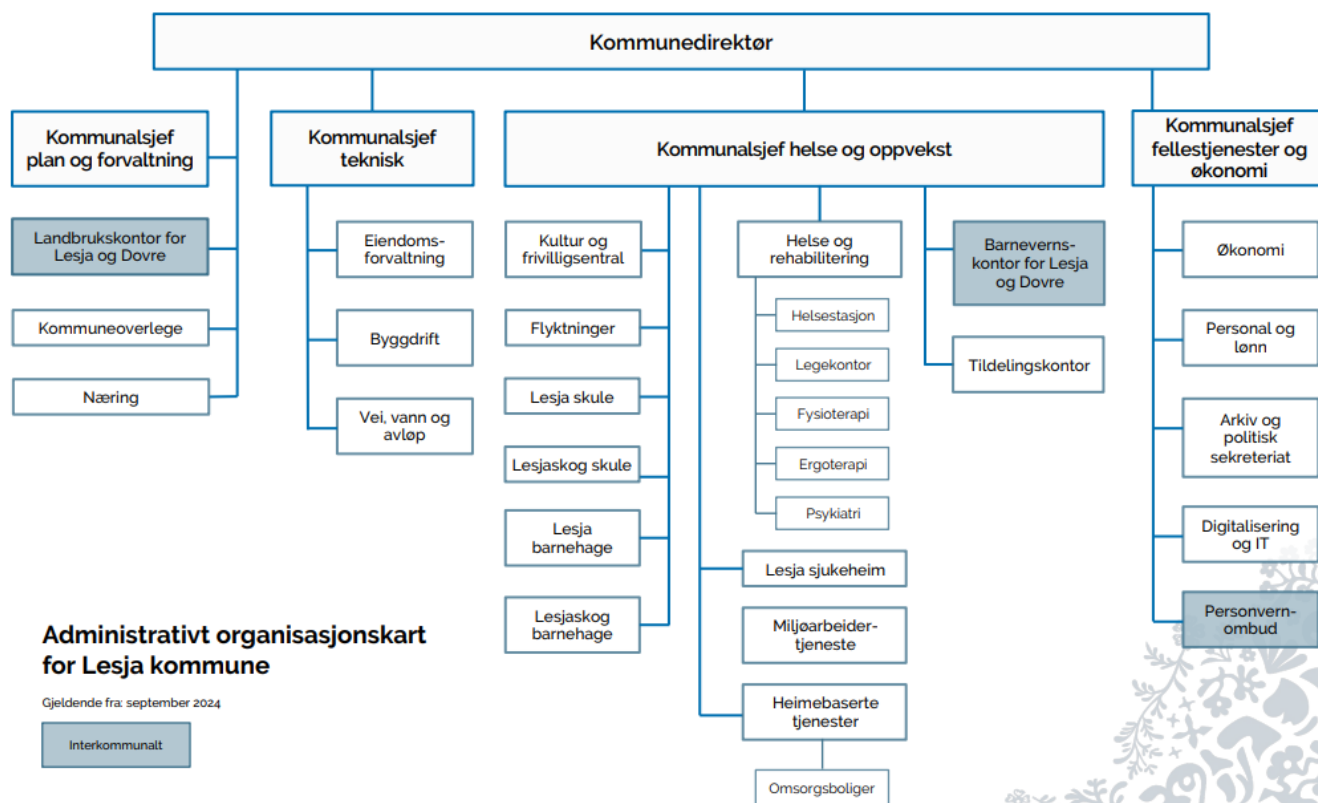




Årsrapport 2024 Lesja kommune

Administrativ organisering pr 31.12.2024



Innhold

Administrativ organisering pr 31.12.2024	1
Kommunedirektørens kommentarer	4
Kommunefakta fra SSB pr. 4. kvartal 2024	6
Årsrapporter fra sektorene:	7
Kommunalsjef fellestjenester og økonomi	7
Kommunalsjef helse og oppvekst	8
<i>Skoler- og barnehager.....</i>	<i>10</i>
Lesja skule, Lesja samfunnshus, SFO, voksenopplæring, idrettshall og svømmehall	10
Lesjaskog skule, SFO, samfunnshus og svømmehall	11
Lesja barnehage	13
Lesjaskog Friluftsbarnhage	13
<i>Helse, omsorg og sosiale tjenester.....</i>	<i>15</i>
Helse og rehabilitering	15
Lesja legekantor.....	15
Helsestasjon og skolehelsetjeneste inkl jordmortjeneste med vakt	16
Fysio- og ergoterapitjenesten	19
Psykisk helse og rus	20
Hjemmebaserte omsorg	22
Lesja sjukeheim og kjøkkenet	23
Tjenesteområde Miljøarbeidertjenesten.....	25
Lesja- Dovre barneverntjeneste.....	26
<i>Flyktningtjenesten, kultur og frivilligsentral</i>	<i>28</i>
Flyktningtjenesten	28
Frivilligsentral.....	29
Andre aktiviteter frivilligsentralen har vært med å gjennomføre	30
Utfordringer	30
Kommunalsjef plan og forvaltning	31
<i>Forvaltning.....</i>	<i>31</i>
Kommunalsjef tekniske tjenester	33
<i>Bygghrift og eiendomsforvaltning</i>	<i>33</i>
<i>Kommunalteknisk drift - VVA</i>	<i>35</i>
Andre tjenesteområder.....	36
<i>Næring/Samfunnsutvikling</i>	<i>36</i>
<i>Landbruk</i>	<i>36</i>
<i>Brann – beredskap</i>	<i>38</i>
<i>Lesja og Dovre kulturskole</i>	<i>39</i>
<i>NAV Lesja-Dovre</i>	<i>41</i>

