegaer på helsehuset og bidra til kompetansedeling og heving</i>	<i>Vi har bidratt inn i helsehuset sitt internundervisningsprogram.</i>
<i>Øke fokus på forebygging og oppfølging av diabetes og overvekt</i>	<i>I 2025 økte Diabetessykepleier sitt arbeid fra en dag annenhver uke til en dag hver uke. Hun har samarbeidet tettere opp mot fysioterapiavdelingen og ROP tjenesten.</i>
<i>Støttepersonell skal ha gjennomført akuttkurs.</i>	<i>Akuttkurs ble gjennomført høsten 2025</i>
<i>Info ut til brukere</i>	

Måloppnåelse i året som gikk.

Legekantoret har hatt full bemanning 2025, frem til høsten. Vi har hatt Lis 1 lege gjennom hele året. Det er i ferd med å bli mye bra samarbeid på tvers av tjenesteområdene, fordi nå har vi fått faste møter i rutinene våre. Kollegaer på helsehuset opplever at det er godt å ha faglig støtte i nærheten, og det blir økt fokus på samhandling.

Den økte ressursen til Diabetessykepleier har vært en suksess, det har vært stor pågang av pasienter også i hele 2025, de får tett oppfølging og det har gitt gode resultater i form av økt livskvalitet.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Kommuneoverlege fortsetter med spesialisering i samfunnsmedisin, og en fastlege er i gang med spesialisering innen allmenmedisin.

En av våre fastleger har hatt permisjon de siste fire månedene av 2025. Vi lyste ut stillingen som et vikariat, men etter grundig kartlegging og individuelle samtaler, besluttet vi å løse dette internt uten å leie inn vikar. Dette var både med tanke på de økonomiske rammene og de vedtatte endringene og omorganisering for best mulig å utnytte eksisterende ressurser. Løsningen har ført til tettere samarbeid i den daglige driften, og vi har sammen klart å håndtere situasjonen på en best mulig måte. Den negative konsekvensen er at flere pasienter har vært misfornøyde og byttet fastlege som følge av dette, noen har vi også mistet til annet legekantor.

I løpet av året har vi gjennomført en 10Faktor-undersøkelse, der alle ansatte har fått mulighet til å komme med sine innspill og refleksjoner rundt arbeidsmiljø, trivsel og utviklingsbehov. Basert på resultatene har vi hatt felles kartlegging, grundige diskusjoner og utarbeidet en konkret tiltaksplan som skal bidra til videre forbedring av arbeidsmiljøet og økt engasjement. Planen inneholder målrettede tiltak innen blant annet kommunikasjon, samarbeid, faglig utvikling og trivsel, og vi har forpliktet oss til å følge opp og evaluere fremdriften sammen.

Ultralyd apparat som ble kjøpt inn har blitt mye brukt av legene i året som har gått, og vi mener at dette har bidratt til at vi har fått raskere avklaring og kanskje også unngått noen unødvendige turer til sykehus. Vi har også deltatt på kurs for å heve kompetansen innen sår.

Helsestasjon og skolehelsetjeneste inkl jordmortjeneste med vakt

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	?	?
Antall årsverk	1,8 årsverk med helsespl. 0,2 årsverk med jordmor 0,52 jordmorvakt Otta	2 årsverk til sammen som helsespl. og spesialspl. 0,2 jordmor 0,52 jordmorvakt Otta.
Sykefravær	1,3% egenmeldt, ingen sykemeldinger	

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Helsestasjonens oppgave er å drive forebyggende og helsefremmende arbeid for gruppen 0-20 år. Helsestasjonsarbeidet deles inn i to grupper; Helsestasjon 0-5 år og Skolehelsetjenesten. Alle oppgavene i helsestasjonen er lovpålagte oppgaver.

Helsestasjon 0-5 år: Vi er på heimebesøk hos alle nyfødte (ett besøk av jordmor og ett av helsespl. etter en uke) i tillegg har alle barn 12 konsultasjoner på helsestasjon fram til de er 1,5 år. Deretter ved 2 års alder og 4 års alder i tillegg til evt ekstra konsultasjoner etter anbefalinger fra Helsedirektoratet.

Skolehelsetjenesten: vaksinerings, undervisning eller helsesamtaler. Vi har fast treffetid/tilgjengelige – lavterskeltilbud for elever og lærere. Denne tiden er mye brukt.

Ansvarsgrupper: Vi deltar i ansvarsgrupper/samarbeidsgrupper rundt enkelt barn/ungdommer

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Fagdager	Vi deltok på helsespl.kongress på Lillehammer. En av oss bidro som dugnadshjelpe under kongressen for å få redusert kostnad.
Digitale kurs Oppdatering og ny kunnskap er viktig for oss på helsestasjonen og det er lett tilgjengelig digitalt. Følge med og delta på digitale gratiskurs	En av to har gjennomført kurs i Ammeveiledning trinn 1-4 Kurs i veilederen om barneperspektivet og barn som pårørende.
Kurs, økt kunnskap om selvmordsforebygging	Gjennomført tverrfaglig Vivat-kurs i samarbeid med Dovre kommune i 2 dager
Tidlig innsats barn og unge	Lesja deltok i et prosjekt i regi av Dovre kommune. Tjenestereise med AnnaDesign med fokus på samarbeid barn og unge, 4 oppmøter høst 2025.
Joint action	Oppstart i 2024, avslutta i 2025
Visma flyt samspill	Vi har tatt dette systemet i bruk i enkeltsaker nå. Noe utfordringer med å få det implementert i alle tjenester siden det har vært lederskifte i ulike tjenester i prosessen.
Revidering av Internkontrollen/ oppstart av Compilo	Vi har lagt inn prosedyrer for helsestasjons og skolehelsetjenesten. Må revideres årlig.
Gjennomføre alle lovpålagte oppgaver	Gjennomført
Innføring DIGI-helsestasjon	Ikke innført, venter på Infodoc i Sky.

Måloppnåelse i året som gikk.

- Kvalitet og pasient/ brukersikkerhet i tjenesten: Vi samarbeider med flere instanser både primær og med spesialisthelsetjenesten, barnevern, pedagogisk psykologisk tjeneste, kommunepsykolog, lege, fysioterapeut og ergoterapeut, miljøarbeidertjenesten, barnehage og skole.
- Kompetanseheving: Helsesykepleier-og jordmormøtene i 6K som er en viktig møteplass for oss som jobber i små tjenester er viktig, vi gjennomfører fire dagssamlinger i året. I tillegg deltar vi på fagdager for helsepl. Disse dagene er svært viktig for oss kunnskapsmessig, ny kunnskap og utveksle erfaringer, "team-building" og identitets-utviklende for vår profesjon. Viktig med inspirasjon og godt samarbeid med helsespl. i andre kommuner.
- Vi har ikke hatt faste veiledninger med kommunepsykolog dette året pga vaccanse. Det er et savn for oss i hverdagen, da vi hadde stor nytte av å drøfte enkeltsaker med kommunepsykolog og veiledning på oss som hjelpere.
- Plan og utviklingsarbeid: Compilo- vi har lagt inn prosedyrene våre og bruker det som avvikssystem.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

- Vi har i 2025 hatt 0,8 årsverk mindre ved helsestasjonen siden en ansatt startet i stilling i psykisk helsetjeneste 1. januar 2025. Denne stillingen ble ikke lyst ut igjen.
- Vi gjennomførte COS-P kurs til barselkvinnene vår 2025
- Vi gjennomførte fedrekurs i Cos-p vinteren 2025
- Helsesykepleierstudent i 10 uker vårsemester
- Vi la til rette for babysang ved at de får bruke venterommet på helsestasjon. Babysangen har veldig godt oppmøte fra både egen kommune og nabokommune.



- Invitert til feiring av barn født i 2024. Vi tenker at dette er en fin og viktig start på nettverksbygging for foreldre.
- Inviterte til foreldrenettverk 1. klasse første skoledag, avlyst og utsatt til 2026 pga ei krisehendning.
- Høsten 2025 var det redusert bemanning ved helsestasjonen i 4 mnd pga permisjon. Tjenesten prioriterte kun de viktigste oppgavene og utsatte mye av undervisningen i skolen i de ulike klassene til vinter 2026. Det ble ikke gjennomført foreldreveiledningskurs på høsten.



Bilde til venstre: Lesja bygdekvinnelag strikker ullabber til alle nyfødte på Lesja.

Bilde fra psykisk helsedag i 9. klasse våren 2025. Dette er et tverrfaglig samarbeid mellom skolehelsetjenesten, psykisk helsetjeneste, barne- og ungdomskontakt og politikontakt.

Vi er stolt over det forebyggende tverrfaglige samarbeidet vi har i kommunen vår. Hver dag jobber vi for at barn og unge i Lesja skal ha det bra og få så god hjelp å støtte på veien til det

voksne liv. Det er kort vei mellom tjenestene og gode rutiner for å ta kontakt og det er en suksessfaktor innenfor forebygging.



Bilder fra Helse- og ergoterapiekongress på Lillehammer september 2025

Fysio- og ergoterapitjenesten

Ergoterapitjenesten

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	?	?
Antall årsverk	1 årsverk 20% tilhørende Lesja sjukeheim, 20% tilhørende HBO og 60% helse- og rehabiliteringsavdelingen.	1 årsverk 20% tilhørende Lesja sjukeheim, 20% tilhørende HBO og 60% helse- og rehabiliteringsavdelingen.
Sykefravær	1,1% egenmeldt ,ingen sykemeldt	

Statistikk 2025

Antall aktive brukere	Antall brukere med utleverte hjelpemidler i perioden	Antall nye brukere i perioden	Antall hjelpemidler utlevert	Antall hjelpemidler innlevert	Samlet verdi for utleveringer
277	107	32	305	134	3 971 011,00

ALDERSFORDELING LESJA KOMMUNE

0–17	17
18–25	9
26–39	11
40–66	37
67–79	67
OVER 80	93

Statistikken ser avvikende ut fra tidligere år grunnet ny statistikkutregning hos NAV hjelpemiddelsentral. Tallene i år er uten servicegebyrer fra teknikere etc, og viser heller ikke utleverte hjelpemiddeldeler. NAV hjelpemiddelsentral har uttalt at totalbildet ikke viser negativ kurve fra tidligere år. Samlet verdi på hjelpemidlene i Lesja kommune ligger høyst av alle kommuner i 6k, og dette viser at flere i Lesja har et omfattende hjelpemiddelbehov som krever grundige kartlegginger, utprøvinger og tilpasninger.

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Ergoterapitjenesten skal bidra til at innbyggere, uavhengig av alder, med helseplager og midlertidig eller varig nedsatt funksjonsevne skal være mest mulig selvstendig i hverdagen. Dette gjennom rehabilitering, habilitering, hverdagsrehabilitering, tilpasning av hjemmet, hjelpemidler og opplæring.

- Kommunalt hjelpemiddellager: ansvar for utlån/innlevering, sette på plass vaskede hjelpemidler, sjekke vedlikehold, innkjøpsansvarlig. Montering/demontering av hjelpemidler i hjemmet
- Hjemmebesøk for å kartlegge hjemmesituasjonen og evt søke hjelpemidler/tilpasse utleverte hjelpemidler/tilrettelegge hjemmet, veiledning/opplæring av brukere/pårørende, biltilpasning (NAV Bilsenter i Trondheim), arbeidsplassstilrettelegging, funksjonsvurdering i fht NAV
- Rehabilitering, habilitering og hjemmerehabilitering
- Samarbeidsmøter ergo/fysio, samarbeid hjemmesykepleien og Lesja sjukeheim, ansvarsgrupper, samarbeidsmøter med StatPed og habiliteringstjenesten, jevnlig kontaktpersonmøter med NAV hjelpemiddelsentral og ergoterapeuter i Innlandet
- Syns- og hørselskontakt i kommunen
- Demensteamet i Lesja kommune
- Forebyggende hjemmebesøk

Viktige hendelser/informasjon om året som gikk

Det ble sendt ut over 100 tilbud om forebyggende hjemmebesøk til de mellom 75-100 år før jul i 2024. Av disse fikk jeg 17 tilbakemeldinger om folk som ønsket et besøk. Det ble også informert om disse besøkene på pensjonistmøter i Lesja. Dette var besøk ment for å informere om tjenestene som finnes i Lesja kommune, aktivitetstilbud, forebyggende tiltak i eget hjem for å kunne bo hjemme lengst mulig og brannforebygging. Det ble tatt godt imot av de som takket ja til besøk, og det var flere som ønsket besøk etter å ha snakket med andre. Det er ønskelig å gjennomføre samme tilbud i 2026, men det oppleves vanskelig å innhente informasjon om hvem som fyller 75 år i år.

Jeg deltok på Demenskonferansen Innlandet sammen med HBO, samt Aldring- og helsedagene i Oslo sammen med HBO, teamleder på LSH og leder. Dette var to konferanser som opplevdes svært lærerikt, og nødvendig faglig påfyll.

Jeg har også vært aktivt deltakende med velferdsteknologi i kommunen, og deltatt på flere workshops med Digi Innlandet på Otta sammen med HBO og regional konferanse for mestringsteknologi. Jeg har et sterkt ønske om å bidra til at kommunen utvikler seg og ser nytten av å investere i og ta i bruk velferdsteknologi for å dekke nåtidens, og fremtidens behov.

Det er flere innbyggere i Lesja kommune med omfattende hjelpemiddel- og

tilretteleggingsbehov fra alderen 5-90 år. Dette er ressurskrevende arbeid som krever omfattende kartlegginger, dialoger og koordinering med ulike samarbeidspartnere og et oppfølgingsansvar i etterkant. Innunder her kommer også prosessen med å gjøre Lesjaskole skule klar for elev med store hjelpebehov.

Deltatt i arbeidet med 10-faktor som tillitsvalgt.

Mål for 2026

- Gjennomføre forebyggende hjemmebesøk for innbyggere som ikke mottar helsetjenester
- Aktivt jobbe med forebyggende tiltak for innbyggerne, bidra til at man kan bo i eget hjem så lenge som mulig
- Bruke Compilo, Teams og Onedrive aktivt
- Iverksette gode rutiner for kommunalt hjelpemiddellager, herunder fakturering
- Bruke Friskus aktivt mtp hva tjenesten kan tilby

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Kvalitet og pasient/brukersikkerhet i tjenesten. <i>Gode rutiner for samarbeid med sjukeheimen og heimebaserte tjenester</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ukentlig samarbeidsmøte med sjukeheimen, hjemmebaserte tjenester og tildelingskontoret • Ukentlige legevisitter med sjukeheimen ble avsluttet etter sommeren 2025 • Ukentlige møter for ergo- og fysioterapitjenesten • Bredt samarbeid med mange instanser i kommunen og spesialisthelsetjenesten • Felles veiledning av personal for forflytning og ergonomi • Jevnlige internundervisninger på Helsehuset
<i>Bruke Compilo til prosedyrer og avviksregistrering</i>	<i>Har lagt inn prosedyrer i Compilo, men disse er ikke revidert siste året. Har etterspurt mer opplæring</i>
<i>Gå helt bort fra oppbevaring av dokumentasjon i arkivskap.</i>	<i>Forbedret dokumentasjon og journalføring i Profil. Alt skannes inn og papir makuleres.</i>
<i>Gode rutiner for utlån av korttidshjelpemidler, inkl fakturering</i>	<i>Alle får hjelpemidlene de trenger, men faktureringsarbeid må forbedres. Dette arbeides med videre i 2026</i>

Kompetanseheving <ul style="list-style-type: none"> • Styrke kompetanse innen demens • Styrke kompetanse innen syn og hørsel • Hjelpemiddelformidling • Velferdsteknologi 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknisk kurs via hjelpemiddelsentralen • Praktiske kurs hjelpemiddelsentralen • Ulike digitale kurs • Hjelpemiddelmesser • Demenskonferansen Innlandet • Hørselskurs via NAV • Demensundervisning for bedrifter ifm Demensvennlig samfunn • Kursdager Førstehjelp mot selvmordsfare
Lære og ta i bruk Compilo, OneDrive, og være mer aktiv på Teams	Trenger mer opplæring. Bruker Teams ganske aktivt
Plan og utviklingsarbeid Innbyggermesse i Lesja	Planla og gjennomførte Innbyggermesse med utstillere høsten 2024
Implementere velferdsteknologi. Digital hjemmeoppfølging	Avventes videre arbeid i kommunen
Forebyggende hjemmebesøk	Forebyggende hjemmebesøk gjennomført fra januar 2025
Hverdagsrehabilitering	Tre innbyggere har hatt hverdagsrehabilitering i eget hjem, i samarbeid med fysioterapeut og hjemmesykepleien. Markant meningsfull endring på totalskår ved retesting.

Fysioterapitjenesten

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	?	?
Antall årsverk	110% kommunefysioterapeut fra 01.01.25-30.04.25. +100% spesialfysioterapeut fra 01.01.25-31.05.25. 60% fra 01.05.25-30.06.25. 100% fra 01.07.25-31.08.25. 170% fra 01.09.25-31.12.25	150% +100% spesialfysioterapeut fra 30.05.24. 50% prosjektstilling fra 01.01.2024 til 25.01.24. 110% kommunefysioterapeut fra 20.08.24-31.12.14.
Sykefravær	1,1% egenmeldt,ingen sykemeldt	
Statistikk for tjenesten	Antall pasienter:125 Antall individuelle konsultasjoner: 955 Gruppetrening: <ul style="list-style-type: none"> • Barseltrening: 4 ganger, 7 deltakere 	Antall pasienter:114 Antall individuelle konsultasjoner: 1227 Gruppetrening: <ul style="list-style-type: none"> • Bassengtrening avsluttet som tilbud på grunn av

	<ul style="list-style-type: none"> • Styrke- og balansetreningssgruppe (1-2 grupper og 2 terapeuter på den ene gruppe): 66 ganger, gjennomsnittlig 6 deltakere • Aktivitetsgruppe i samarbeid med psykisk helse og legekantor: 7 ganger, 1-4 deltakere. 	<p>manglende varmtvannsbasseng</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barseltrening: 8 ganger, 9 deltakere • Styrke- og balansetreningssgruppe (2 grupper og 2 terapeuter på den ene gruppe): 83 ganger, gjennomsnittlig 6-7 deltakere
--	---	--

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Fysioterapitjenesten skal bidra til at innbyggerne med helseplager og nedsatt funksjonsevne får best mulig livskvalitet gjennom aktiv deltakelse i samfunnet. Tjenestens tilbud skal hindre utvikling av helseplager, lindre og redusere smerte og lidelse, opprettholde eller bedre funksjonsevnen og legge til rette for mestring av egen situasjon i skole, arbeid, hjem og fritid.

Hovedoppgaver:

- Individuelle undersøkelser, vurderinger og behandlinger av funksjonsnedsettelse, skader eller muskel- og skjelett plager
- Rehabilitering, habilitering og opptrening
- Helsestasjonsarbeid, inkludert samarbeid med barnehage og skole
- Helsefremmende og forebyggende tiltak
- Informasjon og rådgivning innen helse og aktivitet
- Veiledning til egentrening/tilpassa aktivitet
- Gruppetreningstilbud
- Barseltreningssgrupper
- Frisklivstjenester
- E æ aktiv æ du? Aktivitetstilbud for barn og ungdom i Nord Gudbrandsdalen med spesielle behov og som faller utenfor annen organisert aktivitet

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Fortsette å bruk compilo i forhold til prosedyrer og avviksregistrering.</i>	<i>Det er lagt inn og årlig revidert en del fagprosedyrer og rutiner.</i>
<i>Internundervisning.</i>	<i>Fysioterapeut Aasta Kristine har hatt interundervisning om Bobath-konseptet og Mikael har hatt internundervisning om fysisk aktivitet og mobilisering for eldre.</i>
<i>Prøve ut et digitalt gruppetreningssverktøy "Lenge leve livet" for eldre.</i>	<i>Vi har ikke lyktes med å få inn midler til å lage lokale sykkefilmer. Det har derfor ikke vært arrangert sykkel-VM for eldre i 2025.</i>
<i>Videreføre forebyggende treningsgrupper for eldre (styrke og balansegrupper).</i>	<i>Vi har også i 2025 hatt styrke- og balansegruppe for eldre der deltakere fra dagsenteret og eldre fra bygda har hatt tilbud om gruppetrening en gang i uka. Vi har hatt god oppslutning om dette.</i>

<i>Videreføre hverdagsrehabilitering i samarbeid mellom fysio/ergo og hjemmesykepleien.</i>	<i>I 2025 har vi i samarbeid med ergoterapeut og hjemmesykepleien gjennomført 3 runder med hverdagsrehabilitering. Det var signifikant meningsfull endring på totalskår ved retesting.</i>
<i>Det er et økende trykk på institusjonsplasser/omsorgsboliger. Det vil bli i større grad viktig å forebygge fall og funksjonsfall hos hjemmeboende eldre, og legge til rette for at de kan bo lengre hjemme i egne hjem.</i>	<i>Ukentlig gruppetreningstilbud for hjemmeboende eldre. Oppstart og gjennomføring av forebyggende hjemmebesøk til eldre 75+ år.</i>
<i>Samarbeid i kommunen (legekontor, helsestasjon, hjemmetjenesten, skole/barnehage, sjukeheim, jordmor, psykisk helse, Eldres senter, Skoglund, ergo).</i>	<i>Fysioterapien har et bredt samarbeid med mange instanser i kommunen. Det er noen faste møtepunkter, og andre når det trengs.</i>
<i>Deltakelse i fagnettverk (kommunalt og regionalt).</i>	<i>Vi har hatt internundervisning på Helsehuset, samt at fysio/ergo deltar på nettverksmøter med fysio/ergo i 6K. Her deles erfaringer, internundervisning, felles prosedyrer etc.</i>
<i>Veiledning/undervisning av personal i andre avdelinger</i>	<i>Vi har hatt felles veiledning av personal for å se på hvordan de best kan hjelpe beboere i ulike situasjoner. Dette kan være i forhold til helseproblemer, men også i forhold til ergonomi for de ansatte.</i>
<i>Deltakelse i ansvarsgrupper. Pasientforløp og overgang mellom nivåer.</i>	<i>Deltar på ansvarsgruppemøter der fysioterapeutene er involverte. Vi deltar også fast på samarbeidsmøter med fysio, ergo, HBO, LSH og tildeling for å få gode pasientforløp og overganger mellom tjenestenivåer.</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

2025 har vært noe preget av redusert bemanning på fysioterapien. Dette har ført til at vi har måtte nedprioritere ikke-lovpålagte oppgaver, som barseltrening (våren). Som en kompensasjon for å ikke nå alle som trenger forebyggende trening, har Aasta Kristine tatt initiativ til Benkejakten. Dette er et lavterskeltilbud der det ble hengt opp styrkeøvelser på benkene til gredeutvalgene på Lesjaskog og Lesjaverk, samt på benkene rundt Lesjatun og Helsehuset. Dette er styrkeøvelser som alle kan gjøre, uansett alder og funksjonsnivå (tilpasset for alle). Siden det ikke er noen registrering av hvem som benytter seg av tilbudet, er det vanskelig å evaluere nytten av dette, men det er kommet positive tilbakemeldinger. Dette er noe fysioterapien ønsker å videreføre i 2026.

Benkejakten



Fysioterapien i samarbeid med psykisk helse og diabetessykepleier gikk sammen høsten 2025 og startet Aktivitetsgruppa; en lavterskelgruppe med fokus på inkluderende sosialt fellesskap med fokus på å prøve ulike aktiviteter, rettet mot unge voksne. Deltakere ble rekruttert fra våre brukere, samt annonsert på Friskus og med egen brosjyre.

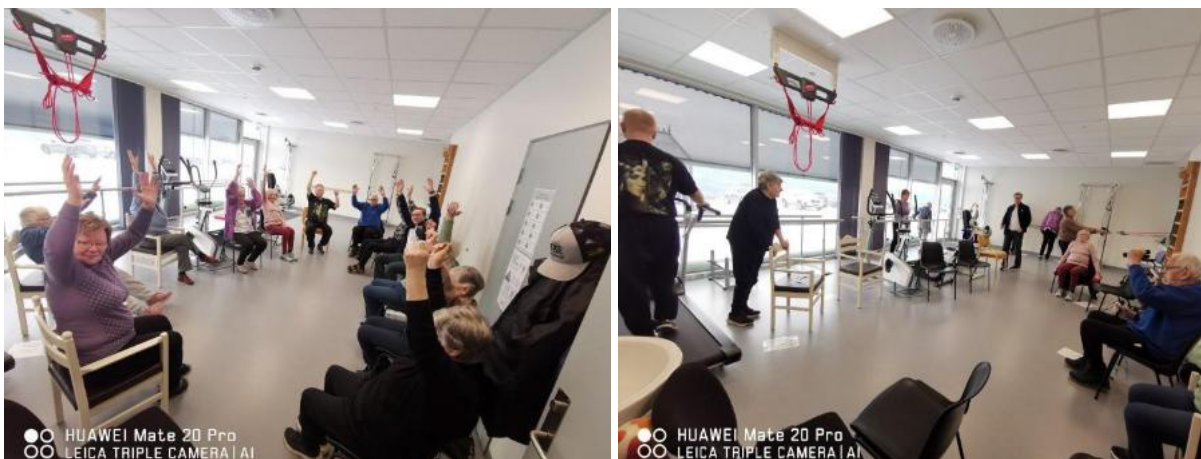
Mikael har laget treningsprogram for ansatte på forvaltning som de ønsker å bruke som et forebyggende tiltak på avdelingen.

Ansatte i Lesjaskog friluftsbarnhage, Skoglund og Eldres har tilgang til å trene på styrkerommet til fysioterapien på Eldres senter som et forebyggende tiltak.

Også for 2025 blir det viktig å forebygge funksjonsfall, fall og økt omsorgsnivå hos eldre. For å få til dette trengs det et godt samarbeid mellom fysio- og ergoterapitjenesten, sykehjem, hjemmetjenesten og legekantor, men det trengs også tilstrekkelig med ressurser innad i fysioterapitjenesten til at forebyggende helsearbeid kan prioriteres.

Fysioterapitjenesten har et mål om å komme i gang med forebyggende digitale tiltak der alle innbyggere kan få tilgang til aktiviteter og treningsprogram. Vi har vært i dialog med leverandør og IT, men dette ble lagt på is pga ressursmangel deler av året. Det er fortsatt et ønske om å få det i gang på sikt.

Sykkel VM for eldre: et digitalt motivasjonsverktøy for å stimulere fysisk aktivitet for å forebygge fall og funksjonssvikt, kognitive stimuli og sosial deltakelse ("Leve hele livet"). Dette fikk vi ikke videreført i 2025 grunnet mangel på midler til lisens.



Bilde fra styrke- og balansegruppa.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Fysioterapeut Oda Louise Larsen sa opp sin 50% stilling som fysioterapeut og sluttet i Lesja kommune i april. Det var da bare en fysioterapeut i 60% i drift fram til ny ansatt fysioterapeut.

Therese Hole (tidligere kommunalsjef helse-utvikling) jobbet som spesialfysioterapeut i 100 % stilling fra 30.05.24 – 31.05.25. Dette for å kunne ta ut særalderspensjon fra 01.06.25.

Spesialfysioterapeuten har utført følgende oppgaver i fysio-ergoterapiavdelingen:

- Saksbehandling. Utarbeidet folkehelseoversikt for Lesja kommune 2024-2028.
- Ledet igangsetting av "forebyggende hjemmebesøk til hjemmeboende 75+ år" i godt samarbeid med fysio-ergoterapitjenesten, hjemmebaserte tjenester og tildelingskontoret.
- Deltatt i arbeidsgruppe for revisjon av boligsosial plan fra desember 2024.
- Noe internkontrollarbeid i Compilo knyttet til oppgavene som anført.
- Noe klinisk pasientarbeid og deltakelse i forebyggede treningsgruppe for eldre.

Mikael Klevmoen McKelvey startet som fysioterapeut i 100% 01.09.25. Stillingen hans er 60% fast og 40% vikariat.

Samarbeid mellom Lesja kommune og Dovre kommune om fødselsforberedende gruppe i samarbeid mellom fysioterapitjenesten og jordmor, hvor hver kommune gjennomfører x2 årlig og inviterer gravide par fra begge kommuner. Lesja arrangerte dette i høst.

Mål 2026

- Jobbe videre med mer forebyggende tiltak for Lesjas befolkning, gjerne i samarbeid med lag og foreninger og frivillighetssentralen. Dette er da tenkt i form av gruppetreninger.
- Øke kompetansen for å skrive enda bedre journaler for pasientbehandling.
- Utarbeide flere prosedyrer for barn i samarbeid med fysio i 6K.
- Øke kunnskapen om AI i forhold til journalskriving og eventuelt teste ut dette.

Kari Hole v/Lora fysioterapi og trening AS

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Eg arbeider saman med Sigrid Lyftingsmo i Lora fysioterapi og trening AS, der eg jobber med driftsavtale og Sigrid jobber heilprivat. Sigrid bidrar vesentleg til at det er korte ventetider for fysikalsk behandling. Men i årsrapporten her er det sjølvstøtt bare mine behandlingar som blir omtalt.

Nøkkeltall	2025	2024
statistikk for tjenesten	pasientar til behandling: 397	
	Antal behandlingar: 2950	
	Antal barn under 18 år: 45 Antal pasientar 19-67 år: 243 Antal pasientar 68+ år: 109	

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Nå har vi hatt treningssenter i 5 år; og det har vore ei formidabel auke i bruken. Både blant yngre og eldre. Dette er gledeleg og heilt sikkert eit godt helsefremjande tiltak for innbyggjarane i Lesja kommune. Vi har også ein del hytteeigarar som benytter seg av treningssenteret.

Utfordringer og strategi.

Eit lite innspel til debatten om kommunesammenslåing er at dersom det blir kommunesammenslåing så kan ikkje eg prioritere lesjingar framfor dovringar; det vil bli ei stor utfordring!

Psykisk helse og rus

Nøkkeltall	2025	2024
Antall årsverk	2	2
Sykefravær	Totalt 6,7%, 5,5% sykemelding og 1,2% egenmeldt.	3,3%
Statistikk for tjenesten	54 brukere	40 brukere

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

«Psykisk helsearbeid i kommunen skal bidra til selvstendighet, tilhørighet og styrke evnen til å mestre eget liv for mennesker med psykiske lidelser. Klientene skal møtes på en slik måte at de får muligheter til å bygge på de ressursene de har, bli i stand til å delta i dagliglivet igjen, og oppleve at det de gjør gir mening.» (HOF-plan)

Psykisk helsetjeneste ligger organisatorisk under avdeling Helse og Rehabilitering og er en del av kommunens forebyggende arbeid og en del av behandlingstilbudet innenfor psykisk helse og rus, hovedsakelig til voksne. Tjenesten er gratis. Pasienter kan selv ta direkte kontakt med psykisk helsetjeneste eller bli henvist fra andre tjenester. Tjenesten skal tilby oppfølging, veiledning og støttesamtaler på kontorene for psykisk eller ved hjemmebesøk.

Dette i form av kartlegging, psykoedukasjon, motiverende intervju m.m. kombinert med samarbeid med og koordinering av andre aktuelle tjenester.

Fortsatt FACT fra 2020. Lesja, Lom, Skjåk, Vågå, Sel, Dovre, NAV og DPS Lillehammer etablerte sammen FACT Nord- Gudbrandsdal. Dette beskrevet som er en fleksibelt, aktiv, oppsøkende behandling. Tilbudet er rettet mot personer over 18år som lever med alvorlig psykiske lidelser og/eller rusproblematikk og som har utfordring med å bruke eksisterende tjenester. Lesja er fortsatt inne med 10% stilling i FACT Nord – Gudbrandsdalen. Lesja er aktivt deltagende på tavlemøter fysisk eller digitalt.

Tildeling av støttekontakt etter søknad og behov. 50 timer/uken fordelt på 13 brukere. (Noen med tilhørighet til andre tjenesteområder.)

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Vi vil være en ansvarlig og effektiv tjeneste med høy tilgjengelighet.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Kortventetid, alle ble tilbudt kartleggingssamtale 1-2 uker innen mottatt henvendelse.• Økt tilgjengelighet med faste samtalegrupper på dagsenteret på Lesja, sjukeheimen, Eldres senter og Lesjatun.
<i>Vi vil jobbe mer forebyggende og samarbeide med andre tjenesteytere.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Startet opp med Aktivitetsgruppe i samarbeid med Fysioterapitjenesten og diabetessykepleier.• Opprettholdelse av Rusleturgruppe i samarbeid med Frivilligsentralen.
<i>Vi vil være en synlig tjeneste som innbyr til trygghet og tillit til å søke hjelp.</i>	Opprettet egen side på Friskus kommune, hvor arrangementer i regi av tjenesten publiseres.

Måloppnåelse i året som gikk.

Vi gjennomførte en anonym spørreundersøkelse for brukerne av tjenesten som ga gode tilbakemeldinger og vi er fornøyde med at vi har kort ventetid. Vi har greid å bevare etablerte tilbud og starte noen nye. For å oppnå målet om å være en synlig tjeneste har vi hatt flere arrangement og samarbeid med frivillige aktører i kommunen. I tillegg har vi noen faste tverrfaglige møter med legekantor, HBO og flyktningetjenesten, andre tjenester tar kontakt når de trenger det. Målet med prosjektet har vært å styrke tjenestetilbudet til de med langvarige og sammensatte tjenestetilbud. Vi har oppnådd større kapasitet og fleksibilitet, brukere kan få mer tilpasset hjelp og vi kan fortsette med utviklingsarbeid uten at den ordinære driften stopper opp. Vi opplever at tilbudet til de med milde helseproblemer er godt, men til de med mer moderate og komplekse helseproblemer er vi fortsatt ikke i mål. Vi ser behovet for å fortsatt ha to stillingsressurser innen psykisk helse fremover, men at det må være ansatte med kompetansen psykiatrisk sykepleier eller tilsvarende.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

- Deltatt på «Et godt måltid» på Lesja helsehus, i regi av Lesja Røde Kors, hvor vi samtidig fremmet Verdens dagen for psykisk helse.
- Startet opp med Aktivitetsgruppe i samarbeid med Fysioterapitjenesten og diabetessykepleier.
- Opprettet egen side på Friskus kommune, hvor arrangementer i regi av tjenesten publiseres.
- Opprettholdelse av tverrfaglige samarbeidsmøter med legekantor og HBO, samt Flytningstjenesten.
- Samarbeidsmøter/veiledning med Landbrukskontoret ved behov.
- Samarbeid med Frivilligsentralen, Biblioteket og Helsestasjonen rundt kampanjen «ABC for god psykisk helse» som vil ha oppstart i begynnelsen av 2026.
- Kartlegging har blitt gjort av Agenda Kaupang, med mål om «utredning av regionalt heldøgnsstilbud».

Hjemmebaserte omsorg

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	20 054 209?	19.265.777
Antall årsverk	24,81	24,15
Sykefravær HT, PA, Hjemmehjelp	6,6% sykemeldt 1,1% egenmeldt	6,4%
Sykefravær Eldres senter	5,8% sykemeldt 0,6% egenmeldt	9,3%
Statistikk for tjenesten	92 brukere av hjemmesykepleie 72 brukere av hjemmehjelp 21 brukere av dagsenter 38 brukere av matombringing 4 brukere av personlig assistanse	74 brukere av hjemmesykepleie 61 brukere av hjemmehjelp 21 brukere av dagsenter 30 brukere av matombringing 3 brukere av personlig assistanse

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

De hjemmebaserte tjenestene skal gi innbyggerne riktige og tilpassede pleie- og omsorgstjenester til rett tid, slik at best mulig livskvalitet for den enkelte kan oppnås. Innbyggerne skal få bo hjemme lengst mulig, og de skal ha trygghet for å få tilpasset bolig og tjenester når behov oppstår. Tjenestene skal gis uavhengig av den enkeltes bosted, inntekt og ressurser. Den skal gi rom for brukermedvirkning, ha høy kvalitet, og være en integrert del av kommunens totale tjenestetilbud. For å nå dette målet, har hjemmebaserte tjenester et mangfoldig tjeneste- og botilbud.

Avdelingen består av:

Hjemmesykepleie, 13 ansatte
Lesjatun, 5 ansatte
Hjemmehjelpsordning, 2 ansatte
Eldres senter, 8 ansatte
Dagsenter med transport, 2 ansatte

personlig assistanse og praktisk bistand, 10 ansatte demenskoordinator, middagsombringning, trygghetsalarmer, omsorgslønn, avlastning, støttekontakter,

Vanlig bemanning er 5 stk i hjemmesykepleien/Lesjatun på dagtid. To på kveld der den ene begynner senere og har bakvakt på natt.

Eldres senter har to på dagvakt, en på kveld og en på hvilende nattevakt.

Utfordringer og strategi.

Hjemmesykepleien vil stå i krevende utfordringer i årene som kommer. Først og fremst er det en vedvarende mangel på sykepleiere, noe som påvirker både kapasitet og kontinuitet i omsorgstilbudet. Det er for tiden 5 ansatte sykepleiere i turnus i hjemmesykepleien, men de utgjorde kun 2,7 årsverk i 2025. Rekrutteringsutfordringer kan føre til økt arbeidsbelastning for eksisterende personale, og i enkelte tilfeller til redusert kvalitet på pleien, samt mindre tid til hver bruker.

Videre ser vi en stadig utvikling mot flere brukere med sammensatte og komplekse sykdomsbilder. Dette stiller høyere krav til fagkompetanse og samhandling enn tidligere. For å kunne møte disse utfordringene må hjemmesykepleien satse på kompetanseheving.

Etter hvert som det blir hardere konkurranse om sykehjems plasser, vil belastningen på hjemmesykepleien øke. Det betyr at flere innbyggere vil ha behov for omfattende pleie i eget hjem. For å møte denne utviklingen, må hjemmesykepleien ha fleksible løsninger, gode rutiner og en effektiv styring av ressursene.

Med flere brukere som trenger mye hjelp, blir det ekstra viktig å gjøre grundige vurderinger av behovene deres. Målet er å sikre at hver enkelt får riktig tjeneste til rett tid, slik at ressursene brukes på best mulig måte, samtidig som kvaliteten på pleien opprettholdes.

Samlet sett er det behov for strategisk satsing på rekruttering, kompetanseheving og innovasjon, slik at hjemmesykepleien i Lesja kommune kan fortsette å levere tjenester med høy kvalitet, tilpasset både dagens og fremtidens utfordringer. Dette krever langsiktige planer, politisk støtte og et sterkt fokus på faglig utvikling og tverrfaglig samarbeid.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Trygghet for å kunne yte gode tjenester av høy faglig kvalitet til innbyggerne i alle aldre som av forskjellige årsaker har nedsatt funksjonsnivå.</i>	<i>Tettere tverrfaglig samarbeid. Opprettholde tilbudet vi har i dag Øke resursen innenfor velferdsteknologi og demens</i>
<i>Fornøyde brukere og ansatte fører til gode tjenester</i>	<i>Vi har organisert arbeidet i primærgrupper for å sikre tettere oppfølging av brukerne og mer kontinuitet i tjenestene.</i>
<i>Tett arbeid innen tjenestene som fører til fornøyde brukere og ansatte. Bruke ressursene på tvers innad i helsehuset. Inkluderende Arbeidsliv</i>	<i>Tettere tverrfaglig samarbeid mellom tjenestene. Vi har et godt samarbeid med tildelingskontor og helse/rehab og Psykisk helse</i>
<i>Integrert velferdsteknologi Kartlegge kompetansen Rett kompetanseheving</i>	<i>Vi har arbeidet målrettet med å etablere en mestringskoordinator i kommunen, som skal være den samlende kraften i arbeidet med</i>

<p><i>Rett rekruttering</i> <i>Ha ett velfungerende demensteam og et godt tilbud for demente i kommunen.</i> <i>Ha et velfungerende dagsenter i kommunen</i> <i>Øke bevisstheten hos bruker og pårørende</i> <i>hva en selv kan bidra med</i></p>	<p><i>å implementere og forankre velferdsteknologi.</i> <i>Mestringskoordinatoren vil bidra til at nye løsninger tas i bruk på en måte som gir både ansatte og brukere økt trygghet, bedre oppfølging og styrket mestring i hverdagen.</i> <i>Vi opplever et økende behov for hjemmehjelpstjenester i kommunen.</i> <i>Dette lavterskeltilbudet bidrar til at innbyggerne kan bo trygt og komfortabelt i eget hjem over lengre tid. Ved å styrke hjemmehjelpen gir vi flere muligheten til å opprettholde selvstendighet og livskvalitet i hverdagen.</i></p>
---	--

Måloppnåelse i året som gikk.

Vi har nå fullført forberedelsene til forebyggende hjemmebesøk, og gjennomfører disse besøkene jevnlig i henhold til plan. I tillegg til å følge opp innbyggere med forebyggende tiltak, legger vi stor vekt på at besøkene skal bidra til tidlig oppdagelse av behov for tilpasset hjelp og omsorg. Dette gir oss mulighet til å styrke livskvaliteten, forebygge ensomhet og sikre at den enkelte får nødvendig støtte i eget hjem. Gjennom systematisk oppfølging og dialog under hjemmebesøkene, skapes det trygghet og økt medbestemmelse for brukerne. Videre prioriterer vi å samarbeide med pårørende og andre fagpersoner, slik at tiltakene blir helhetlige og tilpasset den enkeltes situasjon.

Vi leverer tjenester av god og faglig kvalitet, og det er et viktig fokus for oss at både brukere og pårørende skal føle seg trygge og ivaretatt. Gjennom årene har vi hatt flere gjestepasienter som besøker hyttene sine, og vi får stadig positive tilbakemeldinger på at de opplever trygghet og omsorg når de benytter våre tjenester. Dette gjelder også for innbyggere som er alvorlig syke eller ved planlagt hjemmedød, hvor det kreves både høy kompetanse og betydelige ressurser – noe vi har klart å levere på, selv om det innebærer at vi går over den økonomiske rammen for å sikre at både innbygger og pårørende får den støtten og omsorgen de har behov for.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

I januar 2025 ble det ansatt en ny leder for HBO og Helse-/rehabiliteringstjenesten. Da denne lederen gikk ut i svangerskapspermisjon i mars 2025, trådte tidligere leder for hjemmebasert omsorg inn som vikar. Fra 1. oktober 2025 til 16. mars 2026 ble ansvaret for alle avdelingene på Helsehuset ivaretatt av samme leder. Dette sikret kontinuitet og stabil drift i en periode med skiftende lederressurser.

Gjennom hele 2025 har vi hatt en ordning der middag kjøpes fra kjøkkenet på LSH til Eldres senter to dager i uken. Dette tiltaket ble innført for å sikre beboerne mer forutsigbar tilgang på helsetjenester og aktivitetstilbud, spesielt i en periode hvor det har vært utfordrende å rekruttere nye ansatte. Erfaringene har vært svært positive, og ordningen har fungert godt. Vi ser det som viktig å videreføre denne praksisen, særlig med tanke på at tilgangen på helsepersonell fortsatt er begrenset. Det er avgjørende at de ansatte kan tilbringe mest mulig tid sammen med pasientene.

1. desember 2025 kjøpte vi inn mobile trygghetsalarmer fra investeringsbudsjettet som var avsatt til dette formålet. Disse alarmene er spesielt tiltenkt innbyggere som har fått vedtak om behov for økt trygghet i hjemmet. Mobile trygghetsalarmer gir brukerne større frihet og mulighet til å bevege seg utenfor hjemmet, samtidig som de har enkel tilgang til hjelp dersom det skulle oppstå en akutt situasjon. Alarmene kan bæres med seg, enten rundt halsen eller i lomma, og har GPS-sporing slik at brukeren kan lokaliseres raskt ved behov.

Alarmene skal tas i bruk fra starten av 2026, og vi forventer at denne løsningen vil gjøre hverdagen tryggere og mer forutsigbar for både brukere og pårørende. I tillegg vil det kunne avlaste ansatte ved at teknologien gir mulighet for rask respons og mer målrettet oppfølging. Vi vil fortløpende evaluere effekten av de mobile trygghetsalarmene, og tilpasse rutiner og opplæring etter brukernes behov. Dette er et viktig skritt i arbeidet med å modernisere og styrke hjemmebaserte tjenester, og sikre at innbyggerne kan bo trygt og fritt lengst mulig – uansett livssituasjon.

Vi har gjennomført 10Faktor-undersøkelsen og laget konkrete tiltak for å forbedre arbeidsmiljøet og trivselen blant alle ansatte.

Lesja sjukeheim og kjøkkenet

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme regnskap	26 511 326?	25 807 973
Antall årsverk	27,49*	27,87*
Sykefravær	10,1%	9,9%
Evt statistikk for tjenesten		

*23,5 (sjukeheimen inkl vakanse) + 3,96 (kjøkkenet),

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Lesja sykehjem:

Innbyggerne i Lesja skal få individuelt tilpassede tjenester av høy kvalitet når de har behov for pleie og omsorg. Målet er at flest mulig tjenester skal tilbys innenfor kommunen. På sykehjemmet kan man få opphold, enten kortvarig eller langvarig, når det er behov for helsehjelp som ikke kan gis i eget hjem eller omsorgsbolig – for eksempel ved behov for behandling og opptrening av ulike funksjoner. Både pasienter og pårørende skal oppleve god omsorg og pleie når de kommer til sykehjemmet. Vi legger vekt på å ivareta, gi omsorg og pleie til pasienter og pårørende, også ved livets slutt. Våre ansatte skal ha solid fagkompetanse for å møte sammensatte utfordringer, og kunne levere faglig god, omsorgsfull, forsvarlig og trygg helsehjelp til pasientene.

24 av 30 rom ved Lesja sykehjem har vært i bruk de siste årene, i tråd med politiske vedtak, og bemanningen er tilpasset dette.

Kjøkkenet på helsehuset:

Kjøkkenet ved helsehuset spiller en sentral rolle i å sikre at både beboere og hjemmeboende får tilført god, næringsrik og variert mat. Det er kjøkkenet som har det daglige ansvaret for å tilberede og levere måltider til Lesja sjukeheim, Lesjatun, Dagsenteret på Helsehuset, Eldres, Skoglund og ikke minst til hjemmeboende som har behov for middagslevering. Dette bidrar til å opprettholde god helse, trivsel og livskvalitet hos mottakerne.