Kommunedirektørens kommentarer

Årsregnskapet for 2024 viser at driftsregnskapet for 2024 et netto driftsresultat på 15 929 853, som er 5 % av netto driftsresultat. Korrigert netto driftsresultat er på 3,2 %. Dette er et godt resultat, og er langt bedre enn budsjettet. De største avvikene skyldes større tilskudd flyktninger og premieavvik pensjon. Korrigert netto driftsresultat viser også et godt resultat som i stor grad samsvarer med budsjettet resultat. Netto driftsresultat viser at det fortsatt er viktig å ha blikket rettet fremover for å tilpasse fremtidig drift i forhold til forventede inntekter.

Derfor var 2024 året da kommunestyret gjorde tydelige vedtak som sa at generell innsparing ikke lenger var nok, men ba kommunedirektøren sette i gang arbeid som skulle se på fremtidig struktur, særlig innen oppvekst og helse. Det har krevd mye arbeid og omfattende prosesser av hele organisasjonen. Som kommunedirektør var jeg fullt klar over, og innstilt på at det ville utløse stort engasjement og meninger både innad i organisasjonen og blant brukere og ansatte. En debatt om skolestruktur krever en grundig vurdering av både de økonomiske og sosiale konsekvensene av eventuelle endringer. Både kortsiktige og langsiktige perspektiver må tas i betraktning for å finne løsninger som både sikrer kvalitet på læringen for elevene og ivaretar viktige aspekter av lokalsamfunnene. I forslaget fra administrasjonen og som kommunestyret sluttet seg til, mener jeg det var en balanse i vedtaket som sikrer to skolesteder i Lesja, men med bare en ungdomsskole. Den økonomiske gevinsten ved en slik endring vil være med på sikre fremtidig struktur og fortsatt meget god kvalitet som gir ungdom fra Lesja et godt utgangspunkt for videre utdanning.

Det er ingen ting som i dag tyder på at utfordringene vil bli mindre i årene som kommer. Lesja har fortsatt et økonomisk handlingsrom som gjør at vi har mulighet til å tilpasse oss og bruke ressursene på en slik måte at vi kan opprettholde gode tjenester til bygdas innbyggere. Vi blir som andre kommuner tvunget til å i sterkere grad prioritere mellom ulike brukergrupper og tjenester. Administrasjonen sitter tett på og ser hver dag hvor de store utfordringene er. Vi må bli flinkere til å kommunisere disse utfordringene ut til brukerne og ha en felles virkelighetsforståelse. Det er viktig at vi ikke gjør feil i dette arbeidet, men enda viktigere er det at vi det rette, og ikke minst tør å gjøre det rette.

Lesja kommune har også i en årrekke hatt gode ekstraintekter fra salg av konsesjonskraft og avgifter knytt til Aura utbyggingen. Særlig de siste to årene har vi oppnådd priser langt høyere enn det som har vært budsjettet. Dette er inntekter som blir brukt direkte i drift. Dette bildet kan også endre seg i årene som kommer. Statkraft planlegger å oppgradere Aura kraftverk for å øke effekt og kapasitet. Dette kan påvirke inntektene fra konsesjonskraft for Lesja kommune. Disse investeringene vil påvirke selvkostprisen som kommunen må trekke fra salgsprisen på konsesjonskrafta. Dette må kommunen ha søkelys på i tiden som kommer. Dette vil kunne ha store negative påvirkninger på inntektssiden.

Lesja har også i 2024 tatt imot flyktninger fra Ukraina. Ved utgangen av 2024 er det bosatt 55 flyktninger i Lesja. Lesja har lyktes godt med systematisk arbeid, og skaffet bolig og integrert flyktningene på en god måte. Lesja kommune har også sagt ja til å busette 15 flyktninger også i 2025.

En stor utfordring er å få ned sykefraværet, klare å skaffe riktig kompetanse i alle sektorer. Her har vi merket at det innen enkelte fagområder er spesielt vanskelig, da særlig innen helsesektoren. Dette påvirker presset på ansatte som må bidra til å redusere de negative konsekvensene i mangel på å fylle vakante stillinger. Derfor må vi også utvikle muligheten for flere og bedre digitale tjenester.

Vi har i 2024 hatt fokus på hvordan vi fremtiden skal ha så gode og oppdaterte IT løsninger som mulig. Hvordan vi skal møte fremtiden, og hvordan Lesja skal organisere våre IT-tjenester, og ikke minst hvordan vi skal knytte til oss kompetanse for å stå rustet til å møte fremtiden utfordringer

innenfor dette området. I vedtatt planstrategi er det derfor vedtatt å prioritere plan for IKT og digitalisering.