Kjøkkenet har fokus på å tilpasse måltidene etter ulike behov, og sørger for at maten er både smakfull og ernæringsmessig forsvarlig. I tillegg jobber kjøkkenpersonalet kontinuerlig med å forbedre rutiner og kvalitet for å levere best mulig tjeneste til alle brukere.

Utfordringer og strategi.

Lesja sjukeheim står overfor flere betydelige utfordringer som påvirker både den daglige driften og kvaliteten på tjenestene vi kan tilby innbyggerne. En vesentlig utfordring er den begrensede tilgangen på sykepleiere. Bemanningen er marginal, noe som gjør virksomheten ekstra sårbar ved sykdom, uforutsett fravær og under ferieavvikling. Sykepleiere regnes som mangelpersonell i hele landet, og dette gjenspeiles også på vårt sykehjem.

Gjennomsnittsalderen blant sykepleierne er relativt høy, og flere av vikarene er pensjonister. Pensjonistene bidrar positivt til å holde hjulene i gang, men denne løsningen er ikke bærekraftig på sikt, særlig med tanke på kontinuitet og videreutvikling av fagmiljøet.

Demografiske endringer gir ytterligere press på ressursene. Andelen eldre i kommunen øker, og flere pasienter kommer inn med sammensatte og komplekse sykdomsbilder. Dette stiller høye krav til kompetanse hos personalet, både når det gjelder medisinsk behandling, omsorg og rehabilitering. For å møte disse utfordringene må vi investere i kompetanseutvikling og sikre tilstrekkelig bemanning med rett kompetanse på rett plass.

Arbeidshverdagen på sykehjemmet kan også tidvis være fysisk krevende, spesielt i pleien av tunge pasienter. Det er et stort behov for å anskaffe moderne hjelpemidler som kan lette det fysiske arbeidet og forebygge belastningsskader blant de ansatte. Slike investeringer er nødvendige for å ta vare på personalets helse, samtidig som kvaliteten på omsorgen for pasientene opprettholdes.

Kjøkkenet ved helsehuset har de siste årene opplevd økende etterspørsel etter middagsleveranser til hjemmeboende. Dette er et positivt tegn på at tjenesten oppleves som viktig, men det utfordrer kapasiteten og ressursene på kjøkkenet. Utstyret som brukes til matproduksjon begynner å bli gammelt, og det er stadig behov for reparasjoner for å holde produksjonen i gang. På sikt vil det være nødvendig med investeringer i nytt og moderne kjøkkenutstyr for å sikre en effektiv og trygg matleveranse, samt opprettholde god kvalitet på maten til både beboere og hjemmeboende.

Samlet sett er de største utfordringene på Lesja sykehjem knyttet til rekruttering og bemanning, kompetansebehov, fysisk arbeidsmiljø, samt behov for investeringer i både hjelpemidler og utstyr. Disse forholdene må adresseres for å sikre at vi kan tilby trygge, faglige og omsorgsfulle tjenester til eldre og pleietrengende i kommunen, også i årene som kommer.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Vi har solid og relevant kompetanse innen eldreomsorg, demens og palliativ behandling. Vårt fagpersonell er godt rustet til å møte både vanlige og komplekse utfordringer hos eldre pasienter.</i>	<i>Vi har styrket arbeidet med å gi rett tjeneste til rett tid ved å følge omsorgstrappen mer systematisk. Dette har bidratt til at brukerne får den hjelpen de har behov for, akkurat når det trengs.</i>
<i>Tjenestene våre holder høy faglig standard, og vi har fokus på kontinuerlig utvikling for å</i>	<i>Gjennom året har vi gjennomført faste internundervisningsøkter, og benyttet egne</i>

<p>sikre kvalitet i alle ledd. Pasienter og pårørende kan være trygge på at omsorgen er både profesjonell og omsorgsfull.</p> <p>Vi fortsetter å prioritere god, næringsrik og variert mat for beboere og hjemmeboende, slik at alle får måltider tilpasset individuelle behov og ønsker. Dette bidrar til å opprettholde helse, trivsel og livskvalitet hos mottakerne.</p>	<p>ressurspersoner aktivt for å heve fagkompetansen i personalgruppen. Dette har ført til økt kunnskapsdeling og kvalitet i tjenestene.</p> <p>Ansatte har deltatt på relevante kurs og faglige samlinger, noe som har bidratt til faglig utvikling og oppdatert kompetanse innen eldreomsorg.</p>
<p>Lesja sykehjem skal være en attraktiv arbeidsplass med et godt og inkluderende arbeidsmiljø.</p> <p>Vi skal sørge for at ansatte har riktig kompetanse på riktig sted, slik at vi kan møte både dagens og framtidens behov på en trygg og faglig måte.</p>	<p>Gjennom året har vi hatt jevnlige møter med NAV Arbeidslivssenter, HMS-gruppen og personalet, med godt oppmøte og mange konstruktive diskusjoner. Dette har bidratt til et styrket samarbeid, økt trivsel og bedre arbeidsmiljø for alle ansatte.</p>
<p>Riktig tjeneste til riktig tid.</p> <p>Økt samarbeid og fleksibel bruk av personell på tvers av avdelingene, slik at ressursene kan benyttes der behovet er størst.</p>	<p>I løpet av året som gikk har vi i større grad begynt å hjelpe hverandre på tvers av avdelingene. Særlig under sommerferien, men også ellers ved behov, har ansatte fra både HBO og helsestasjonen bidratt aktivt for å sikre god drift og kvalitet i tjenestene.</p>

Måloppnåelse i året som gikk.

- Sykefravær Fokus på nærværarbeid og arbeidsmiljø gjennom hele året. Regelmessige personalmøter og møter i HMS-gruppa. Tilstedeværende ledelse.
- Stadig kritisk med tanke på tilgang til menneskelige ressurser, spesielt når det gjelder sykepleiere. Lovkrav å ha sykepleier tilgjengelig 24/7. Aldrende personalgruppe. Få sykepleiere gjør det svært sårbart ved sykdom og ferieavvikling; og har vært svært fleksible, løsningsorienterte og har strekt seg langt for å få kabalen til å gå opp. Pensjonister utgjorde en stor del av vikarbanken også i 2024.
- Ikke innleie av vikarbyrå i 2025. Suksessfaktor: tidlig planlegging, svært fleksible ansatte, "lånt" sykepleier fra annen avdeling i de mest kritiske ukene av sommeren, nyutdannet sykepleier var ferievikar og pensjonert sykepleier som jobbet hele sommeren.
- Tilstedeværelse på tildelingskontoret og tildeling av tjenester etter omsorgstrappen har i perioder medført flere ledige plasser på sykehjemmet. Dette er et mål i seg selv, men det har naturligvis også påvirket våre inntekter.
- Stor pleietyngde, komplekse og sammensatte sykdomsbilder. Kort liggetid på sykehus og høy levealder.
- Godt samarbeid mellom kjøkkenet og sjukeheimen, og fokus på å holde kostnader nede.

- Godt samarbeid mellom tjenesteledere på helsehuset.
- Godt samarbeid med fysio/ergo og de øvrige tjenestene på Helsehuset

Viktige hendelser/info om året som gikk.

- Ny leder på sjukeheimen var på plass 1. oktober 2025
- Fra 1. oktober 2025 til 16. mars 2026 har vi hatt en egen helsehusleder ved Helsehuset, i tillegg til en turnusansvarlig som har stått for den daglige bemanningen på sykehjemmet og i hjemmetjenesten. Teamlederen ved Lesja sykehjem har i denne perioden hatt utvidet fagansvar, og sørget for kompetanseutvikling og faglig oppfølging på tvers av avdelingene. Strukturen gav oss en god oversikt over ressursene og ansvarsområdene i de forskjellige avdelingene. Vi ser viktigheten av et godt samarbeid på tvers av avdelingene for å møte utfordringene knyttet til rekruttering, kompetanse og kontinuitet i tjenestene, samtidig som vi ivaretar kvaliteten på omsorgen til våre pasienter.
- Vi har gjennomført 10Faktor-undersøkelsen, laget tiltaksplaner og iverksatt konkrete forbedringstiltak for et bedre arbeidsmiljø og kompetanseheving i avdelingen.
- Av investeringsbudsjettet har vi kjøpt to takheiser og en aktiv løfteheis, noe som har vært et viktig tiltak for å ivareta helsen til de ansatte. Disse hjelpemidlene bidrar til å redusere fysisk belastning i arbeidshverdagen, forebygge skader og gjøre pleien av tunge pasienter både tryggere og mer effektiv.
- Økende etterspørsel etter matombringning til hjemmeboende og beboere på dagsenter og bofelleskap
- Etablering av Friskus&Svettis på sjukeheimen flere ganger i uken gir pasientene mulighet til å delta i trim og bevegelse. Dette er svært viktig for den enkeltes helse og trivsel, og motiverer til økt aktivitet i hverdagen. Gjennom slike tiltak styrkes pasientenes funksjonsevne og selvstendighet.

Miljøarbeidertjenesten

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	16 188 754	13 551 903
Antall årsverk	18	18
Sykefravær	10,3 %	13,2
<i>Evt statistikk for tjenesten</i>		

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Miljøarbeidertjenesten består i dag av Skoglund bofelleskap som er lokalisert på Lesjaskog med 8 utleieenheter hvor det bor 7 beboere fast, den siste boligen blir benyttet til avlastningstilbud. Under miljøarbeidertjenesten ligger også Lesjaskog dagsenter hvor alle brukerne i vår tjeneste har tilbud om aktivisering i ulik grad

Miljøarbeidertjenesten er en tjeneste i sterk vekst som nå tilbyr tjenester til en større brukergruppe en tidligere. Tjenesten gir tjenester til barn, ungdom, voksne og eldre med funksjonsutfordringer, psykisk utviklingshemming og nevrologiske sykdommer.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Overordnet mål	Slik vil vi ha det	Hit kom vi
God kvalitet og pasient/brukersikkerhet i tjenestene	Rutiner skal være godt beskrevet i Compilo	Compilo er godt implimentert og i daglig bruk
Jobbe aktivt med turnus for best mulig tilpasset turnusordning	Større stillinger til ansatte i mindre deltidsstillinger	Turnus med heltidsstillinger.
Unngå bruk av vikarbyrå	Tjenestetilbudet driftes kun av faste vikarer og fast personell under ferieavvikling.	Innleie av en sommervikar gjennom vikarbyrå

Måloppnåelse i året som gikk.

Det er jobbet intensivt med å ta i bruk internkontrollsystemet Compilo i tjenesten. Compilo brukes aktivt som internkontroll, men og som et oppslagsverk for prosedyrer til tjenesten. Det er ikke noen i uønsket deltidsstillinger ved Miljøarbeidertjenesten. Dette er veldig gledelig, men dagens turnusavtale gir utfordringer med bemanning på helg. Sommerferieavviklingen ble avviklet puljevis for å ivareta drifta, men få ferievikarer medførte bruk av vikarbyrå.

Det er veldig positivt for tjenesten og Lesja at den ansatte fra vikarbyrået trivdes så godt at hen søkte fast stilling og jobber nå i tjenesten.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

I løpet av 2025 hadde Miljøarbeidertjenesten to ulike tilsyn.

Det første tilsynet var fra arbeidstilsynet hvor tjenesten fikk flere pålegg om retting av forholdene. Avvikene gikk i stor grad på et dårlig internkontrollsystem, rutiner og arbeidsmiljø/situasjon. Og noen på oppdatering og kurs. Det har vært jobbet systematisk i løpet av 2025 for å få alt av rutiner og prosedyrer inn i compilo og de ansatte har fått tett veiledning og opplæring i å bruke interkontrollen. Compilo er nå en del av den daglige driften og godt implementert i miljøarbeidertjenesten. Det er kjørt flere kurs og oppdateringskurs slik at alle nå har den kompetansen som kreves på de ulike avdelingene.

Tjenesten har også etter dette deltatt i 10-faktor og jobber med det i det daglige. Etter en periode med permisjon og flere lederbytter melder de ansatte opp at arbeidsmiljøet oppleves bedre.

I løpet av 2025 ble alle avvikene fra arbeidstilsynet rettet, og tilsynet er avsluttet.

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn rettet mot helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming. I tilsynet ble det funnet både svakheter og brudd i tjenesten som er jobbet intensivt med etter rapporten. Det er skrevet nye oppfølgingsavtaler med habiliteringstjenesten på veiledning, og det jobbes mot egne fagdager knyttet til ulike temaer fremover for personalgruppa. Blant annet er det avvik knyttet til at det ikke er avsatt nok tid til planlegging, utføring og evaluering av arbeidet. Hverken for leder eller personal. Det jobbes med å rette avvikene, tilsynet er ikke avsluttet.

Miljøarbeidertjenesten er som tidligere nevnt en tjeneste i vekst, det har i løpet av 2025 vært utfordrende å møte et økende behov og etterspørsel i forhold til både tid og bemanning. Det

er en brukergruppe med veldig ulike behov og mange komplekse utfordringer. En del av tjenestemottakerne har etter hvert flere utfordringer, spesielt knyttet til alderdomsutfordringer. Vi ser også en ny type gruppe av tjenestemottaker med ulike nevrologiske sykdommer som krever et enda større tjenestebehov.

Lesja- Dovre barneverntjeneste

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Barnevernet i Lesja og Dovre er en interkommunal tjeneste for kommunene Lesja og Dovre. Det er Lesja som er vertskommune. Tjenesten har 6,95 årsverk og har kontorer på kommunehuset i Lesja. Tjenesten har også kontor tilgjengelig på helsehuset på Dombås som brukes etter behov.

Tjenesten inngår i et beredskapssamarbeid med alle 6 kommunene i Nord- Gudbrandsdal, Nord- Gudbrandsdal barnevernvakt. Det er Sel kommune som er vertskommune og alle ansatte med barnevernfaglig kompetanse er pålagt å gå i vakt på kveld og natt.

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	6 372 281	4 939 227
Antall årsverk	6,95	6,95
Sykefravær	0,75	1,3

Bekymringsmeldinger i Lesja:

2023	2024	2025
12	25	17

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Tjenesten skal gjennomføre brukerundersøkelser årlig.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Tjenesten har analysert en reell barnevernssak i samarbeid med andre samarbeidende instanser. Brukerperspektivet var en viktig del av arbeidet. Barnet og barnets nettverk ble intervjuet av eksterne, for å fortelle om sin brukerreise i det offentlige. Analysen var svært nyttig med tanke på egen læring og samarbeid videre.</i> <i>Questback for tilbakemelding fra brukere etter gjennomførte undersøkelser er produsert og sendt ut i løpet av høsten.</i>
<i>Alle familier skal kjenne seg trygge og ivaretatt i første samtale med barnevernet. Barnevernet skal sikre at foreldre får informasjon om barnevernet og familiens rettigheter.</i>	<i>Barnevernet har utarbeidet en brosjyre som alle foreldre skal få i første møte med barnevernet. Brosjyren inneholder nyttig informasjon og beskriver familiens rettigheter.</i>
<i>Barnevernet har tilegnet seg nødvendig kompetanse for å ivareta oppgaver som ble flyttet fra stat til kommune ifm oppvekstreformen.</i>	<i>Tjenesten er godt i gang med kompetanseoverføringen fra stat til kommune jf krav i reformen. Barnevernet har egne tiltaksarbeidere med kompetanse som tidligere måtte utføres/kjøpes fra staten.</i>

	<i>Det er i løpet av året vært en del utviklingsarbeid sammen med barnevernstjenesten i SVLS. Tjenestene fikk midler fra Statsforvalter til dette utviklingsarbeidet.</i>
<i>Internkontrollen er oppdatert ihht nytt lovverk. Internkontrollen brukes aktivt av alle i tjenesten og revideres årlig.</i>	<i>Tjenesten er godt i gang med revidering av styringsdokumentet og rutiner som tjenesten mangler er utarbeidet.</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Tjenesten har tatt ned bruken av eksterne konsulenter og bruker i stor grad egne ressurser. I noen tilfeller benyttes konsulenter ved lange avstander. Det er viktig å gjøre en kost- nytte analyse i hvert enkelt tilfelle.

Tjenesten veileder sine egne fosterhjem. Tiltaksarbeider i tjenesten har sammen med tiltaksarbeider i Sel, Vågå, Lom og Skjåk egne veiledningsgrupper for fosterhjemmene, TBOF (traumebevist omsorg for fosterhjem). Tjenesten har i løpet av 2025 utdannet en ansatt til å være familieråds koordinator. Det vil si at tjenesten kan utføre familieråd selv, og man trenger ikke å leie tjenesten fra staten.

Barnevernet i Lesja og Dovre har iverksatt flere konkrete tiltak som nå vises i form av bedre tiltak og reduserte kostnader i årene fremover. I tråd med oppvekstreformen, skal barnevernet bidra med forebyggende arbeidet i tett samarbeid med andre instanser. Høsten 2023 gjorde tjenesten om 1,0 saksbehandlerstilling til tiltaksarbeider. Gevinsten ved denne satsingen er å gi barn og familier hjelp på et tidligere tidspunkt som på sikt skal føre til færre plasserte barn i fosterhjem og institusjon. I løpet av 2025 har tjenesten sett gevinsten av denne satsingen i form av lave kostnader til bruk av konsulenter og en økning av foreldre som selv tar kontakt med ønske om foreldreveiledning. Foreldrestøtte er sentralt for å oppfylle oppvekstreformens mål om forebygging og tidlig innsats.

Barnevernet har som mål å levere forsvarlige tjenester innenfor dagens stillingshjemler på 6,95 så lenge vakanser i tjenesten dekkes opp fortløpende. Tjenesten har store deler av 2025 gått med 0,3 årsverk i vakanse. Tjenesten har i løpet av 2025 hatt ingen fristbrudd i undersøkelse og ingen fristbrudd på mottatte meldinger.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Som nevnt over har tjenesten gått med 0,3 årsverk i vakanse store deler av 2025. Tjenesten har hatt en delvis sykemeldt siste del av 2025.

Det er mottatt mindre meldinger i 2025 enn i 2024. I 2024 mottok tjenesten 25 bekymringsmeldinger, men i 2025 mottok tjenester 17 meldinger. Viser til tabell i del 1. Det er naturlige at tallet på bekymringsmeldinger svinger i barnevernet, men det er viktig å analysere tallene i samarbeid med andre tjenester som jobber med barn og unge i Lesja. Barnevernet har oversikt over hvem som melder til enhver tid og årsaken til bekymring. Barnevernet har i 2025 hatt en økning i antall meldinger som omhandler rus og saker knyttet til flyktninger, det er også noen meldinger som omhandler vold. Det er lite meldinger som omhandler ungdomskriminalitet.

Barnevernet har utarbeidet en questback som skal sendes ut til foreldre etter gjennomførte undersøkelser. Barnevernet er pålagt å gjennomføre brukerundersøkelser og tjenesten vil snarlig ta i bruk dette verktøyet i vårt kvalitetsarbeid med undersøkelser. I løpet av høsten sendte vi ut spørreundersøkelse til alle brukerne våre. Høsten 2025 gjennomførte barnevernet en grundig analyse av en sak i Lesja der foreldre og barn ble intervjuet og alle instanser i fellesskap analyserte hvordan vi har samarbeidet siden barnet ble født. Rapporten som foreligger fra analysen, skal brukes som læring og arbeidet kan knyttet opp mot innføringen av BTI (bedre tverrfaglig innsats) i begge kommunene.

Barneverntjenesten har gjennomført to egentilsyn i løpet av 2025. Dette er bestilling fra Statsforvalter, og gjelder alle barnevernstjenestene i Innlandet.

Tjenesten har hatt en del utviklingsarbeid sammen med barnevernstjenesten i Sel, Vågå, Lom og Skjåk. Det ble i 2024 søkt om midler fra Statsforvalter til utviklingsarbeid for 2025. I løpet av året har tjenestene hatt opplæring i Verktøykassen (et verktøy som kan brukes i traumesensitivt arbeid). Vi har hatt veiledning med Øyvind Kvello, hvor vi har fått veiledning i enkeltsaker og generelt. Vi har hatt kurs i belastningshåndtering via Fosterhjemstjenesten. Tjenesten hadde som mål at alle skulle opplæres i DCM barnesamtaler. Vi har sammen med Selv, Vågå Lom og Skjåk hatt opplæring i Ai innsikt. Dette er tilsvarende DCM barnesamtaler, men det er nettbaserte kurs, og en nettside hvor vi kan inn å trene når vi har tid og ønsker.

Flyktingtjenesten, kultur og frivilligsentral

Flyktingtjenesten

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	-6 053 711	-5 391 942
Antall årsverk	1	1
Bosatte flykninger	11	22

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Flyktingtjenesten har som hovedoppgaver å bosette og bistå flykninger i kommunen. Tjenesten legger til rette for at flykninger skal delta i arbeids- og samfunnsliv. Kommunen er avhengig av at alle mennesker, uavhengig av bakgrunn, får bidratt med sine ressurser og de får utnyttet sitt potensiale. Det er til det beste - både for den enkelte og samfunnet. Det er viktig at flykningstjenesten lykkes med oppdraget sitt.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Lesja kommune har vedtak om å bosette 15 flykninger i løpet av 2025. Legge til rette for at allerede bosatte flykninger gjennomføre og fullfører introduksjonsprogram. Bistå i overgangen til varig arbeid.

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<ul style="list-style-type: none"> Bosetting av flykninger jf. politisk vedtak 	<ul style="list-style-type: none"> Kommunen bosatte 11 flykninger.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Alle flyktingene skal gjennomføre introduksjonsprogrammet eller delta i varig lønnet arbeid.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Høy gjennomføringsgrad, flere voksne flyktinger gir større utgifter til introduksjonsstønad.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tverrfaglig samarbeid internt i organisasjonen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stor grad av samarbeid med flere kommunale tjenester</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Ved utgangen av desember 2025 hadde flyktingtjenesten bosatt 11 flyktinger i Lesja kommune. I løpet av året ble anmodningen om bosetting justert fra 15 til 11 flyktinger. Mindre ankomst av flyktinger til Norge enn forventet er årsaken til endringene.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

De demografiske endringene som man har sett tidligere fortsatte i 2025. Det betyr at det fremdeles er flere voksne og eldre flyktinger som blir bosatt nå, sammenlignet med tidligere år. Flere av flyktingene er enslige voksne. Flyktingene som nå bosettes har behov for andre kommunale tjenester, det er i større grad behov for helse- og omsorgstjenester enn tidligere år. Skole- og barnehage tilbud er det i mindre grad behov for.

Frivilligsentral

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	320 210	378 388
Antall årsverk	1	1

Frivilligsentral Lesja frivilligsentral er driftet som kommunal enhet med daglig leder ansatt i Lesja kommune. Stillingen ligger under oppvekst / kultur og daglig leder rapporterer til kommunalsjef helse og oppvekst. Lesja frivilligsentral skal være initiativtaker, samt være med å tilrettelegge for ulike aktiviteter for lag og foreninger i kommunen. Daglig leder er bindeledd inn mot administrasjonen i Lesja kommune.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lesja skal være et lokalsamfunn som er trygt, inkluderende og vi skal sikre god helse og fremme livskvalitet for alle.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gjennomføring av varierte aktiviteter for og ivare ta ulike interesser. Samarbeid med psykisk helse om noen aktiviteter.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lesja skal være et levende og aktivt lokalsamfunn med gode møteplasser for dialog og samskaping med innbyggerne</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Det ble opprettet et brukerråd for frivilligsentralen. Rådet skal sikre involvering av frivilligheten i kommunen.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lesja skal være et levende og aktivt lokalsamfunn med gode møteplasser for dialog og samskaping med innbyggerne</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Frivilligsentralen legger til rette for møteplasser og aktivitet gjennom faste aktiviteter.</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Tilrettelegge for møteplasser for innbyggerne og være et bindeledd mellom kommune og frivilligheten.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Daglig leder har vært ute i permisjon en periode av året, og Lesja og Lesjaskog sentraler har hatt vikarer på timebasis som har tatt seg av de daglige aktivitetene frem til sommeren 2025. Det har vært faste ukentlige aktiviteter ved sentralen på Lesja og Lesjaskog i tillegg til flere arrangementer som frivilligsentralen har vært med å arrangere.

Faste ukentlige aktiviteter ved Lesja frivilligsentral:

- Seniordans
- Digihjelpen
- Lavterskelturer
- Kortspill
- Bingokvelder

Faste ukentlige aktiviteter ved Lesjaskog frivilligsentral:

- Sangstund
- Organiserte turer
- Bridgekvelder
- Digihjelpen
- Strikke kafè
- Bowling 29

Lokalene skal stå til disposisjon lag og foreninger i Lesja kommune, og de blir ofte brukt til møtevirkosomhet på kveldstid, både på Lesja og Lesjaskog sentral. Frivilligsentralen har hatt ansvar for Den kulturelle spaserstokken. Fylket yter tilskudd til alle kommuner, øremerket kulturarrangement for eldre. Lesja Frivilligsentral har vært med og koordinert og gjennomført flere aktiviteter. For at tilskudd skal kunne gis, skal arrangementene være gratis og åpne for alle over 70 år. Dette er populære konserter blant beboere og andre besøkende. Alle konserter har, så langt det har vært praktisk mulig, blitt gjennomført både på Lesja helsehus og Eldres senter samme dag. Den kulturelle skolesekken gir også øremerkede midler til barn og unge i de små kommunene, slik at disse skal få tilbud om høykulturelle innslag på lik linje med barn og unge i mer urbane strøk, hvor tilgangen til kulturopplevelser er større.

Utfordringer Frivilligsentralen har nå arealet ved siden av kjøkkenet til Lesja Kafé.

Tilbakemelding fra flere av brukerne av frivilligsentralen er at lokalene nå er for små. Stoler og bord må tas opp og ned og flyttes på mellom hver gang de ulike aktivitetene skal gjennomføres. Lokalene til frivilligsentralen må tidvis også brukes som nødlokaler for Lesja Kafé under større arrangementer. Dette har vært avklart på forhånd, slik at dette ikke har gått ut over de faste aktivitetene. Fra brukere av frivillig sentralen er det kommet ønske om større lokale slik at det er mulig å huse flere aktiviteter samtidig. Flere av ungdommene etterspør et sted, annet en kaféen, hvor de kan samles mellom skole og andre aktiviteter. De trenger ikke noe tilrettelagte aktiviteter, bare et "venterom" hvor de kan henge. Lesjaskog frivilligsentral låner lokalene til dagsenteret på Lesjaskog. Det er faste aktiviteter tirsdager og torsdager på dagtid, mens mandag og onsdager er det faste kveldsaktiviteter. Lokalene lånes ut på kveldstid til møtevirkosomhet for lag og foreninger. Ordningen med lån av lokalene til dagsenteret har stort sett fungert veldig bra, det er viktig at avtalte tidspunkt for når frivilligsentralen kan være der, overholdes slik at det ikke kommer i konflikt med faste gjøremål ved dagsenteret.

Kommunalsjef tekniske tjenester

Teknisk - hovedoppgaver for sektoren og tjenestene

Teknisk sektor omfatter tjenesteområdene teknisk drift og byggdrift. Disse har hver sine fagansvar for drift og investeringer, samt budsjett- og personalansvar. Nøkkeltall er rapportert innenfor hvert område. I tillegg har sektoren en rådgiver innenfor eiendomsforvaltning.

Eiendomsforvaltningen har ansvar for leie, utleie, kjøp og salg av eiendom. Dette omfatter også budsjettansvar og oppfølging av innleide tjenester med renovasjonsordning ved NGR, septikrenovasjon for private anlegg ved ekstern entreprenør, samt interkommunalt samarbeid med Dovre kommune om brann- og feiervesen. Teknisk sørger for avregning og fakturering av gebyrer for disse tjenestene, og oppfølging av abonnenter. I 2025 ble det tatt i bruk nytt forsystem for administrering av kommunale avgifter og eiendomsskatt. Overgangen var en stor jobb, men vil gi en positiv effekt framover med et mer brukervennlig og rasjonelt system.

Gjennom 2025 er det utført flere investeringstiltak i tillegg til daglig drift av teknisk infrastruktur og formålsbygg. Et av de viktigste var brannsikringstiltak ved Eldres senter på Lesjaskog. Det ble utført både bygningsmessige tiltak, installert nytt sprinkleranlegg og etablert ny vannforsyning. Før jul ble også brannvarslingsanlegget ved Lesjatun fornyet.

I mai 2025 var rehabiliteringen av Lesja svømmehall ferdig. Dette omfattet både svømmebassenget, nytt renseteknisk utstyr, svømmehall og garderober. Samtidig ble det også utført en del ENØK-tiltak med etterisolering og utskifting av vinduer. Svømmebassenget ble tatt i bruk umiddelbart, og er inne i ett års prøvedrift. Overtagelse blir i mai/juni 2026.

En kommunal utleiebolig i Skardvegen ble stengt for utleie grunnet for høye radonverdier. Nivået var så høyt at det ble ansett som uforsvarlig å prøve med oppgradering i egen regi, så det ble lagt inn i budsjett- og økonomiplanen å avhende boligen som et saneringsobjekt.

Før jul i 2024 ble det sendt ny søknad til Statsforvalteren, om utslippstillatelse for et helt nytt renseanlegg på Bjorli. I juli 2025 kom det svar om at søknaden var innvilget, og da ble det også åpnet for fortsatt bruk av dagens anlegg og nye påslipp i en overgangsperiode fram til 2029. Gjennom høsten ble det utarbeidet et forprosjekt som grunnlag for å gjennomføre en anbudskonkurranse om levering av nytt renseanlegg. Samtidig er det satt i gang arbeid med å fornye avløpsinfrastrukturen fram til nytt renseanlegg. Det ble også slutført avtale og overtatt nødvendig areal fra aktuell grunneier.

For hele tjenesteområdet har det ellers vært arbeidet med kursing og kompetansebygging for eget personell, internkontroll og arbeidsmiljø etter gjennomført 10-faktorundersøkelse på våren.

Byggdrift og eiendomsforvaltning

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme regnskap	15 985 042	13 400 728
Antall årsverk	16,4	16,4
Sykefravær	7,5%	7,0%

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Bygg og eiendomsforvaltning med vaktmestertjenesten har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av kommunen bygningsmasse. Det er kommunale formålsbygg, næringsbygg og boliger/leiligheter til utleie.

Tjenesten har også renhold i formålsbyggene, samt drift og vedlikehold av grøntanlegg og uteareal rundt i kommunen. Vaktmestertjenesten har også ansvar for inn- og utkjøring av hjelpemidler til hjemmeboende.

Området har også budsjettansvar for renovasjonsordningen (NGR) og interkommunalt samarbeid om brann og beredskap. Tjenesten er utført av eksterne, men teknisk har ansvar for fakturering av gebyr og oppfølging.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>ENØK-tiltak i utvalgte bygg</i>	<i>Flere tiltak er utført på ulike bygg, i hovedsak utskifting av tradisjonelle lysarmatur til LED. Flere vinduer på kommunehuset er skiftet. Skiftet mange vinduer på Eldres Senter, samt isolert loft og korridorer.</i>
<i>Brannsikring kommunal bygningsmasse</i>	<i>Ferdigstilt de store utbedringene av Lesja Helsehus etter pålegg. Utført store brannsikringstiltak på Eldres Senter, bl.a. automatisk slukkeanlegg, ny brannvarsling. Brannsikring av Lesjatun er i gang satt.</i>
<i>Renovering av Lesja svømmehall</i>	<i>Prosjektet med renovering av svømmehallen ble ferdigstilt og anlegget er inne i prøvedriftsperiode frem til Mai 2026</i>
<i>Oppgradere bygningsmasse i hht. vedlikeholdsplan</i>	<i>Her er enkelte små ting utført, men mye gjenstår da det fortsatt er for stor bygningsmasse i forhold til tilgjengelige ressurser.</i>
<i>Redusere kommunal bygningsmasse</i>	<i>Noe areal på Lesjaskog skole ble avstengt etter at ungdomsskolen ble flyttet til Lesja Skole.</i>
<i>Kompetanseheving av driftspersonell</i>	<i>Flere av driftspersonellet har vært på kurs og blitt godkjent innenfor sine ansvarsområder</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Det er god drift og fremdrift innenfor bygg og eiendomsforvaltning. Driftspersonell deltar aktivt i flere prosjekt selv for å holde kostnadene nede og sikre fremdriften.

Lesja Svømmehall ble ferdigstilt etter renoveringen og satt i prøvedrift. Skolene kom i gang igjen med svømmeundervisning og hallen ble åpnet for innbyggerne igjen. Driftspersonell med ansvar for svømmehallen har vært på kurs innenfor drift av svømmehall og badeanlegg.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

- Ferdigstilt Lesja Svømmehall
- Kurset og godkjent driftspersonell for å drifte badeanlegg og produksjon av rent badevann
- Ferdigstilt større brannsikringstiltak Lesja Helsehus
- Satt i gang store brannsikringstiltak på Eldres Senter, ferdigstilles i 2026

Kommunalteknisk drift – VVA

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme regnskap VA	-10 808 815	-8 468 891
Økonomisk ramme regnskap veg	3 637 041	4 037 041
Antall årsverk	6,4	6,4
Sykefravær	1 %	1 %

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Kommunalteknisk drift har som hovedoppgave å drifte og vedlikeholde teknisk infrastruktur, som omfatter vannforsyning, avløpsanlegg og kommunale veger. Vannforsyningen består i hovedsak av vannverk, ledningsnett, pumpestasjoner og høydebasseng. Avløpsanlegg omfatter ledningsnett, pumpestasjoner og renseanlegg. Drift av kommunale veger omfatter brøyting og strøing, reparasjoner og generelt vedlikehold, samt drift av gatelys. Vintervedlikehold og våropprydding (kosting) er satt bort til entreprenører som har ansvar for sine roder.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Høy sikkerhet i vannproduksjon</i>	<i>Godt og trygt drikkevann på alle anlegg</i>
<i>Avløpsanlegg som tilfredsstiller utslippskrav</i>	<i>Kravene er oppfylt</i>
<i>Redusert innlekk på avløpsnettet</i>	<i>Vi utbedret få innlekkspunkt i 2025</i>
<i>Mer planmessig sanering</i>	<i>Det er fortsatt litt tilfeldig hva vi prioriterer</i>
<i>Fremdrift i planlegging av renseanlegg</i>	<i>Ferdig forprosjekt</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Når det gjelder tiltak i **Lesja sentrum**, ble det nødvendig å gjøre justeringer underveis som følge av endret skolestruktur og flytting av ungdomsskolen fra Lesjaskog til Lesja. Dette medførte endrede behov for trafikkavvikling og sikkerhet rundt skoleanlegget. Som følge av dette ble planlagt ferdigstilling av gangveg fra skolen og videre opp ikke gjennomført som opprinnelig forutsatt. Hovedfokus i 2024 ble i stedet rettet mot etablering og oppgradering av bussplass, inkludert nye gatelys, for å ivareta trafiksikkerhet og funksjonalitet for økt skoleskyss. Tiltaket vurderes som målrettet, men innebærer et avvik fra opprinnelig fremdriftsplan for gangveg-løsningen.

Arbeidet med **VA hovedplan** er kommet langt og er nå i slutfasen. Prosessen har vist seg å være mer omfattende enn opprinnelig forutsatt, både når det gjelder datagrunnlag, vurdering av fremtidig kapasitetsbehov og samordning mot pågående og planlagte utbygginger. Dette har ført til utsettelse av ferdigstilling, som nå er planlagt til sommeren 2026. Selv om det foreligger et tidsavvik i forhold til budsjettert framdrift, vurderes arbeidet som faglig godt forankret og nødvendig for å sikre riktige strategiske valg for videre utvikling av vann- og avløpssektoren.

Innenfor **sanering av ledningsnett for vann og avløp** er midlene i 2025 utnyttet godt. Det er gjennomført målrettede tiltak mot kjente svake punkt i nettet, noe som bidrar til redusert risiko for lekkasjer, driftsforstyrrelser og fremtidige kostnader. Samtidig oppsto det i løpet av året et havari på en eldre pumpestasjon. Denne måtte erstattes akutt. Utskiftingen ble gjennomført i egenregi, noe som ga en kostnadsbesparelse sammenlignet med en full ekstern entreprise. Tiltaket medførte imidlertid at utgiftene innen sanering av avløp ble høyere enn budsjettert, som følge av at pumpestasjonen ikke var forutsatt innenfor årets saneringsplan. Avviket vurderes som nødvendig og riktig håndtert av hensyn til driftssikkerhet.

For **Bjorli renseanlegg** viste det seg at planlagt byggestart på nytt anlegg mot slutten av 2025 var urealistisk. Prosjektets kompleksitet, krav til prosjektering og avklaringer gjorde at framdriften måtte justeres. Forprosjektet er imidlertid ferdigstilt, og kommunen står nå klare for utlysning av hovedprosjektet. Parallelt er det gjennomført nødvendige tiltak for midlertidig kapasitetsutvidelse av eksisterende renseanlegg på Bjorli, slik at nye tilkoblinger og forsvarlig drift kan opprettholdes i påvente av nytt anlegg. Dette vurderes som et viktig risikoreduserende tiltak og bidrar til å opprettholde måloppnåelse innen avløpssektoren på kort sikt.

Samlet sett vurderes måloppnåelsen innen vei, vann og avløp som tilfredsstillende, selv om enkelte prosjekter har hatt justert framdrift eller økonomiske avvik. Avvikene forklares hovedsakelig med endrede rammebetingelser, uforutsette driftsutfordringer og økt kompleksitet i planarbeidet. Iverksette tiltak har i hovedsak vært hensiktsmessige, kostnadsbevisste og bidratt til å opprettholde nødvendig funksjonalitet, driftssikkerhet og fremdrift i sektoren.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

- Forprosjekt renseanlegg
- Ny pumpestasjon Grindstugu
- Oppdatering av ledningskart (retting av feil)
- Tilkobling av nye brønner på Joramø
- Ny bussplass ved Lesja skole

Andre tjenesteområder

Næring/Samfunnsutvikling

Landbruk

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme regnskap	2 467 871 kr	2 599 281 kr
Antall årsverk	3,8	4
Sykefravær	0,7	1,1
Konsesjonssøknader	11	9
Delingssøknader (jordlov § 12)	7	4
Omdisponering (jordlov § 9)	1 sak (0,2 dekar fulldyrka mark)	1 sak (0,3 daa fulldyrka mark)
Midlertidig omdisponering (torvuttak)	1 sak	1 sak + 1 klage
Produksjonstilskudd/avløsertilskudd ferie og fritid	157 søknader 112 397 307 kr	154 søknader, 106 870 475 kr
Sykdomsavløsning	5 søknader	16 søknader
Regionalt miljøtilskudd	109 Søknader, 4593295 kr	116 søknader, 5 086 648 kr
SMIL-søknader	7 søknader, 463 720 kr	11 søknader, 364 400 kr
Drenering	10 saker, 638 kr	9 saker, 627 000 kr
Tiltak i beiteområder	Totale tilsagn 184 400 kr	200 000 kr + 93 000 ramme, Innvilget 5 saker,
Organisert beitebruk	7 beitelag, 686 446 kr	7 beitelag, 696718 kr
NMSK-midler (skogbruk)	14 søknader, kr 140 336	34 søknader, kr 195 429
Refusjon skogfond	20 søknader, Kr 477 086	22 søknader, kr. 631 693
Virkes-base (innbetalinger skogfond)	Kr 844 499 (av 17 540 m3)	Kr.1 089 666 (15 622 m3)
Planting som klimatiltak	4 søknader kr. 5 167	6 søknader Kr.11 563
Søknader om hogst i vernskog	12 søknader	13 søknader
Rentemidler av skogfond	Kr. 309 740	Kr. 298 214
Innovasjon Norge	14 søknader, 7 790 000 kr	6 søknader, 1 860 000 kr.
Kraftfond	3 saker, 262 732 kr	3 søknader

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Landbrukskontoret utfører kommunal landbruksforvaltning i Lesja kommune og i Dovre kommune. Vi forvalter lover og regler som er delegert til kommunene og tilskuddsforvaltning av over 100 millioner kroner årlig for begge kommunene. Dette er i all hovedsak statlige midler fra jordbruksforhandlingene. Avdelingen skal også være en pådriver for at landbruket skal forbli den viktigste næringa i Lesja.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Opprettholde og utvikle landbruket som den viktigste og bærende næringa i kommunen	Vi har skapt gode sosiale og faglige møteplasser for gårdbrukere i Lesja og Dovre.
	Vi har hatt jevn dialog med beitenæringa både før, under og etter beitesesongen
	Vi har deltatt aktivt i møte med Statsforvalteren og Miljødirektoratet for å fremme beitenæringas sak. Det er også deltatt i et interregionalt samarbeide om jerv.
	Vi har bistått gårdbrukere som ønsker å investere på gården sin.
Veilede og saksbehandle på en god måte	Vi har prioritert å avsette tid til å delta på fagsamlinger med eksempelvis Statsforvalteren med mål om å holde oss faglig oppdatert.

Måloppnåelse i året som gikk.

Avdelingen har lagt bak seg et travelt år. Bemanningen har vært noe redusert, samtidig som avdelingen har hatt flere delings- og konsesjonssaker enn normalt. Vi har prøvd å opprettholde deltakelse i alle prosjektene vi er med i samtidig som vi har tilrettelagt for gode sosiale møteplasser for gårdbrukerne våre. Investeringsviljen i landbruket har vært høy det siste året. Avdelingen har brukt mye ressurser på å bistå gårdbrukere med å søke tilskudd fra Innovasjon Norge. Aktiviteten i skogbruket har også vært høy. Vi har samarbeidet godt med Lesjaleira grunneierlag om å utrede standardheving av to bruer på Lesjaleira.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Julelunsjene vi nå arrangerer årlig har blitt en viktig sosial møteplass for mange av gårdbrukerne i Lesja og Dovre. 70 gårdbrukere fikk i 2025 servert juleallerken på Joratunet. Vi har også arrangert fagdag om brann og beredskap, og vi har arrangerer fagdag om drenering. Vi har også vært aktive i biogassprosjektet og flere andre prosjekt som eksempelvis Spirende fjellbonde som handler om å skape både faglige og sosiale møteplasser for nye gårdbrukere.

Plan og forvaltning

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme regnskap	5 132 155	5 055 731
Antall årsverk	7	7
Sykefravær	12,3 %	12,6 %

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Forvaltning består av 600% faste stillinger innen byggesak, plan, miljø og oppmåling. Samt en 100% stilling for 3-årig prosjektstilling innen plan. Tjenesten leverer i hovedsak lovpålagte tjenester innen byggesak, oppmåling, adressering, forurensning,

motorferdsel, naturforvaltning, planbehandling og planlegging, og en rekke andre saksfelt med veiledning. Tjenesten er også viktig for tjenesteleveranse internt, for eksempel eiendomsskatt, kartdata og matrikkel, og for utviklingsoppgaver.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Progresjon i arbeidet med Kommuneplan arealdel i tråd med planprogram.</i>	<i>Revidert planprogram vedtatt. Innspill til kommuneplan er vurdert og filtrert i tråd med vedtatt planprogram. For innspill en går videre er laget konsekvens vurdering og ROS-analyse. Flomutredning er utført for Bjorli. Det er lyst ut oppdrag for tegning av kommuneplankartet.</i>
<i>Prioritere boligsaker</i>	<i>Bolig saker er prioritert, og behandling er godt innenfor frist i alle saksbehandlingsledd.</i>
<i>Yte god veiledning og service</i>	<i>Det er fokus på å yte god service og veiledning med tydelig kommunikasjon.</i>
<i>Ha god faglig kontroll for å levere en sikker tjeneste</i>	<i>Det er jobbet med gode sidemannskontroller og kvalitet i tjenesten.</i>
<i>Vedtatt planstrategi</i>	<i>Planstrategi er vedtatt for 2025-2028</i>
<i>Kontroll på budsjett</i>	<i>God budsjett disiplin. Ca 200 000 kr under budsjett, men kostnad knytt til kommuneplan er forskjøvet til 2026.</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Forvaltning har levert godt på målsettingene for 2025. Tjenesten har prioritert behandling av søknader som kommer inn, samt store planoppgaver som planstrategi og kommuneplanens arealdel

Det er nedgang på antall saker innen byggesak og oppmåling. Flere saker er blitt mer krevende og en mottar flere klager på vedtak enn før. Det er ikke blitt gjort tilsyn innen byggesak i påvente på vertskommuneavtale.

Det har ikke vært ressurser til å prioritere ajourføring av slik som vegnett, kartrettinger med mer.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Sjukefravær tilsvarte 200% stilling på starten av året, og redusert løpet av sommeren og høsten til å tilsvare 40% stilling. Tjenesteleder gikk ut i 1 års permisjon i mai, og ledelse av avdeling har blitt løst midlertidig internt. For å kompensere arbeidsbelastning ble det tilsette en midlertidig stilling på 50% innen miljø og naturforvaltning.

Lesja kommune har iverksett arbeid med 10-faktor med formål å bedre arbeidsmiljø.

Tiltaksplan for Snøhetta villreinområde var vedtatt i Stortinget. Alle saker i villreinens leveområde, Dalsida, har blitt svært utfordrende. En mottar klager fra villreininteressenter og negativ merknad fra Statsforvalteren på vår lokale forvaltning i tråd med lokal praksis og Lesja kommune sin kommuneplan.

NVE kom på slutten av året med nytt aktsomhetskart for jord- og flomskred. Dette nye aktsomhetsområdet er vesentlig større enn tidligere i Lesja kommune.

Brann – beredskap

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme	4 125 259	3 640 739
Antall årsverk	4,9	5,4
Sykefravær	Ubetydelig	Ubetydelig

Det er i 2025 økte utgifter innenfor IKT, utrykninger, økt vedlikeholdsbehov på kjøretøy og materiell, samt akutt behov for sertifikater, er hovedårsaker.

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Organisering av og oppgavene til brannvesenet og feiervesenet er regulert i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.juni 2002 med tilhørende forskrifter:

- Gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak om brann- og ulykkesrelaterede emner.
- Gjennomføre brannforebyggende tilsyn.
- Gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver ifb med håndtering og transport av farlig gods.
- Være innsatsstyrke ved brann.
- Være innsatsstyrke ved andre hendelser definert i kommunens ROS-analyse.
- Sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- Beredskapsfunksjon i krigs- og krisesituasjon.

Brannsjefen er delegert overordnet ansvar for kommunal kriseberedskap.

Måloppnåelse i året som gikk.

De ordinære oppgavene gjennomføres som planlagt. Arbeidet med BrannROS og tilhørende forebyggende analyse og beredskapsanalyse ble påbegynt H-25 og vil legges frem for politisk behandling H-26. Nye mannskaper fullførte grunnkurs deltid i samarbeid med Vågå brannvesen.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg gjennomføres med god kvalitet på arbeidet selv med vakanse. Oppfølgende saksbehandling ifb med plansaker og byggesaker er viktig prioritet. LDB møter god velvilje hos private eiere av brannobjekt, for å ivareta kravene som er satt i forskrift om brannforebygging om systematisk sikkerhetsarbeid.

2025 har vært et normalt år med hensyn til utrykninger. Antallet er stabilt, men få alvorlige hendelser.

Nøkkeltall	2025	2024	2023	2022	2021
Utrykninger	82	44	95	93	97

Lesja og Dovre kulturskole

Nøkkeltall	2024	2025
Økonomisk ramme	kr. 1 700 000,-	kr. 1 970 811,-
Antall årsverk	384	384
Sykefravær	EM: 0 %, LM: 0,1 %	EM: 0,4 %, LM: 0 %
Elevtall	140	130

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Lesja og Dovre kulturskole er en interkommunal kulturskole i Lesja og Dovre med samarbeid om drift, undervisning og administrasjon. Kommunene har gjennom samarbeidsavtalen et uttalt ønske om å gi et bredt og faglig sterkt tilbud til barn og unge, og utvikle kulturskolen videre som et ressurscenter for kunst og kultur i Lesja og Dovre.

I 2025 hadde vi om lag 130 elever og 160 elevplasser i kulturskolen, fordelt på kunst-, dans- og musikktilbud. Vi har venteliste på piano, sang og trekkspill, og har inntak kvar vår. Vi har 7 ansatte lærere, i tillegg til rektor og merkantil, og vi selger lærerressurser til flere lag og foreninger i bygdene våre.

Vi har undervisning flere steder, fra Dovre i sør til Lesjaskog i vest. Det er viktig for oss å møte elevene der de er, slik at de slipper å reise langt for å få et undervisningstilbud.

Rammeplanen for kulturskolen, "Kulturskole for alle", sier at: "Kulturskolen har et spesielt ansvar for barn og unge, men har mer å tilby: til voksne og eldre, og til hele lokalsamfunnet. I lokalsamfunnet skal alle få møte kunsten og kulturen – i tett sammenheng med skole og kulturlivet. Som aktiv forvalter av kunst- og kulturarv har kulturskolen et tilbud som berører alle som bor i kommunen, gjennom hele livet."

Dette medfører at kulturskolen får et utvida samfunnsmandat, som vi også må forholde oss til i Lesja og Dovre fremover.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Å være en tilgjengelig kulturskole for alle innbyggere i Lesja og Dovre uansett økonomiske eller sosiale forutsetninger.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Vi utviklet flere lavterskeltilbud med lav prislapp, for å gjøre kulturskolen mer tilgjengelig for innbyggerne våre.• Markedsføring både på hjemmeside, sosiale medier, og gjennom flere fysiske tilstelninger gjør at vi når ut til flere.• Et stabilt antall elever og elevplasser i kulturskolen er et resultat av kontinuerlig arbeid med synlighet og økt tilgjengelighet.
<i>Å tilby et profesjonelt og faglig sterkt tilbud for alle</i>	<ul style="list-style-type: none">• Lesja og Dovre kulturskole har svært kunnskapsrike og faglig sterke ansatte som besitter stor kompetanse innenfor

1 Fra «Mekanisk konsert» på Kvekroken

	<p><i>kulturskolefeltet. Majoriteten av lærerne har utdanning på masternivå og mange har flere tiårs erfaring i kulturskolen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Det har vært lite frafall og fravær i 2025, og det har også vært godt oppmøte på små og store arrangement.</i>
<p><i>Å være en viktig kulturarena for alle innbyggere i Lesja og Dovre</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>• Å være en del av kulturlivet i Lesja og Dovre er viktig for oss, og i løpet av året har vi vært synlige på bibliotekene, i kulturhuset, på skolene, på SFO, på kinoen, på gamlehjemmet, på grendahus, og flere steder. Vi tenker stadig nytt og ønsker å samarbeide med enda flere aktører i bygdene våre.</i> <i>• Gjennom vår 30-årsjubileumsuke i september fikk kulturskolen vist bredden sin, ved å arrangere flere konserter, hyggekvelder, kurs, kino, dukketeater, quiz, med mer. Kulturskolen besitter stor kompetanse som kommer Lesja og Dovre til gode.</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Kulturskolen gir et bredt og faglig godt tilbud innen de økonomiske rammene som er gitt. Vi har tilbud innen musikk og dans, og utnytter ressursene godt. Samtidig tilbyr vi kortkurs for flere målgrupper med lav prislapp for å nå ut til større deler av befolkningen. Elevbetalingen ligger på et akseptabelt nivå i forhold til andre kulturskoler i regionen.

Vi arbeider stadig med utvikling og forbedring av våre tjenester, og vi ønsker å nå ut bredere i lokalsamfunnet samtidig som at vi beholder våre gode kjernetilbud. Vi deltar i relevante fora, og er opptatte av å holde oss oppdaterte i kulturskoleverdenen. Dette sørger vi for gjennom samarbeid med andre kulturskoler i Norddalen og Innlandet, samt Norsk kulturskoleråd.

Kulturskolen har et stabilt elevtall og blir stadig synligere for innbyggerne i Lesja og Dovre. Det viser tall både fra nettsiden vår, Google og andre digitale plattformer.



2Fra danseavslutning før sommeren.



Viktige hendelser/info om året som gikk.

Dato	Hendelser	Hva
13/1	Oppstart	Oppstart av undervisningsåret 2025, en uke etter grunnskolen.
15/2	Bibliotekkonsert på Dovre folkebibliotek	Lavterskel mestringsarenaer i samarbeid med Lesja bibliotek og Dovre folkebibliotek, der elever fra kulturskolen kan opptre og ha en hyggelig stund med foresatte og andre kulturskoleelever.
7-9/3	UKM i Norddalen	Flere kulturskoleelever deltok på UKM på Otta kulturhus. UKM er en arena der barn og ungdom kan møtes og oppleve mestring. Fleire elever frå Lesja og Dovre kom vidare til fylkesmønstring.
28/3	Tælahiv	Tælahiv er en vandrekonsert som foregår i og rundt Lesja skule, med startpunkt i kulturhuset. Der blir kulturskoleelevene spredt utover på forskjellige stasjoner, der de skal ha flere

- minikonserter for publikum – som er delt inn i fargekodede grupper.
- 5/4** Kunstutstilling Kunstelevene hadde utstilling på Breidablikk på Dombås og fikk vist frem alt det fine de hadde laget.
- 8/4** Skuleturné Skoleturné er først og fremst et rekrutteringstiltak, der kulturskolen reiser til Lesjaskog skule, Lesja skule, og deretter Dovre barneskole, for å spille tre konserter. Der får vi vist frem de forskjellige tilbudene i kulturskolen og de flinke elevene våre.
- 3/5** Bibliotekkonserter på Lesja bibliotek Lavterskel mestringsarenaer i samarbeid med Lesja bibliotek og Dovre folkebibliotek, der elever fra kulturskolen kan opptre og ha en hyggelig stund med foresatte og andre kulturskoleelever
- 9/6** Siste undervisningsuke Kulturskolen slutter normalt en uke før skuleslutt, med mindre lærere gjør egne avtaler med sine elever.
- 12/6** Åndalsnestur Tur til Åndalsnes for elevene våre som går i 5. klasse og oppover. Der spiller vi minikonserter, spiser pizza og blir bedre kjent med hverandre.

SOMMERFERIE

- 25/8** Oppstart Oppstart en uke etter grunnskolen.
- 8-14/9** Jubileumsuke Vi feira 30 år med å samarbeide med mange forskjellige aktører i Lesja og Dovre. Resultatet ble en variert og innholdsrik uke med arrangement for hver en smak.
- 6/10** Oppstart dans Oppstart av dansetilbud!
- 21/10** Huskonsert på Lesja kulturhus Konsert i Lesja kulturhus med flere som tar i bruk rommet til øving, blant annet Lesja barnekor, Kjøremgrenda musikkforening og På 2. rad.
- 25-26/10** Disney-konserter Sammen med Kjøremgrenda musikkforening og Dombås musikkforening arrangerte vi to forestillinger med Disney-tema.
- 12/12** Juleforestilling Klassisk juleforestilling på Dombås samfunnshus med en stor andel av elevene i Lesja og Dovre kulturskole. Fullt hus og stormende jubel, og blide og fornøyde elever.

NAV Lesja-Dovre

Nøkkeltall	2025	2024
Økonomisk ramme		
Antall årsverk	7,85	8,3
Sykefravær	7,8%	2
<i>Evt statistikk for tjenesten</i>		

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Nav Lesja - Dovre forvalter både statlige og kommunale tjenester. Arbeids- og velferdsforvaltningen (Nav) består av Arbeids- og velferdsetaten (statlig del) og de kommunale tjenestene som inngår i Nav-kontoret. Nav-kontoret skal som et minimum ivareta tjenestene som er regulert i sosialtjeneste-loven.

Nav-kontoret skal ivareta den enkeltes helhetlig behov for hjelp, og tilby en individuelt tilpasset oppfølging

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Lavt sykefravær</i>	
<i>Aktivitet</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Tett på arbeidssøkere og fordrevne Ukrainere.</i>• <i>Ungdomsgaranti</i>
<i>Lav ledighet</i>	<i>Fortsatt lav ledighet. Jobbe tett med fordrevne ukrainere for å sikre overgang til arbeid.</i>
<i>Lavt sykefravær</i>	<i>Vi ser at enkelte bedrifter har høyt sykefravær. Prøve å være tettere på og gi støtte på nærværarbeid.</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

2025 har vært et år med fokus på ungdom, sykefraværsoppfølging og oppfølging av ukrainske bosatte. Som i fjor, ser vi utfordringer rundt språkforståelse og overgang til arbeid. Vi ser også utfordringer med å få arbeidsgivere til å ta inn på språkpraksis. Dette gjelder innad i kommunen, men også privat næringsliv. Det at bedrifter og avdelinger ikke er med på å integrere bosatte, gjør at utbetalinger etter sosialtjenesten har økt betraktelig.

Som i 2024 ser vi at det har vært utfordringer i sykefraværsoppfølging. Sykefraværet på landsbasis har vært høy, og lokalt er det ganske ulikt. Nav prøver i flere deler av kommunen å være en ressurs, men vi ser at det er utfordringer med å slippe til. Lite bruk av oppfølgingsplaner er gjenganger og da er det lite forutsigbart å skulle gjøre oppfølging.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Som i 2024 er det lav ledighet, men enkelte bedrifter/avdelinger har høyt sykefravær. Nav jobber kontinuerlig med de prioriterte gruppene, som bl.a. unge og fordrevne Ukrainere. Sikre aktivitet er viktig. For Nav Lesja-Dovre har det også vært mye jobbing med å gjøre klart og komme seg i nye lokaler fra 6. januar 2026. Gamle lokaler skal tømmes og ryddes. Gjenbruk av møbler og utstyr har vært viktig.



Årsberetning 2025

Hva er årsberetningen?

Årsberetningen er kommunedirektørens forklaring på hvordan kommunen har utviklet seg gjennom året. Den beskriver hva som har påvirket resultatet og den økonomiske situasjonen. Målet er å gi leserne et godt grunnlag for å forstå både året som har gått og hva som kan påvirke kommunen framover.

Hvordan er regnskapet bygd opp?

Kommunens økonomi vises i to regnskap:

- **Driftsregnskapet** – viser inntekter og utgifter i den daglige driften av kommunen.
- **Investeringsregnskapet** – viser utgifter og inntekter knyttet til investeringer og hvordan disse er finansiert.

Brutto og netto driftsresultat

- **Brutto driftsresultat** viser resultatet av den ordinære driften, inkludert avskrivninger. Dette resultatet bør minst dekke renter og avdrag på lån.
- **Netto driftsresultat** viser hvor mye kommunen har igjen etter alle driftsutgifter, finansutgifter og tilbakeførte avskrivninger. Engangseffekter er med.

Brutto og netto driftsresultat.

Fig 1. Hovedtall fra driftsregnskapet (alle tall i hele tusen)

Hovedtall fra drift	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Sum driftsinntekter	338 058	316 859	320 253
Sum driftsutgifter	328 204	323 154	314 457
Brutto driftsresultat	9 854	-6 295	5 796
Netto finans	-8 471	-9 575	-8 523
Netto driftsresultat	21 097	6 129	15 929
Korrigert netto driftsresultat	9 403	4 386	10 330

2025 kom ut med ett positivt brutto driftsresultat på 9,8 millioner kroner. Dette er 16,1 millioner bedre enn budsjett og 4 millioner bedre enn regnskap 2024.

Netto driftsresultat ble et overskudd på 21,1 millioner, tilsvarende 6,2 % av driftsinntektene og 15 millioner bedre enn budsjett.

Korrigert netto driftsresultat

Noen regnskapsposter «forstyrrer» det reelle driftsresultatet. Derfor bruker vi korrigert netto driftsresultat, der vi tar bort slike poster.

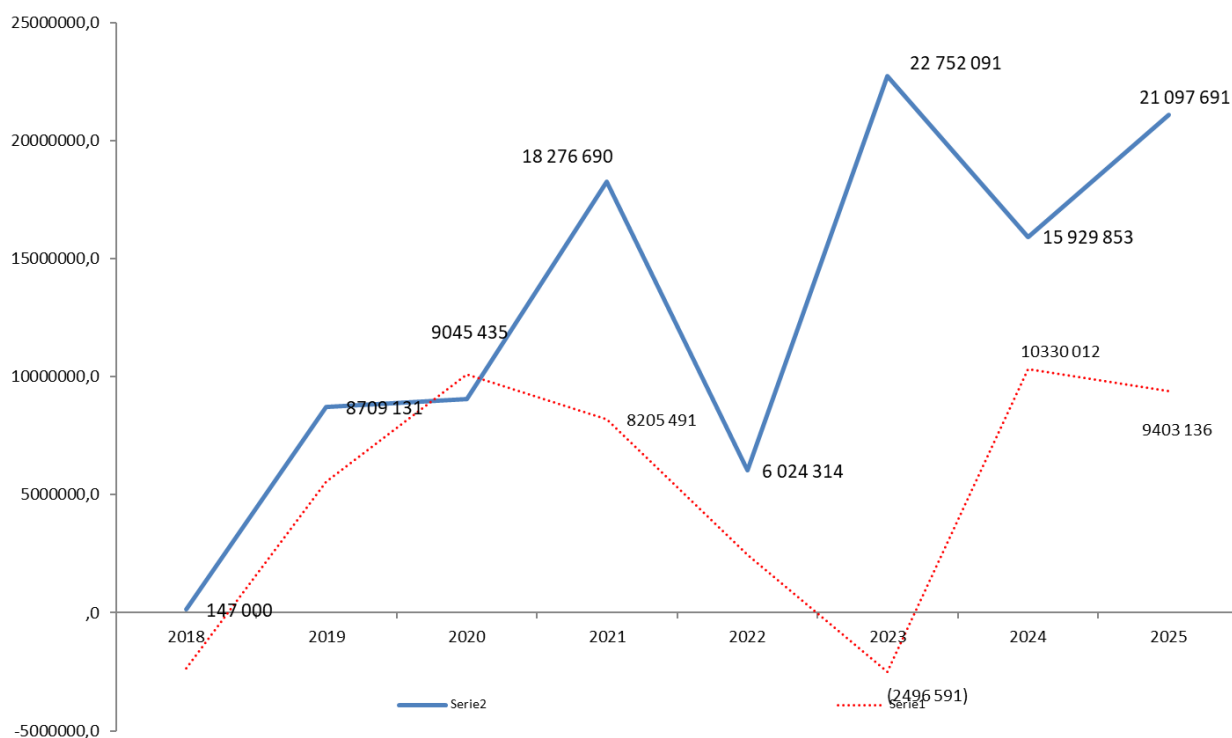
To forhold påvirker dette særlig:

- Bundne fond, som ofte handler om tidfesting (periodisering) av inntekter og kostnader som skal brukes i senere år.
- Premieavvik, som er forskjellen mellom faktisk betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad som er ført i regnskapet.

Korrigert netto driftsresultat			
År	2023	2024	2025
Netto driftsresultat	22 752 091	15 929 853	21 097 691
Premieavvik Funksj 170/171	-16 954 453	-3 680 945	-11 466 369
Bruk av bundne fond	6 880 458	7 846 109	9 700 831
Avsatt bundne fond	-8 842 688	-9 765 005	-9 929 017
Engangshendelser	-6 332 000	0	
Korrigert netto driftsresultat	-2 496 592	10 330 012	9 403 136

For 2025 endte det korrigerte netto driftsresultatet på 9,4 millioner. Dette er 5 millioner bedre enn korrigert budsjett.

Fig 2. Netto driftsresultat og korrigert netto driftsresultat 2018-2025



Premieavvik og amortisering.

Premieavvik er forskjellen mellom:

Den faktiske pensjonspremien som kommunen betaler til pensjonsleverandøren i løpet av året, og den beregnede pensjonskostnaden som skal føres i kommuneregnskapet for samme år.

Poenget: Regnskapet skal vise kostnaden for pensjon samme år – ikke nødvendigvis hva som faktisk betales i premie.

Hvorfor oppstår premieavvik?

Premien som kommunen betaler til f.eks. KLP eller SPK kan variere betydelig fra år til år, blant annet på grunn av:

- Endringer i lønnsvekst og G-regulering
- Endringer i pensjonsordningen

- Avkastning på pensjonsmidler
- Alderssammensetning i kommunen
- Regulering av premiefond

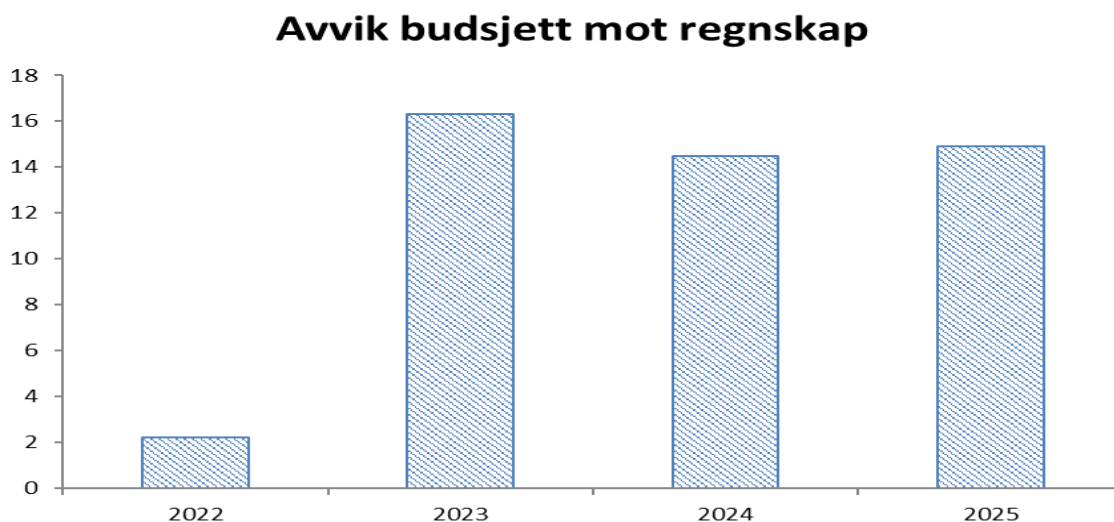
Dette gjør at faktisk premie ofte avviker fra beregnet kostnad.

Hvis pensjonspremien overstiger netto pensjonskostnad (positivt premieavvik) skal premieavviket inntektsføres og balanseføres mot kortsiktig fordring eller motsatt ved negativt premieavvik. Nettoeffekten på driftsresultatet er at det inntektsføres eller utgiftsføres et lavere eller høyere beløp enn den faktiske premien i regnskapet.

Den kortsiktige fordringen (premieavvik) kan behandles på to måter. Enten føres direkte i regnskapet som en kostnad eller inntekt påfølgende år eller føres som en kostnad eller inntekt med 1/7 per år de neste 7 årene, amortisering. Nettoeffekten i regnskapet over tid er den samme. Lesja kommune har siden 2014 benyttet 7 års amortisering. For 2026 er beregnet amortisering 5,6 millioner.

Avvik mellom regnskap og budsjett 2025.

Fig 3. Avvik budsjett mot regnskap 2022-2025.



Totalt ble avviket i netto driftsresultat 14,9 millioner kroner bedre enn budsjett.

- Driftsinntektene ble 21.1 millioner høyere enn budsjettet.
- Driftsutgiftene ble 5 millioner høyere enn budsjettet.

Hovedforklaringene er:

- større overføringer og refusjoner enn budsjettet
- høyere lønnsutgifter og prisvekst enn antatt
- betydelige inntekter knyttet til premieavvik

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Regnskap 2024
1 Rammetilskudd	119 794 429	116 510 000	3 284 429	114 863 450
2 Inntekts- og formuesskatt	70 691 488	70 500 000	191 488	60 139 096
3 Eiendomsskatt	14 972 282	16 590 000	-1 617 718	11 513 132
4 Andre skatteinntekter	8 980 292	7 700 000	1 280 292	7 913 172
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	382 508	200 000	182 508	648 601
6 Overføringer og tilskudd fra andre	58 858 714	38 798 862	20 059 852	58 691 217
7 Brukerbetalinger	7 027 613	7 984 000	-956 387	8 743 787
8 Salgs- og leieinntekter	57 351 458	58 576 366	-1 224 908	57 740 743
9 Sum driftsinntekter	338 058 784	316 859 228	21 199 556	320 253 199
			0	
10 Lønnsutgifter	172 909 070	164 472 759	8 436 311	166 352 701
11 Sosiale utgifter	30 590 623	38 671 373	-8 080 750	29 259 235
12 Kjøp av varer og tjenester	79 541 580	71 820 336	7 721 244	73 977 915
13 Overføringer og tilskudd til andre	25 448 681	26 190 015	-741 334	26 209 568
14 Avskrivninger	19 714 272	22 000 000	-2 285 728	18 657 628
15 Sum driftsutgifter	328 204 226	323 154 483	5 049 743	314 457 048
			0	
16 Brutto driftsresultat	9 854 559	-6 295 255	16 149 814	5 796 151

Driftsinntekter

- Rammetilskudd:
Beregnes etter KS sin prognosemodell ved budsjettering. God skattevekst i landet medfører økt inntektsutjevning for Lesja, Endte 3,2 millioner over budsjett.
- Inntekts- og formuesskatt:
Beregnes etter KS sin prognosemodell ved budsjettering. Skatt på inntekt fikk en økning på 10,7 % på landsbasis. Lesja fikk i 2025 en økning på hele 17 % sammenligna med 2024 regnskapet.
Mot budsjett er skatteinntektene 191 000 kroner høyere.
- Eiendomsskatt:
Eiendomsskatten kom ut 1,6 millioner lavere en budsjett. Noen færre nye enheter en forutsatt i budsjett.
Generell skattesats var 7 %. Bolig og fritidseiendom hadde 4 %. Bunnfradrag på 500 000.
- Andre skatteinntekter:
Består av konsesjonsavgift på 7,2 millioner og naturressursskatt på 1,7 millioner.
- Andre overføringer og tilskudd fra staten:
Posten består av tilskudd fra Husbanken.
- Overføringer og tilskudd fra andre:
20 millioner over budsjett. Avviket består av. Refusjoner fra staten 8,7 millioner over budsjett, Av dette ressurskrevende brukere 1,7 millioner og flyktninger 6 millioner. Sykelønnsrefusjon 7,8 millioner over budsjett. Refusjon fra andre kommuner 1,5 millioner. Innbetaling av tidligere tapsførte fordringer og gaver 1,8 millioner.
- Brukerbetaling:
Brukerbetalinger 956 000 kr under budsjett. Største delen av dette er innenfor helse og oppvekst.

- Salgs- og leieinntekter:
Salgs- og leieinntekter ligger 1,2 millioner under budsjett. Hovedsakelig innenfor områdene bygningskontroll, oppmåling og gebyrinntekter. Dette henger sammen med redusert byggeaktivitet.

Driftsutgifter

- Lønnsutgifter:
Totalt 8,4 millioner over budsjett, men betydelige avvik innenfor de ulike ansvarene. Fast lønn ligger 900 000 over budsjett. Vikar 4,3 millioner over og overtid ligger 2,2 millioner over budsjett. Det budsjetteres kun med kjente vikarutgifter, eks ved langtidssykemelding. Korrigert for lønnsrefusjoner er vi 0,6 millioner over budsjett. Refusjoner inntektsføres på inntektsposten *Overføring og tilskudd fra andre*.
- Sosiale utgifter:
Totalt 8 millioner under budsjett. Et netto premieavvik på -11,5 millioner reduserer kostnadene. Korrigert for denne ville vi fått et merforbruk på 1,6 millioner. Merforbruket kommer som en følge av overforbruket på lønn og en høyere pensjonskostnad en forutsatt ved budsjettering.
- Kjøp av varer og tjenester:
Totalt 7,7 millioner over budsjett. Merforbruket fordeler seg på flere områder, men lisenskostnader, vikarbyrå, konsulentbruk, vedlikeholdsutgifter, reparasjoner og tjenestekjøp fra andre kommune er de postene som skiller seg mest ut.
- Overføringer og tilskudd til andre:
Totalt 740 000 kr under budsjett. MVA, utbetaling av tilskudd til næringsdrivende, lag og foreninger.

Prosentvis fordeling.

Fig. 4 Prosentvis fordeling av inntekter

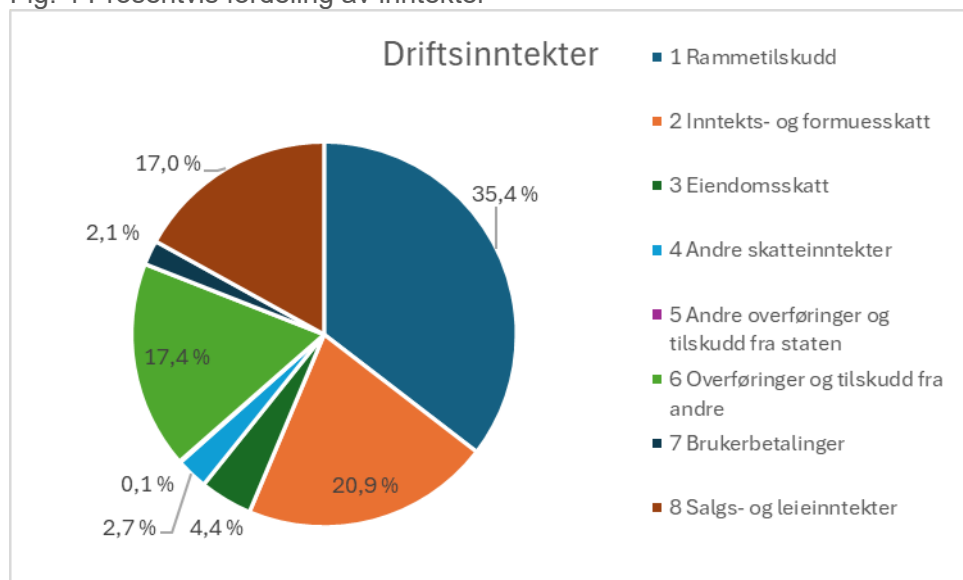
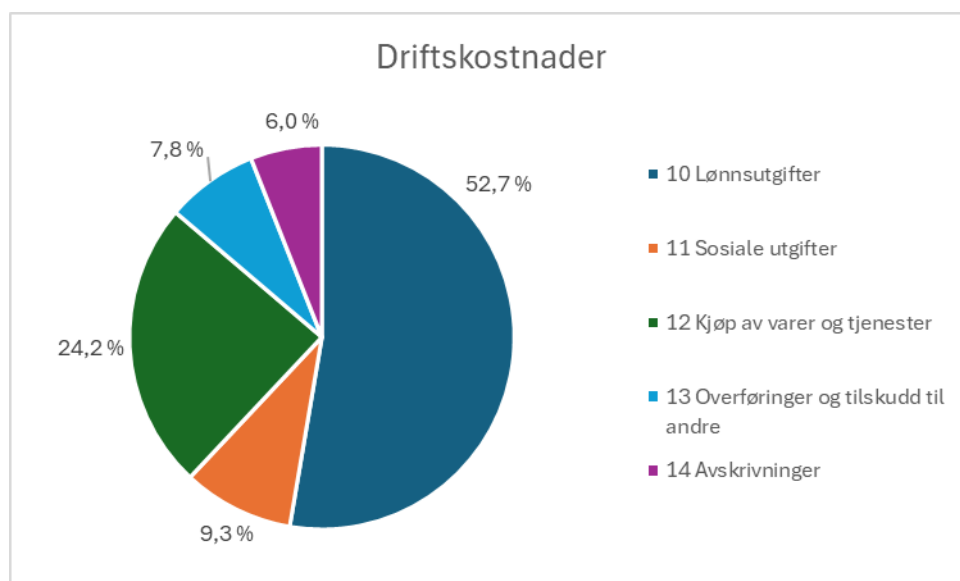


Fig. 5 Prosentvis fordeling av kostnader



Analyse av tjenesteområdene

Vi deler opp analysen av tjenesteområdene i lønn og sosiale kostnader minus refusjoner, andre utgifter og inntekter. Resultatet for hvert tjenesteområde sammenlignes med budsjett. Tabellen er korrigert for premieavvik og fondsbruk. Den er derfor ikke direkte sammenlignbar med oppstilling etter §5-4, 2.

Tjenesteområdene fikk ett samla merforbruk på 3 millioner. Årsakene er mange og sammensatte i nok et år preget av store økonomiske endringer. Avvikene er kommentert av tjenesteledere.

		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik
Fellestjenester	Lønn/sos.utg minus ref.	17 442 349	15 958 918	1 483 431
	Andre utg.	22 000 053	19 657 300	2 342 753
	Inntekter	-30 092 924	-26 727 900	-3 365 024
	Resultat	9 349 478	8 888 318	461 160
Fellestjenester	Lønn/sos.utg minus ref.	14 716 227	13 452 060	1 264 167
	Andre utg.	17 004 608	15 214 950	1 789 658
	Inntekter	-28 524 484	-25 517 800	-3 006 684
	Resultat	3 196 351	3 149 210	47 141
Digitalisering og IT	Lønn/sos.utg minus ref.	1 847 735	1 668 728	179 007
	Andre utg.	4 989 106	4 401 850	587 256
	Inntekter	-803 182	-300 750	-502 432
	Resultat	6 033 659	5 769 828	263 831
Personvernombud	Lønn/sos.utg minus ref.	878 387	838 130	40 257
	Andre utg.	6 339	40 500	-34 161
	Inntekter	-765 259	-909 350	144 091
	Resultat	119 467	-30 720	150 187

Helse og oppvekst	Lønn/sos.utg minus ref.	165 340 156	160 842 100	4 498 056
	Andre utg.	40 812 993	36 191 695	4 621 298
	Inntekter	-51 533 810	-40 771 840	-10 761 970
	Resultat	154 619 339	156 261 955	-1 642 616
Samarbeidsområder/adm.	Lønn/sos.utg minus ref.	2 201 047	3 001 762	-800 715
	Andre utg.	14 170 642	13 327 000	843 642
	Inntekter	-147 045	-147 000	-45
	Resultat	16 224 644	16 181 762	42 882
Kultur	Lønn/sos.utg minus ref.	2 041 904	2 352 648	-310 744
	Andre utg.	1 608 601	1 601 850	6 751
	Inntekter	-948 560	-580 250	-368 310
	Resultat	2 701 945	3 374 248	-672 303
Flyktninger	Lønn/sos.utg minus ref.	7 487 025	5 913 291	1 573 734
	Andre utg.	1 362 825	623 500	739 325
	Inntekter	-14 903 561	-8 699 000	-6 204 561
	Resultat	-6 053 711	-2 162 209	-3 891 502
Lesja skole	Lønn/sos.utg minus ref.	23 244 929	22 771 200	473 729
	Andre utg.	4 245 668	4 046 500	199 168
	Inntekter	-3 807 906	-2 694 000	-1 113 906
	Resultat	23 682 691	24 123 700	-441 009
Lesjaskog skole	Lønn/sos.utg minus ref.	10 386 353	10 808 781	-422 428
	Andre utg.	1 937 949	1 972 600	-34 651
	Inntekter	-729 427	-458 000	-271 427
	Resultat	11 594 875	12 323 381	-728 506
Lesja barnehage	Lønn/sos.utg minus ref.	12 776 009	12 420 200	355 809
	Andre utg.	665 173	568 250	96 923
	Inntekter	-1 045 156	-1 097 420	52 264
	Resultat	12 396 026	11 891 030	504 996
Lesjaskog barnehage	Lønn/sos.utg minus ref.	6 298 353	6 368 074	-69 721
	Andre utg.	426 111	362 000	64 111
	Inntekter	-541 679	-491 000	-50 679
	Resultat	6 182 785	6 239 074	-56 289
Tildelingskontor	Lønn/sos.utg minus ref.	1 228 318	1 014 130	214 188
	Andre utg.	33 040	6 500	26 540
	Inntekter	-2 604	0	-2 604
	Resultat	1 258 754	1 020 630	238 124
Lesja sjukeheim	Lønn/sos.utg minus ref.	29 554 215	28 735 326	818 889

	Andre utg.	4 174 284	3 856 000	318 284
	Inntekter	-6 066 540	-6 080 000	13 460
	Resultat	27 661 959	26 511 326	1 150 633
Hjemmebaserte tjenester	Lønn/sos.utg minus ref.	24 297 389	22 393 309	1 904 080
	Andre utg.	4 243 697	3 138 200	1 105 497
	Inntekter	-7 102 786	-6 275 000	-827 786
	Resultat	21 438 300	19 256 509	2 181 791
Helse og rehabilitering	Lønn/sos.utg minus ref.	16 331 593	17 041 308	-709 715
	Andre utg.	2 949 477	3 366 100	-416 623
	Inntekter	-5 624 808	-5 166 100	-458 708
	Resultat	13 656 262	15 241 308	-1 585 046
Miljøarbeidsertjenesten	Lønn/sos.utg minus ref.	20 405 034	18 981 220	1 423 814
	Andre utg.	2 101 604	2 145 695	-44 091
	Inntekter	-6 317 884	-5 238 000	-1 079 884
	Resultat	16 188 754	15 888 915	299 839
Barnevern	Lønn/sos.utg minus ref.	9 087 988	9 040 851	47 137
	Andre utg.	2 893 921	1 177 500	1 716 421
	Inntekter	-4 295 854	-3 846 070	-449 784
	Resultat	7 686 055	6 372 281	1 313 774
Teknisk	Lønn/sos.utg minus ref.	19 490 863	17 037 645	2 453 218
	Andre utg.	34 610 331	29 835 901	4 774 430
	Inntekter	-36 650 883	-35 820 624	-830 259
	Resultat	17 450 311	11 052 922	6 397 389
Eiendomsforvaltning	Lønn/sos.utg minus ref.	873 779	734 995	138 784
	Andre utg.	15 562 829	14 178 669	1 384 160
	Inntekter	-11 526 161	-10 089 696	-1 436 465
	Resultat	4 910 447	4 823 968	86 479
Byggdrift (vaktmester/renhold)	Lønn/sos.utg minus ref.	11 629 561	10 662 780	966 781
	Andre utg.	6 254 207	3 397 918	2 856 289
	Inntekter	-1 328 005	-659 970	-668 035
	Resultat	16 555 763	13 400 728	3 155 035
				0
Vann og avløp	Lønn/sos.utg minus ref.	6 987 522	5 639 870	1 347 652
	Andre utg.	6 511 569	6 537 273	-25 704
	Inntekter	-21 777 349	-22 985 958	1 208 609
	Resultat	-8 278 258	-10 808 815	2 530 557
Kommunal vei	Lønn/sos.utg minus ref.			0

	Andre utg.	6 281 726	5 722 041	559 685
	Inntekter	-2 019 368	-2 085 000	65 632
	Resultat	4 262 358	3 637 041	625 317
				0
Direkte under KD	Lønn/sos.utg minus ref.	9 695 749	10 890 869	-1 195 120
	Andre utg.	9 398 308	12 026 455	-2 628 147
	Inntekter	-6 851 017	-8 498 365	1 647 348
	Resultat	12 243 040	14 418 959	-2 175 919
Næring	Lønn/sos.utg minus ref.	265 923	257 500	8 423
	Andre utg.	5 045 626	6 927 000	-1 881 374
	Inntekter	-615 065	-278 000	-337 065
	Resultat	4 696 484	6 906 500	-2 210 016
Landbrukskontor	Lønn/sos.utg minus ref.	3 619 903	3 851 941	-232 038
	Andre utg.	1 729 517	1 333 850	395 667
	Inntekter	-2 881 549	-2 643 864	-237 685
	Resultat	2 467 871	2 541 927	-74 056
Forvaltning	Lønn/sos.utg minus ref.	5 809 923	6 781 428	-971 505
	Andre utg.	2 623 165	3 765 605	-1 142 440
	Inntekter	-3 354 403	-5 576 500	2 222 097
	Resultat	5 078 685	4 970 533	108 152

Fellestjenester

Kommunedirektørens stab.

Lønn og sosiale utg minus refusjon: Fikk et samlet merforbruk på 1,2 millioner. Overforbruket fordeles på områdene folkevalgte, valg, og kommunedirektørens stab. Det er pensjon som er den største driveren i overforbruket.

Andre kostnader har et merforbruk på 1,7 millioner. Her er det forsikringer, lisenser, kostnader knyttet til uttak av konsesjonskraft kurs og konsulentutgifter som skiller seg ut. Kurs er i stor grad finansiert av eksterne midler, se inntekter.

Inntekter: Fikk en merinntekt på 3 millioner. Økte konsesjonskraft inntekter og ulike refusjoner, se andre kostnader.

Digitalisering og IT.

Fikk et merforbruk på 263 000 kr. Området har litt økte lønnsutgifter ifb med en periode med økt bemanning. Andre utgifter har et merforbruk på 587 000 kr som skyldes kostnader knyttet til utvikling av nye internettsider i 6K. Dette er refundert via inntekter.

Felles personvernombud.

Holder budsjett, men inntektene er lavere en budsjett pga inntekter som gjelder administrativ drift er ført på bygget.

Helse og oppvekst

Området har et mindreforbruk på 1 642 616kr.

Lønnsområdet har et merforbruk på 4 621 298. For lønnsområdet er det et betydelig avvik som først og fremst er knyttet til helse og omsorgssektoren. Tjenestetilbudene, sykehjem, hjemmebaserte tjenester og miljøarbeidertjenesten er de områdene som har størst grad av

Andre utgifter har et merforbruk 4 621 298 som redegjøres for nedenfor på de ulike tjenesteområdene.
Inntekter er 10 761 970 større enn budsjettet. På inntektsområdet er store deler av avviket knyttet til statlige tilskudd. Hovedsakelig tilskudd for flyktninger og ressurskrevende pasienter.

Samarbeidsområder/adm

Området har et merforbruk på 42 882

Lønnsområdet har et mindreforbruk på 800 715. Mindreforbruket til lønn henger sammen henger sammen med vakanse.

Andre utgifter har et merforbruk på 843 642 som fordeler seg på flere områder. Voksenopplæring flyktninger og tilbakebetaling av mottatt tilskudd fra Staten.

Kultur

Området har et mindreforbruk på 672 303kr.

Lønnsområdet har et mindreforbruk på 310 744 pga vakanse deler av året.

Området har en inntekt som er 368 310 større enn budsjettet. Avviket henger sammen med diverse statstilskudd og prosjektmidler større enn budsjettet.

Flyktning

Området har et betydelig mindreforbruk på 3 891 502

Lønnsområdet har et merforbruk på 1 573 734. Som skyldes økte utgifter til introduksjonsstønad.

Andre utgifter har et merforbruk på 739 325 knyttet opp mot økte utgifter til introduksjonsstønad og annen bistand ved etablering.

Området har en inntekt som er 6 204 561 større enn budsjettet. Det er krevende å budsjettere for området av flere grunner. Anmodning om bosetting av flyktninger kommer alltid etter at budsjettet er vedtatt og kommunen har ingen kunnskap om antall flyktningene som kommer i fremtiden.

Lesja skule

Lønn og sosiale utgifter: Overforbruk på 473 000 kr. En lærer har vært ute i permisjon uten lønn fram til 01.05.26. Vi har hatt flere lærere ute i svangerskapspermisjon. Vi fikk 19 nye elever og 5 nye lærere fra Lesjaskog fra 01.08.25.

Andre utgifter: Negativt avvik på 199 168,-. Skyldes økte utgifter læremidler, refusjoner reiser studier lærere og økte lisenskostnader.

Inntekter: Positivt avvik på 1,1 millioner Mer inntekter enn budsjettet ift stipend lærerstudier og foreldrepenger.

Lesjaskog skule

Ansvarsområdet Lesjaskog skule fikk et mindreforbruk på 728 506 kr.

Lønn/sos.utg. minus ref., Fikk et mindreforbruk på 422 428 kr. Siden det i løpet av kalenderåret 2025 var tre ulike rektorer på skolen, så er det vanskelig å gi et helhetlig bilde av hvorfor det ble slik, men året var preget av stabil arbeidskraft og lavt sykefravær. Dermed var det heller ikke så mye vikarbruk. Samtidig var det begrenset tilgang til vikarer, og dermed lot det seg dessverre ikke alltid gjøre å få inn vikarer som ønsket, noe som medfører bruk av overtid.

Andre utgifter var gapet mellom regnskap og budsjett relativt ubetydelig. Budsjettet var på 1 972 600 kr, men regnskapet viste 1 937 949 kr, altså et mindreforbruk på 34 651 kr.

Inntekter viste at vi også her gikk mer i pluss enn forventet i 2025. Hovedsakelig skyldes dette et statstilskudd på 225 295 kr (konto 17 000 kr) på Lesjaskog skole som er forklaring på det positive avviket. Dette dreier seg om refusjon av utgifter etterutdanning lærere og var ikke budsjettet for i 2025.

Lesjaskog friluftsbarnhage

Lønn/sosiale utgifter: viser et mindre forbruk på 277 293 sammenlignet med budsjett. Dette skyldes at nytilsatte medarbeidere har hatt lavere lønnsnivå enn det som ble lagt til grunn i budsjettet.

Barnhagen har et totalt sykefravær på 15,5% i 2025, dette skyldes i hovedsak langtidssykemeldinger. Egenmeldt fravær ligger på 1,4 %. Alle utgifter til vikar har blitt

dekket gjennom refusjon av sykepengen. Har fått refundert om lag 150 000 mer enn brukt på vikar, dette skyldes i hovedsak at vikarene tjener mindre enn den sykemeldte arbeidstakeren og at styrer går inn som vikar.

Pensjonsutgiftene til KLP viser et merforbruk på om lag 250 000 sammenlignet med budsjettert nivå. Dette skyldes økte pensjonskostnader i løpet av året.

Andre utgifter: viser et mer forbruk på 47 500. Dette skyldes i hovedsak energi og innkjøp av ergonomisk utstyr for tilrettelegging på arbeidsplassen. Dette for å forebygge belastningsskader og ivareta ansattes helse.

Inntekter: er det 50 000 lavere brukerbetalingen enn budsjettert. Dette skyldes endring i makspris fra 1. august 2025, som har ført til lavere inntekter enn forventet.

Tildelingskontor

Området har et merforbruk på 238 124

Lønnsområdet har et merforbruk på 214 188. Det meste av overforbruket er dermed knyttet til lønnsutgifter.

Lesja sjukeheim

Lønn og sosiale utgifter har et negativt avvik på kroner 818 889, og dette skyldes i stor grad bruk av vikarer og ekstrahjelp. På kjøkkenet er det brukt omtrent 150 000 kroner mer enn budsjettert, mens overforbruket på sjukeheimen utgjør cirka 590 000 kroner. Hovedårsakene til dette kan knyttes til flere forhold:

- Stor vikarbruk og ekstrahjelp: Det har vært nødvendig å benytte vikarer og ekstrahjelp for å dekke opp for fravær, både på grunn av sykdom og annet fravær. Dette har medført økte lønnskostnader utover det som var lagt inn i budsjettet.
- Overtid og forskjøvet vakter: For å sikre forsvarlig drift og ivareta bemanningsbehovet har det vært behov for å ta i bruk overtidarbeid og forskjøvet vakter. Særlig i perioder med høyt fravær eller ved uforutsette hendelser har dette vært nødvendig, noe som har bidratt til økte utgifter. I sommer og høst har det vært perioder med mange assistenter og ufaglærte på jobb. For å sikre forsvarlig drift har vi derfor vært nødt til å leie inn ekstra kompetanse.

Andre utgifter: Negativt avvik på kroner 318 284

- Avgifter/gebyrer/lisenser høyere enn budsjettert på ca. kroner 170 000
- Driftsavtaler og reparasjoner på ca. 60 000 over budsjettert (periodisk kontroll av all elektronisk medisinsk hjelpemidler og byttet et defekt nødstrøms batteri i heis på helsehuset)
- Vaskeritjeneste 70 000 over budsjettert
- Inventar og utstyr over budsjettet med ca. kroner 50 000 (Innkjøp av ny stor tørketrommel på vaskeriet ved sjukeheimen da den forrige var defekt)
- Matvarer innkjøp kjøkken ca. kroner 20 000 over budsjettert

Inntekter: Negativt avvik på kroner 13.460

- Refusjon sykepengen, foreldrepenger på ca. kroner 57 000 over budsjett
- Ledige plasser og redusert brukerbetaling: Det har tidvis vært flere ledige plasser på sjukeheimen, noe som har ført til lavere inntekter fra brukerbetaling. Dette forsterker effekten av overforbruket på lønnsiden, ettersom faste kostnader ved drift av institusjonen ikke reduseres tilsvarende.

Tiltak:

- Tilpass tjenestene og bruk av omsorgstrappen effektivt for optimal ressursutnyttelse.
- Bedre utnyttelse av ressursene på tvers. Vi har fra høsten 2025 arbeidet med vedtaket i budsjettsaken der vi skal se på omstrukturering av arbeidskraft innen helse og omsorg for bedre utnyttelse av kompetansen i de ulike tjenestene
- Organisering av alle områder innenfor helse. Herunder ledelse og administrasjon.
- Effektiv turnusorganisering og vikarhåndtering utrede bruk av KI og felles turnusansvarlig
- Økt tverrfaglig samarbeid på helsehuset og etter hvert forankre endringsstrategier blant de ansatte. Da med tanke på mer utnyttelse av ressursene på tvers på hele helsehuset

- Øke kompetansen blant de ansatte med internundervisning og kurs.
- Økt synlig ledelse
- Fortsatt søkelys på arbeidsmiljø, sykefravær og vikarbruk. Vi vil også i 2026 prøve å unngå vikarbyrå.
- Fokus på innkjøpsrutiner og vare valg.

Hjemmebaserte tjenester

Lønn/sosiale utgifter: Negativt avvik på kroner 1 904 080

- Lønn i faste stillinger
- Heimesjukepleien (376) har et merforbruk på ca. 826 000 kroner. Dette skyldes økt stillingsprosent for tre ansatte som har rett på utvidet stillingsprosent. flere tjenestevedtak enn forventet, og en ressurskrevende bruker over 67 år som ikke gir refusjon fra staten, men som har vedtak på tjenester som vi yter.
- Hjemmehjelp (378) har hatt et merforbruk på omkring 173 000 kroner, og dette skyldes hovedsakelig en ansatte har krav på fulltidsstilling og dermed har fått økt stillingsprosent gjennom året. Dette har ført til at lønnskostnadene har blitt høyere enn det som opprinnelig var kalkulert i budsjettet
- Bruk av vikarer, ekstrahjelp og overtid Nødvendig for å sikre kontinuitet og forsvarlig drift i tjenestene våre. I tillegg har det vært viktig å ivareta kvaliteten på tjenestene og sørge for at brukerne får den oppfølgingen og hjelpen de har krav på. Vikarbruk og ekstrahjelp har derfor vært en ansvarlig og nødvendig løsning for å møte disse utfordringene. Siden flere har større stillingsprosenter utløser dette raskere overtidstimer. Vi har ikke mange vikarer som vi kan bruke, og da bruker vi våre egne ansatte. Vi bruker heller ikke vikarbyrå.
- Eldres (371) over budsjettet med ca. kroner 300 000
- Heimesjukepleien (376) over budsjettet med ca. kroner 305 000
- Hjemmehjelp (379) over budsjettet med ca. kroner 46 000
- Omsorgslønn (381) over budsjettet med ca. kroner 264 000

Andre utgifter: Negativt avvik på kroner 1 105 497

- Eldres (371) over budsjettet med ca. kroner 182 000 Økt forbruk av matvarer, dyrere mat på ca. kroner 60 000 Avgifter og gebyrer/lisenser over budsjettet med ca. kroner 10 000 Driftsavtaler, reparasjoner over budsjettet med ca. kroner 20 000 (reparasjon av kombi damper på kjøkkenet) Tjenester fra andre og renhold på ca. kroner 30 000 (rengjøringsartikler til kombi damper)
- Lesjatun (372) over budsjettet med ca. kroner 36 000 Matvarer og energi som ble budsjettet for lite og økte matvarepriser
- Trygdeleiligheter (374) over budsjettet med ca. kroner 203 000, Energi, brukt ca. kroner 20 000 mer enn budsjettet. Høgre avgifter/gebyrer/lisenser enn budsjettet på ca. kroner 72 500 Høye forsikringer enn budsjettet på ca. kroner 15 000
- Heimesjukepleien (376) over budsjettet med ca. kroner 170 000. Medisinsk forbruksvarer på ca. kroner 80 000 (vi har hatt en del kostbare sårskift) Avgifter/gebyrer/lisenser er over budsjettet med ca. kroner 70 000 (Norsk helsenett, A-scan, Visma og leie av kopimaskiner)
- Hjemmehjelp (378) over budsjettet med ca. kroner 7 000 (refusjoner av utlegg for rengjøringsartikler)

Inntekter: Positivt avvik på kroner 827 786

- Eldres (371) økte inntekter på ca. 92 000 mer enn vi hadde budsjettet for Noe høgre brukerbetalingen enn budsjettet. Vi har fått et statstilskudd på kroner 40 000. Refusjon av sykepengen og foreldrepenger på ca. kroner 150 000. Gaver fra beboere/pårørende på ca. kroner 235 000
- Lesjatun (372) økte inntekter på ca. kroner 400 000 enn budsjettet. Gavemidler på ca. kroner 400 000.
- Heimesjukepleie (376) inntekter på ca. kroner 1 180 000 enn budsjettet. Refusjon sykepengen og foreldrepenger på ca. kroner 974 032. Gaver til ansatte på ca. kroner 200 000.

- Personlig assistent (377) refusjon sykepengar på ca. kroner 100 000
- Omsorgslønn (381) over budsjett med ca. kroner 660 000. Dette skyldes refusjon fra staten for ressurskrevende brukar og refusjon sykepengar/foreldrepenget.

Tiltak:

- Forebyggende arbeid som bidrar til at folk får den hjelpen de trengjer på riktig nivå i omsorgstrappen, og at behovet for sykehjems plass kan utsettes eller reduseres. Men det er viktig å være klar over at denne satsingen vil føre til økte utgifter i hjemmetjenesten. Flere vil trengje tjenester og støtte hjemme, og det krever både mer personell, kompetanse og utstyr. På sikt kan dette gi en mer bærekraftig ressursbruk og bedre livskvalitet for innbyggerne, men vi må altså regne med at kostnadene i hjemmetjenesten vil øke når vi styrker det forebyggende arbeidet.
- Fortsatt fokus på arbeidsmiljø, sykefravær og vikarbruk. Vi vil også i 2026 prøve å unngå vikarbyrå.
- Fortsatt fokus på innkjøpsrutiner og valg av varer.
- Bedre utnyttelse av ressursene på tvers. Vi har fra høsten 2025 arbeidet med vedtaket i budsjettsaken der vi skal se på omstrukturering av arbeidskraft innen helse og omsorg for bedre utnyttelse av kompetansen i de ulike tjenestene
- Organisering av alle områder innenfor helse. Herunder ledelse og administrasjon.
- Effektiv turnusorganisering og vikarhåndtering utrede bruk av KI og felles turnusansvarlig
- Økt tverrfaglig samarbeid på helsehuset og etter hvert forankre endringsstrategier bland de ansatte. Da med tanke på mer utnyttelse av ressursene på tvers på hele helsehuset
- Øke kompetansen blant de ansatte med internundervisning og kurs.
- Økt synlig ledelse
- Søke statlige midler i forbindelse med tiltaksarbeid/tverrfaglig samarbeid.
- Øke fokus på forebyggende arbeid for at hjemmeboende kan oppleve trygghet og mestring å bo lenger hjemme.
- Økte samarbeidet med de frivillige organisasjonene.

Helse og rehabilitering.

Lønn/sosiale utgifter: Positivt avvik på kroner 709 715. Dette skyldes i hovedsak at en helsesykepleier har hatt permisjon uten lønn i fire måneder i 2025 noe som har medført lavere lønnskostnader. Når det gjelder legesiden, har en allmennlege ved kontoret hatt permisjon uten lønn i 40 prosent stilling i fire måneder i 2025. Vi valgte bevisst å ikke leie inn vikar fra byrå eller opprette vikariat, både for å redusere utgiftene og for å få bedre oversikt over bemanningsbehovet fremover. Dette gir oss mulighet til å kartlegge eventuelle endringer i tjenesten og sikre at vi tilpasser bemanningen til faktiske behov, samtidig som vi holder kostnadene nede.

Andre utgifter: Positivt avvik på kroner 416 623. Årsaken skyldes at vi har brukt mindre enn budsjettet på flere områder. Selv om det har vært noe økt forbruk på tolketjenesten, gebyrer/lisenser, inventar/utstyr og vaskeritjeneste har vi holdt oss godt innenfor rammen.

Inntekter: Positivt avvik på kroner 458 708. Det positive avviket på inntektssiden skyldes i hovedsak økte brukarbetalingar ved legekantoret og økte refusjonar fra Helfo både innen legetjenesten og fysioterapitjenesten. I tillegg har tilskudd gjennom Alis-ordningen for leger bidratt til det gode resultatet.

Tiltak:

- Fortsette å kartlegge bemanningsbehovet nøye, vurdere hvilken kompetanse som trengs, og se på hvordan vi best kan omorganisere oss med tanke på fremtidige utfordringer. Det er viktig å analysere hva det reelle behovet vårt er, slik at vi tilpasser ressursbruken og bemanningen til det som faktisk kreves for å sikre god drift og kostnadseffektivitet.
- Fortsatt fokus på arbeidsmiljø, sykefravær og vikarbruk.
- Fortsatt fokus på innkjøpsrutiner og valg av varer.

Miljøarbeidertjenesten.

Lønn/sos.utg minus ref : Miljøarbeidertjenesten sliter med rekrutering og dette har gitt oss økonomiske utfordringer også 2025 i form av vikarbruk og overtid. Vi har hatt en endring i

tjenestebehov, og ser at brukarene våre krever mer omfattende tjenester en tidligere. Dette har også ført til ekstra innleie ved langtidssykdom hos flere beboere.

Fra høsten 2025 har vi fått tettet vac. Stillinger i turnus og fra mars 2026 vil det bli satt i gang ny turnus som forhåpentligvis kan dekke behovet vi har pr.d.d.

Vi har også flere tjenestemottakere på tur inn i vårt tilbud og vi må ta høyde for at disse vil påvirke vårt budsjett det kommende året.

Det har i perioder vært vanskelig å få tak i vikarer derfor har eksisterende personell måttet gå noe overtid, vi ser midlertidig at vi har fått ned overtidsbruken betraktelig fra høsten 2025.

Andre utgifter: Et lite avvik på denne posten, vi ser at barneavlastningstilbudene vi gir, krever en del tilpasset utstyr som tjenesten må holde selv. Dette vil nok også kunne gi utslag på det kommende året.

Inntekter: Vi har fått tilbake mer en forventet på refusjon i forhold til ressurskrevende tjenester og refusjon sykemeldte noe som gjør dette avviket i år.

Rekruttering vil fortsatt være vår største utfordring i årene som kommer. Sammen med en aldrende brukergruppe, hvor en del alderdomsutfordringer kommer i tillegg til det som allerede er. Vi ser også at miljøarbeidertjenesten er en bredere tjeneste nå en tidligere og vi får inn brukere med andre type utfordringer.

Barnevern.

Lønn/sos.utg minus ref: Utrykking på vakt gjør at man går over. Dette er uforutsette hendelser. Mulig det har blitt budsjettet for lite på denne posten.

Andre utg.: overforbruket er knytt til uforutsett fosterhjemsplassering. Det er sammen med flykningstjenesten søkt om tilbakeføring av midler. Den første søknaden ble ikke innvilget. Det er sendt en ny søknad. Det er ikke kommet inn svar på denne søknaden. Det er avtalt et møte med flykningstjenesten for å finne ut mer ang dette.

Plasseringen har kostet tjenesten stort, da det er kjøpt tjenester fra staten og andre kommuner. Dette er tiltak som ikke tjenesten har selv, som senter for foreldre og barn og institusjoner. På grunn av mangel på fosterhjem, har tjenesten måttet brukt statlige beredskapshjem.

Det er kjøpt tjenester fra andre kommuner i andre saker også, det er i saker hvor andre kommuner blir settekommuner for vår tjeneste. Dette kan skje ved inhabilitet. Da blir spørsmålet om inhabilitet sendt til Statsforvalter, og de avgjør om det skal opprettes settekommune eller ikke.

Inntekter: Tjenesten har mottatt tilskuddsmidler fra Statsforvalteren som skal gå til læringsnettverk og tiltak. Dette i samarbeid med barnevernstjenesten i Sel, Vågå, Lom og Skjåk. Det har vært en del felles kurs og opplæringer for å styrke tjenestene.

Tiltak for 2026: Forsøke å finne ordinært fosterhjem. Det er ikke like kostbart som statlig.

Utfordring da det er lite til ingen fosterhjem tilgjengelige. Barnevernstjenesten samarbeider med fosterhjemstjenesten for å finne godkjente fosterhjem.

Tjenesten forsøker å rekruttere egne fosterhjem, og vil ha infokvelder med informasjon om det å være fosterhjem. Tjenesten skal sammen med barnevernet i SVLS få opplæring i omsorgspakka, og det er tenkt å etablere et eget omsorgsteam på tvers av tjenestene. Dette kan hjelpe oss med å både beholde de etablerte fosterhjemmene, og rekruttere nye.

Teknisk.

Eiendomsforvaltning

Dette området dekker både utleie og innleie av boliger og næringslokaler, samt innleie og kjøp av tjenester fra eksterne, som renovasjon, slamtømming, brannvern og feiing.

Andre utgifter: Det er et større positivt avvik på inntransport av septik, som skyldes at det ble tatt utgangspunkt i kostnadene fra 2024 ved budsjettering. Disse har vist seg å være unaturlig høye på grunn av etterslep fra 2023. Videre har det kommet en betydelig økning i utgiftene til kjøp av tjenester fra NGR, men dette er allerede budsjettregulert inn for 2025.

For ansvar 650 Brannvesen har utgiftene blitt kr 391 835 høyere enn budsjettet.

For ansvar 651 Feiervesen har utgiftene blitt kr 612 120 høyere enn budsjettet.

Tiltak: Her må det opprettes tettere dialog med Dovre kommune og NGR, for å sikre bedre budsjett disiplin.

Byggdrift (vaktmester og renhold)

Området har et samlet merforbruk på kr 3 241 514, med fordelingen 86 479 kroner på eiendomsforvaltning og 3 155 035 kroner på byggdrift (vaktmestertjeneste og renhold). Lønn og sosiale utgifter har et større merforbruk, som hovedsakelig skyldes vikarbruk på renhold ved langtids sykefravær. Dette gir også økte kostnader for pensjon og arbeidsgiveravgift, og samlet vikarbruk utgjør ca. kr 900 000. Vikarer er mest brukt på helseinstitusjoner og barnehager fordi det her må utføres daglig renhold grunnet smittefare. Sanitæranlegg må ha daglig renhold, og dersom disse områdene ikke blir renholdt, kan lokaler og i verste fall bygg måtte stenges etter kort tid. Det er satt inn tiltak for å begrense vikarbruken framover, ved at annet tilgjengelig renholdspersonell først blir omdisponert ved fravær.

Det er ytterligere økte utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift på ca. 900 000, som skyldes feilbudsjettering.

Andre utgifter har de største avvikene både på byggdrift med merforbruk på 2 856 289 kroner og eiendomsforvaltning med et merforbruk på 1 384 160kr. Helsehuset har et merforbruk på 600 000 kroner, dette er siste tiltakene på brannvernarbeidet som ble utført i 2025. Utleieboliger har et merforbruk på 350 000kr, skyldes at vann til vann varmpumpe i felles fyringsanlegg havarerte, ny pumpe måtte på plass. Flere store uforutsatte reparasjoner av ventilasjonsanlegg på ulike bygg og lokasjoner innenfor bygg og eiendom.

Inntektssiden for området er noe høyere enn budsjettet, som i hovedsak er refusjoner fra mva og sykepenges.

VA (vann og avløp):

Lønn: Tjenesten har fått et avvik på lønn og pensjon, på over 1,3 millioner kroner. Det viser seg at det har manglet budsjettgrunnlag for deler av en stilling, som utgjør 340 000 kroner i lønn og 80 000 kroner i pensjon. Vi har også 140 000 mer enn forventet i overtidslønn. Dette skyldes hovedsakelig uforutsette vaktoppdrag. I tillegg har pensjonskostnadene for øvrige stillinger blitt underbudsjettet med over 600 000 kroner.

Tiltak: Avvik på lønnsgrunnlaget ble oppdaget før budsjettering for 2026, og er derfor rettet. Dette vil også bli sjekket ekstra ved neste budsjettering, slik at en unngår store avvik på pensjon.

Andre utgifter: Vi treffer ganske bra på budsjettet totalt for vann og avløp. Det finnes noen avvik, men dette skyldes hovedsakelig at det er vanskelig å forutse utgiftene når de er splittet på mange områder. Dette slår positivt ut på noen områder, og negativt på andre, men i sum jevner det seg ut. Det vurderes å samle vann og avløp under ett ansvar, kun delt opp med funksjon.

Kommunal veg:

Andre utgifter: Det er et avvik på 900 000 kroner på driftsavtaler fordi en ikke har kommet i mål med nedklassifisering av veger. Som et tiltak har vi derfor holdt annet vedlikehold på et minimum, og redusert kostnadene der med ca. 300 000. Samlet avvik fra budsjett er på ca. 600 000 kroner.

Nedklassifisering har vist seg å bli mer omfattende enn antatt, og det må benyttes ekstern bistand / konsulentfirma til å bistå oss med denne prosessen.

Direkte under Kommunedirektør.

Næring.

Området endte på et mindreforbruk på 2,2 millioner kr.

Andre utgifter: Det er utbetalt betydelig mindre i tilskudd en budsjettet. I budsjettet legges inn utgifter tilsvarende konsesjonsavgifta. I regnskapet utgifter til ferdigstilte prosjekter.

Felles landbrukskontor.

Lønn: Lønnskostnadene er lavere enn budsjettet grunnet permisjoner i avdelinga.

Andre utgifter: Avdelinga har ansvar for flere prosjekt som går over flere år. Inntektene fra disse prosjektene refunderes først etter prosjektperiodens slutt. Avdelinga har også søkt og mottatt

tilskudd til ulike arrangement. Arrangementskostnadene øker de andre utgiftene samtidig som det øker inntektene.

Inntekter: Avdelinga har hatt stor sakspågang og har derfor mer inntekter enn budsjettet. I tillegg har avdelingen innhentet tilskudd fra andre til å gjennomføre arrangement.

Forvaltning.

Hovedbilde for forvaltning i 2025 var betydelig redusert byggeaktivitet, og derav reduserte inntekter. Samtidig har en hatt betydelig reduserte lønnsutgifter ved sykefravall og avdelingsleder ute i permisjon. Dette har slått ut tilnærma likt i budsjettet. Utbyggingsfond har betydelig avvik fra budsjettet, avviket har slått ut likt på både inntekter og utgifter. Inntekter er knytt til oppretting av fritidstomter. Utgifter, bruk av midla er til offentlige tiltak, td Bjorli aktivitetspark.

Ein legger opp til at ein skal løyse flere oppgaver selv framover for å redusere eksterne utgifter, samt en 100% prosjektstilling utgår i 2026.

Finansransaksjoner, gjeld og utlån

Finansinntekter				
17 Renteinntekter	5 798 679	4 290 000	1 508 679	6 082 198
18 Utbytter	9 390 131	9 350 000	40 131	8 506 016
20 Renteutgifter	12 621 945	11 815 000	806 945	12 623 627
21 Avdrag på lån	11 038 005	11 400 000	-361 995	10 488 514
22 Netto finansutgifter	-8 471 139	-9 575 000	1 103 861	-8 523 927
			0	
23 Motpost avskrivninger	19 714 272	22 000 000	-2 285 728	18 657 628
			0	
24 Netto driftsresultat	21 097 691	6 129 745	14 967 946	15 929 853
Korrigert netto driftsresultat	9 403 136	4 386 845	5 016 291	10 330 012

Finansinntektene utgjør 15,1 millioner som er en forbedring på 600 000 fra 2024 og 1,5 millioner bedre enn budsjett. Aksjeutbytte består av 9 millioner fra Eidefoss og 0,4 millioner fra Innlandet Energi Holding (Eidsiva). Likviditeten har vært god i hele 2025 og sammen med renteinntekter fra utlån til Eidefoss medførte dette 5,7 millioner i renteinntekter.

Finansutgiftene utgjør 23,6 millioner, en økning på 0,5 millioner sammenligna med 2024.

Styringsrenta har holdt seg stabil på 4,3 % 2025.

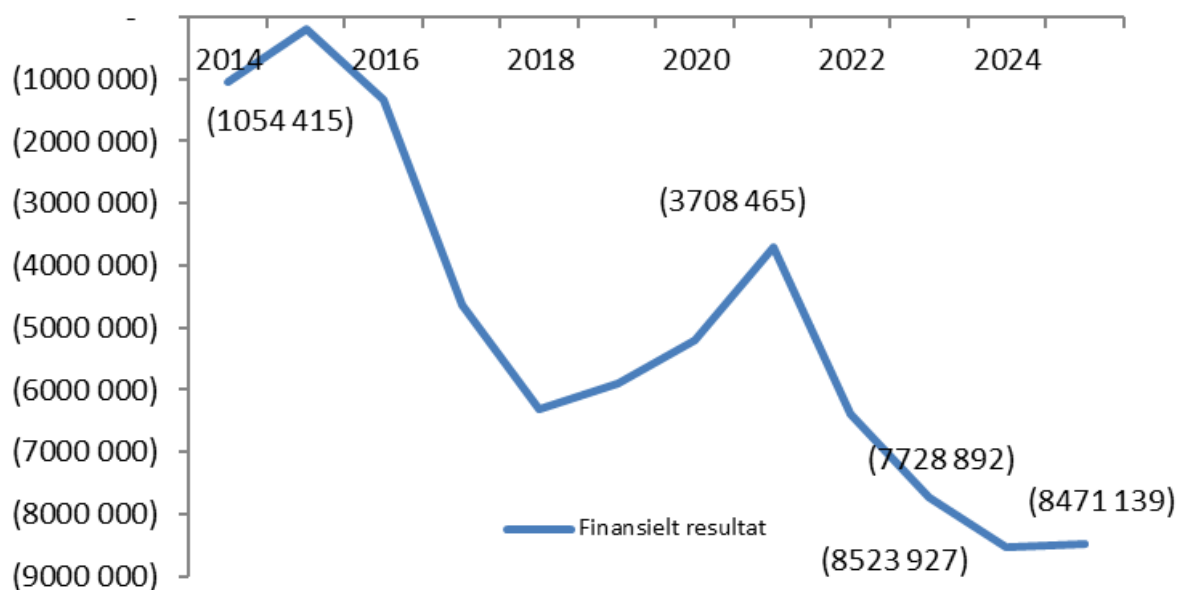
Vi benytter reglene om minimumsavdrag på lån. Metoden sørger for at minimumsavdraget minst skal være lik avskrivningene justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på de avskrivbare anleggsmidlene. Store investeringer og regler for beregning har medført at avdragene nå utgjør en kostnad på 11 millioner.

Netto finans viser et underskudd på 8,4 millioner som er på nivå med 2024.

Fremtidsutsikter for finansområdet

- Lave renter har tidligere kompensert for fall i inntekter. Nå forventes rentenivået å få større betydning.
- Det ligger flere store låneopptak i økonomiplanen framover.
- Eidefoss varsler lavere utbytter i årene som kommer, noe som vil svekke finansresultatet.
- Kommunens høye gjeld begrenser handlingsrommet og gjør økonomien sårbar. Det må derfor forventes lavere finansinntekter, høyere renteutgifter og svakere resultater i fremtidige år.
- Å redusere gjelden vil være viktig for å sikre økonomisk handlingsrom framover.

Historisk finansresultat



Balansen

Balansen viser kommunens eiendeler, gjeld og egenkapital.

Oversikt - balanse	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Bevegelse
EIENDELER			
A. Anleggsmidler	1 046 583 428	968 588 362	77 995 066
1. Faste eiendommer og anlegg	526 690 124	514 973 412	11 716 711
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	7 675 024	5 226 467	2 448 557
1. Aksjer og andeler	21 852 621	21 448 469	404 152
3. Utlån	39 837 223	38 570 331	1 266 892
IV. Pensjonsmidler	450 528 436	388 369 683	62 158 753
B. Omløpsmidler	171 986 063	138 720 467	33 265 596
I. Bankinnskudd og kontanter	107 204 565	90 519 246	16 685 319
1. Kundefordringer	8 980 289	4 563 579	4 416 710
2. Andre kortsiktige fordringer	16 447 844	15 751 454	696 390
3. Premieavvik	39 353 365	27 886 188	11 467 177
Sum eiendeler	1 218 569 491	1 107 308 829	111 260 662
EGENKAPITAL OG GJELD			0
C. Egenkapital	441 941 170	416 373 802	25 567 368
1. Disposisjonsfond	90 301 737	74 987 233	15 314 504
2. Bundne driftsfond	30 482 413	29 699 226	783 187
1. Ubundet investeringsfond	119 309	119 309	0
2. Bundne investeringsfond	496 725	140 795	355 930
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	-1 414 387	1 414 387
1. Kapitalkonto	321 676 714	313 977 354	7 699 360
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-1 085 193	-50 535	-1 034 658

3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-50 535	-1 085 193	1 034 658
D. Langsiktig gjeld	733 591 248	655 440 070	78 151 178
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	297 493 708	274 169 359	23 324 349
II. Pensjonsforpliktelse	436 097 540	381 270 711	54 826 829
E. Kortsiktig gjeld	43 037 073	35 494 958	7 542 115
1. Leverandørgjeld	14 113 209	7 151 403	6 961 806
4. Annen kortsiktig gjeld	28 923 865	28 343 555	580 309
Sum egenkapital og gjeld	1 218 569 491	1 107 308 829	111 260 662
F. Memoriakonti	0	0	0
I. Ubrukte lånemidler	8 684 534	829 062	7 855 472
II. Andre memoriakonti	5 008 735	3 400 051	1 608 684
III. Motkonto for memoriakontiene	-13 693 268	-4 229 113	-9 464 156

Balansen har økt med totalt 111 millioner i 2025. Det er hovedsakelig investeringer, pensjonsmidlene, bankinnskudd og premieavvik som står for hele økningen på eiendelsiden. Nedenfor ser vi nærmere på utvalgte områder av balansen.

Fond

Oversikt fond	Beholdning pr 01.01.2025	Avsetninger	Bruk	Beholdning pr 31.12.25
Bundne driftsfond	30 254 227	9 929 017	9 700 831	30 482 413
Disposisjonsfond	74 432 232	15 869 504	0	90 301 736
Bundne investeringsfond	140 794	355 930	0	496 724
Ubundne investeringsfond	119 308	0	0	119 308
Sum alle fond	104 946 561	26 154 451	9 700 831	121 400 181

Samla styrkes kommunens fond med 15,9 millioner i 2025. Disposisjonsfondet øker til 90,3 millioner. Dette utgjør 26,7 % av driftsinntektene. Vær oppmerksom på at inne her ligger oppspart premieavvik på til sammen 39,3 millioner. Premieavviket vil påvirke framtidige netto driftsresultat negativt (amortisering) og disposisjonsfondet tilsvarende. Korrigerer vi disposisjonsfondet for premieavviket reduseres det til 50,9 millioner, 15 % av driftsinntektene.

Gjeld.

År	2021	2022	2023	2024	2025
Brutto lånegjeld	256 322 300	260 153 951	267 980 845	274 169 359	297 493 708
Utlån	36 017 611	37 784 613	37 045 081	38 570 331	39 837 223
Ubrukte lånemidler	4 555 254	2 753 054	5 992 962	829 062	8 684 534
Netto lånegjeld	215 749 435	219 616 284	224 942 802	234 769 966	248 971 951
Brutto driftsinntekter	265 921 651	283 723 928	307 661 880	320 253 199	338 058 784
Antall innbyggere 31.12.	1 986	1 966	1 983	2 006	1 966
Brutto lånegjeld i % driftsinntekter	96 %	92 %	87 %	86 %	88 %
Netto lånegjeld i % driftsinntekter	81 %	77 %	73 %	73 %	74 %
Brutto lånegjeld pr innbygger	129 065	132 327	135 139	136 675	151 319
Netto lånegjeld pr innbygger	108 635	111 707	113 436	117 034	126 639

Brutto lånegjeld er langsiktige lån fra finansinstitusjoner og er grunnlaget for rente og avdragsutgifter som belastes driftsregnskapet.

Utlån består av et langsiktig lån til Eidefoss, på 30 millioner, og andre utlån ifb med startlånordningen.

I 2025 ble det tatt opp 30 millioner i nytt lån. Redusert for avdrag er brutto lånegjeld økt med 23 millioner.

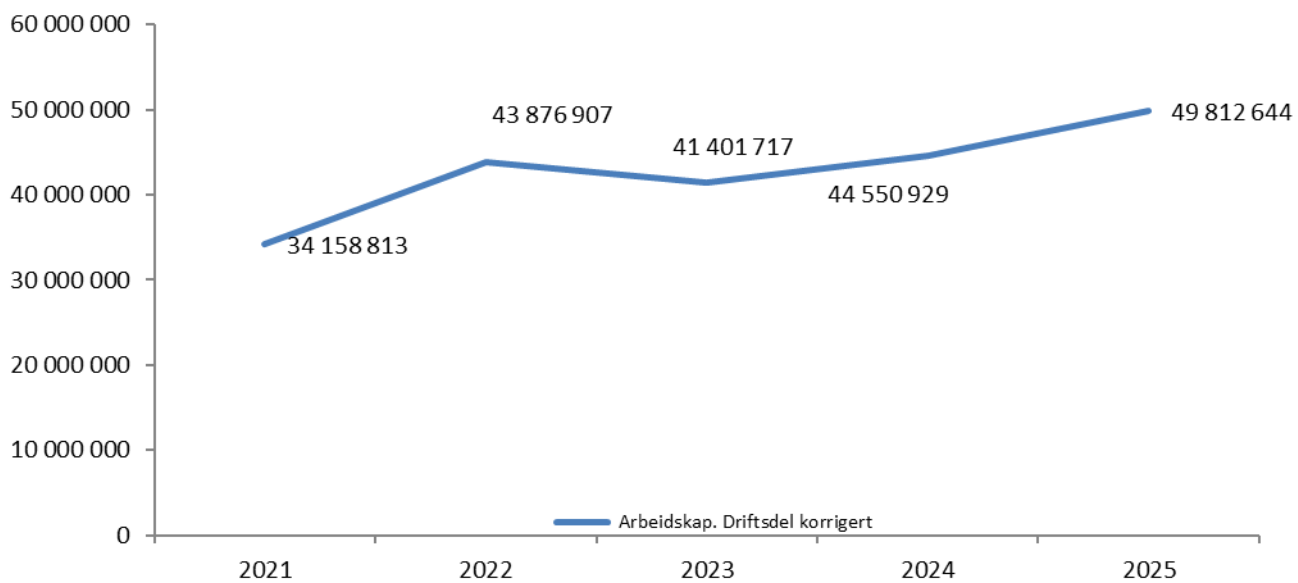
Arbeidskapital (finansiering)

Arbeidskapital er et grunnbegrep i økonomi, og betyr rett og slett hvor mye kapital (penger) en virksomhet har tilgjengelig til å drive den daglige driften.

Arbeidskapital	2024	2025
Omløpsmidler	138 720 467	171 986 063
Kortsiktig gjeld	-35 494 958	-43 037 073
Arbeidskapital	103 225 509	128 948 990
Ubrukte lånemidler	-829 062	-8 684 534
Bundne fond	-29 840 021	-30 979 138
Ubundne investeringsfond	-119 309	-119 309
Udisponert resultat investering		
Arbeidskapital driftsdel	72 437 117	89 166 009
Korreksjoner balanseført premieavvik:	-27 886 188	-39 353 365
Arbeidskap. Driftsdel korrigert	44 550 929	49 812 644

Arbeidskapital er på totalt 128 millioner som er 25 millioner bedre enn 2024. Arbeidskapital for driftsdelen er på 89 millioner. Korrigerer for premieavviket (ikke likvid inntekt) er den 49 millioner. En økning på 5 millioner ift 2024. Arbeidskapitalen er styrket de siste årene.

Arbeidskap. Driftsdel korrigert



Investeringer

Rapporten nedenfor viser brutto investeringer pr prosjekt mot korrigert budsjett 2025.

Prosjekt		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik
0029	Digitalt kartverk	0	270 000	-270 000
0146	Regiondata	56 038	215 000	-158 962
0173	Brannsikring kommunale bygg	3 728 991	3 300 000	428 991
0179	Vann Joramo	228 223	250 000	-21 777
0228	Trafikksikkerhetstiltak	103 433	100 000	3 433
0234	Oppgradering veier	884 084	1 250 000	-365 916
0258	Lesja sentrum (fra 2014)	165 030	150 000	15 030
0283	Breibåndsutbygging Lesja	0	1 300 000	-1 300 000
0286	Oppgradering av bygninger/ENØK	1 661 364	1 900 000	-238 636
0287	VA Hovedplan	350 523	800 000	-449 477
0291	Overtakelse vei i Søre-Morken	31 406	31 300	106
0292	Overtakelse VA-anlegg fra Thøring utbyggingselskap	20 039	52 100	-32 061
0301	Overtakelse av VA Solsiden hytteområde fra Pål Mølmen	52 707	52 700	7
0302	Overtakelse VA Bjorli Nord Vest fra Thøring & Aaheim AS	122 043	122 000	43
0303	Ombygging renseanlegg Bjorli og Lesja	15 552	2 000 000	-1 984 448
0304	Overtakelse VA Bjorli Nord Vest byggetrinn 2 fra Thøring & Aaheim AS	103 290	103 000	290
0309	Sanering ledningsnett vann	1 021 725	1 000 000	21 725
0310	Sanering ledningsnett avløp	1 247 079	1 000 000	247 079
0326	Vannforsyning Bjorli	148 070	200 000	-51 930
0327	Bjorli renseanlegg - nytt	3 701 870	4 000 000	-298 130
0328	Vannforsyning Lesja	425 200	0	425 200
0330	Nye pumpestasjoner Bjorli	929 031	900 000	29 031
0333	Prosjektering / renovering svømmehall	11 882 998	12 000 000	-117 002
0337	Ladestasjon elbiler	122 483	100 000	22 483
0339	Gangvei Lesjaskog - Bjorli	1 421 109	1 200 000	221 109
0340	Oppgradering PC-er	866 214	750 000	116 214
0341	Oppgradering senger sjukeheimen	223 636	300 000	-76 364
0347	Trygghetsalarmer	157 250	175 000	-17 750
0348	Utkjøpr leasingbiler teknisk og forvaltning 2025	1 388 738	1 370 000	18 738
0350	Brannvarsling heiser	0	150 000	-150 000
0351	Avfallssystem kildesortering i formåtsbygg	187 470	200 000	-12 530
0352	Velferdsteknologi innen helse og omsorg	0	800 000	-800 000
0353	Tilrettelegging Lesjaskog skole, universell utforming	816 719	900 000	-83 281
0354	Brøyte- og klipperedskap Avant 520, finansiell leasing over 5 år	715 000	893 000	-178 000
0361	Overtakelse VA fra Bjorli Eiendom AS Bjorli nord øst del 2	1 831 551	0	1 831 551
	Sum	34 608 866	37 834 100	-3 225 234

I løpet av 2025 har kommunen gjennomført investeringer på til sammen brutto 34,6 millioner.

Avviket mot regulert budsjett ble et mindreforbruk på 3,2 millioner.

Gjennomføring av investeringene iht til budsjett og tidsplan har vært utfordrende over flere år, også i 2025. Investeringsbudsjettet ble i 2025 regulert ned med 9 millioner. Det må aktivt jobbes for å forbedre leveransene på dette området. Alternativet er å redusere ambisjonene innenfor investering.

0173 - Brannsikring kommunale bygg har et merforbruk på kr 428 991, som i hovedsak skyldes prisøkning og at vi har kommet lenger i framdriften enn først antatt.

0286 - Oppgradering av bygninger/ ENØK ligger litt under budsjett, med -238 636 kroner.

0333 - Prosjektering/renovering svømmehall ligger litt under budsjett med -117 000 kroner.

Prosjektet er ferdigstilt og satt i prøvedrift. Overtagelse og sluttavregning vil skje mai/juni 2026.

0337 - Ladestasjon elbiler ligger litt over budsjett med 22 483kr. Prosjekt er ferdigstilt.

0348 - Utkjøp av leasingbiler ved teknisk og forvaltning ligger litt over budsjett, 18 738kr. Dette skyldes noe dyrere utkjøp enn først tilbudt fra leasingselskapet.

0351 - Avfallssystem til kildesortering i formålsbygg ligger litt under budsjett med -12 530 kroner.

0179 I henhold til plan - prøvedrift.

0228 Slutført

0234 Asfalteringsarbeider utsatt til våren 2026

0258 Slutført. Ny busstopp Lesja skule.

0287 Under arbeid. Forventes ferdig sommer 2026.

0303 Nytt mekanisk rensetrinn til infiltrasjonsanlegg er bestilt, men ikke levert (under bygging).

0310 Bytte av havarert pumpestasjon kom i tillegg til planlagte oppgraderinger.

0327 Forprosjekt og tilbudsgrunnlag ferdig.

0328 Framskyndet fra 2026 grunnet driftsutfordringer

0330 Slutført

0339 Slutført

Likestilling.

Lesja kommune arbeider aktivt for lik behandling av kvinner og menn på alle nivåer i organisasjonen. Kommunen har en klar overvekt av kvinnelige ansatte, noe som gjenspeiler sammensetningen i kommunal sektor. Av de 298 ansatte som inngår i fraværstatistikken i 2025, er 245 kvinner og 53 menn.

Sykefraværet viser en kjønnsforskjell som er i tråd med nasjonale trender:

- Kvinner: 6,7 %
- Menn: 3,9 %

Forskjellen kan blant annet ha sammenheng med arbeidsbelastning, arbeidstid, yrkessammensetning og helsemessige forhold. Kommunen følger utviklingen og setter inn målrettede tiltak ved behov, herunder tilrettelegging, nærværsfremmende arbeidsmetoder og kompetanseutvikling i arbeidsmiljøarbeidet.

Lesja kommune praktiserer likestilling i rekruttering, lønnspolitikk, videreutdanning og interne utviklingsmuligheter. Det er ikke registrert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn i lønn for sammenlignbare stillinger.

Sjukefravær 2025 (Tall hentet fra Visma HRM)

Sjukefravær Sjukefraværet (egenmeldt og sykmeldt)	2025	2024
Totalt	6,1%	7,2%
Korttids (1-16 dager)	1,6%	2,1%
Langtids (17 dager og mer)	4,6%	5,5%
Sjukefraværet utgjør i årsverk	14,1 årsverk	18,1 årsverk

Sjukefraværet for 2025 har en tydelig nedgang sammenlignet med 2024. (Tall hentet fra Visma HRM)

Det totale fraværet gikk fra 7,2 % i 2024 til 6,1 % i 2025, og utviklingen viser at Lesja kommune er på riktig vei.

Målet i henhold til lokal IA-handlingsplan er fortsatt 5 % eller lavere. Med 6,1 % ligger vi 1,1 prosentpoeng over målet.

I løpet av 2025 har vi jobbet mer systematisk og målrettet med sykefravær og nærværarbeid, blant annet ved at temaet har vært tatt opp på flere Lederforum. Det har gitt bedre forankring og økt bevissthet om oppfølging, rutiner og tidlige tiltak i hele organisasjonen.

I 2025 hadde Lesja kommune totalt 171 dager fravær som skyldtes syke barn, sammenlignet med 200 dager i 2024. For kvinner gikk fraværet ned fra 168 til 140 dager, mens menn hadde en liten reduksjon fra 32 til 31 dager. Dette viser at også denne typen fravær har en positiv utvikling. Lesja kommune har fortsatt et godt samarbeid med NAV lokalt og bedriftshelsetjenesten Falck, som også i 2025 har vært viktige samarbeidspartnere i arbeidet med sykefraværsoppfølging og nærværstiltak.

Fravær pga sjuke barn	Dager 2025	Dager 2024
Totalt fravær	171	200
Kvinner	140	168
Menn	31	32

Etiske retningslinjer

Etiske retningslinjer ble revidert og vedtatt av kommunestyret i 2024.

Konklusjon årsberetning og disponering.

Økonomiske handlingsregler	2022	2023 ¹	2024	2025
Netto driftsresultat	2,1 %	7,4 %	5,0 %	6,2 %
Økonomisk buffer fond	18,4 %	22 %	23 %	27 %
Rente og avdragsbelastning	2,3 %	3 %	3 %	3 %
Netto lånegjeld	77 %	73 %	73 %	74 %

I forbindelse med budsjettbehandlingen for 2023 ble de økonomiske handlingsreglene justert.

Netto driftsresultat:	3 % -> 1,75 %
Disposisjonsfond:	Uendra, minimum 10 %
Rente og avdragsbelastning:	3 %-> 6 %
Netto lånegjeld:	70 %-> 110 %

I 2025 fikk vi et netto driftsresultat på 6,2 % og et korrigert netto driftsresultat på 3 %.

Budsjettet for 2025 ble vedtatt med usikkerhet på flere områder samt at 2025 var første året hvor nye inntektsmodell for kommunene var tatt i bruk. Statsbudsjettet er grunnlaget når kommunen legger sine årsbudsjetter. Statsbudsjettet ble revidert i mai 2025. De største endringene var nedjustering av deflator og kompensasjon for ny offentlig AFP.

Lesja fikk en betydelig økning i skatteinntekter på 17 % mens landet hadde en vekst på 10 %. Den sterke veksten i landet medførte at vi også fikk økt overføringer via rammetilskudd..

Premieavviket var også i 2025 svært høyt, netto 11,5 millioner. Framtidig amortisering (kostnadsføring av tidligere inntekt) vil medføre 5,6 millioner i årlige kostnader hvert år de neste 7 årene. Det er også i år premieavviket og i noen grad inntekter fra flyktninger og endringer i regelverket for beregninger av ressurskrevende brukere som er hovedårsaken til det positive resultat i 2025.

Tjenesteområdene har utvist god budsjett disiplin og de fleste områdene ligger på budsjett eller har et mindreforbruk.

Disposisjonsfondet styrkes til 27 %. Korrigerer vi for premieavviket er fondet på 15 %.

Rente og avdragsbelastningen (netto finans) har holdt seg stabilt på 3 % av driftsinntektene.

Styringsrenta har ligget stabilt på 3,9 % i 2025. Dette har medført en lånerente på ca 4,6 %.

Netto lånegjeld utgjør 74 % av driftsinntektene. Gjelda har økt med 23 millioner i 2025 og er totalt på 297 millioner. Dette er godt under målsettingen om at gjelda skal utgjøre maksimalt 110 % av driftsinntektene.

Sjukefraværet har en gledelig reduksjon ned til 6,1 %. Det jobbes systematisk og målretta mot en ytterlig redusering i 2026.

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik	Regnskap 2024
24 Netto driftsresultat	21 097 691	6 129 745	14 967 946	15 929 853
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	5 000 000	5 000 000	0	5 766 410
26 Avsetninger til bundne driftsfond	9 929 017	6 780 000	3 149 017	9 765 005
27 Bruk av bundne driftsfond	-9 700 831	-6 862 500	-2 838 331	-7 846 109
28 Avsetninger til disposisjonsfond	15 869 504	1 425 245	14 444 259	8 244 546
29 Bruk av disposisjonsfond	0	-213 000	213 000	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto d	21 097 691	6 129 745	14 967 946	15 929 853

Årets netto driftsresultat på 21,1 millioner avsettes 15,8 millioner til disposisjonsfond og 5 millioner overføres til investeringsregnskapet. Det avsettes 9,9 millioner til bundne driftsfond og brukes 9,7 millioner fra bundne driftsfond.

Styrking av fond sammen med god likviditet gir oss økonomisk handlefrihet framover.

Til kommunestyret i Lesja kommune
(kopi til formannskapet)

4. mai 2026

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025

Kontrollutvalget har i møte 4. mai 2026 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025, og gir sin uttalelse i samsvar med kommuneloven § 14-3. Kontrollutvalgets uttalelse er basert på framlagt årsregnskap og årsberetning, uavhengig revisors beretning samt orienteringer fra kommunedirektør og regnskapsrevisor i møtet.

Årsregnskapet er levert innen kommunelovens frister, og er avsluttet med et netto driftsresultat på kr 21 097 691. Revisor bekrefter at årsregnskapet oppfyller gjeldende lovkrav og god kommunal regnskapsskikk og gir en dekkende framstilling av kommunens økonomiske situasjon pr. 31.12.25.

Årsberetningen er levert innen gjeldende frist. Revisor bekrefter at årsberetningens innhold samsvarer med lovkrav, og at opplysninger om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Revisor er ikke kjent med at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Ifølge kommuneloven skal kommunen forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, og kommunestyret skal vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Kontrollutvalget vil kommentere at samtlige handlingsregler er oppnådd.

Kommuneloven krever at kommunedirektøren rapporterer om internkontroll og statlige tilsyn årlig, og dette kan skje via årsmeldingen eller som egen sak. Kontrollutvalget holder seg orientert om statlige tilsyn og oppfølging av tilsynsrapporter.

Innlandet Revisjon IKS har avgitt en revisjonsberetning uten forbehold, som er en såkalt ren beretning. Den er signert 15.4.2026, som er innen fristen. Revisjonsberetningens innhold samsvarer med kommuneloven. Det opplyses at revisjonen er utført i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk og internasjonale standarder.

Konklusjon

Kontrollutvalget er ikke blitt kjent med forhold som kunne ha betydning for kommunestyrets behandling av årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025.