Et viktig arbeid som er i gang, er revisjon av kommunens arealdel. Dette arbeidet er kommet godt i gang, og det har vært gjort et godt og viktig arbeid fra planavdelingen i 2024. Planprogrammet er vedtatt og videreføring av planen vil også kreve videreføring og betydelige fagressurser fremover.

Det har gjennom hele 2024 vært gjort en stor innsats fra alle ansatte i Lesja kommune, noe som gjør at vi klarer å levere svært gode tjenester til innbyggerne i Lesja. Alle fortjener en stor takk. Vi skal klare ved fortsatt målrettet innsats også å være en kommune som lever gode tjenester til alle målgrupper. Det forutsetter at vi bruker ressursene effektivt, og ikke minst er villige til å endre oss i takt med utfordringene vi kommer til å stå overfor i fremover.

Per Dag Hole
Kommunedirektør

Kommunefakta fra SSB pr. 4. kvartal 2024

Endringer i befolkningen



Kilde:
[Fødsle, Statistisk sentralbyrå](#)



Kilde:
[Flyttinger, Statistisk sentralbyrå](#)



Kilde:
[Døde, Statistisk sentralbyrå](#)



Kilde:
[Befolkning, Statistisk sentralbyrå](#)

Befolkning

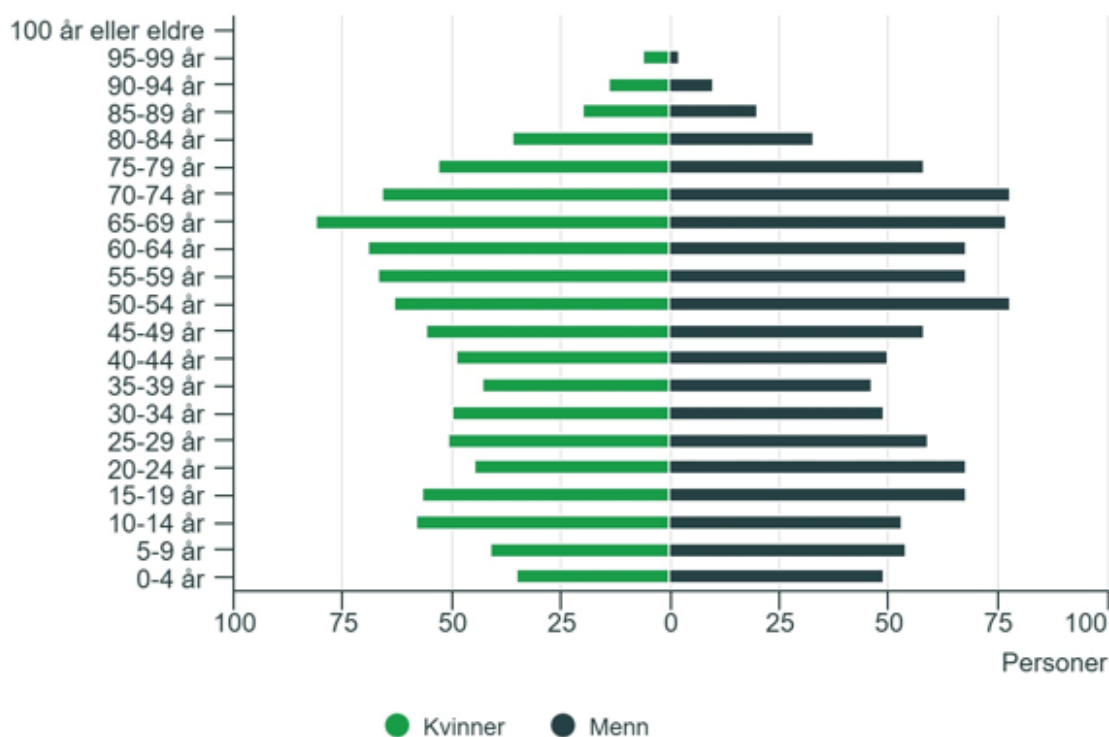


Folketallet
4. kvartal 2024

2 006 innbyggere

Kilde:
[Befolkning, Statistisk sentralbyrå](#)

Alder



Kilde:
[Bygningstakserasjon, Statistisk sentralbyrå](#)



Kilde:
[Landbruksseiendommer, Statistisk sentralbyrå](#)



Kilde:
[Familier og husholdninger, Statistisk sentralbyrå](#)



Kilde:
[Bulorhold, Statistisk sentralbyrå](#)

Pendling



Pendler ut av kommunen
2024
386 personer

Kilde:

[Sysselsetting, registerbasert, Statistisk sentralbyrå](#)



Pendler inn til kommunen
2024
177 personer

Årsrapporter fra sektorene:

Kommunalsjef fellestjenester og økonomi

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme (uten premieavvik)	2 000 502	-4 473 749
Antall årsverk	12,8	12,1
Sykefravær	2,3 %	10,5 %

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

I Fellestjenester inngår: Arkiv og politisk sekretariat, personal og lønn, digitalisering og IT, økonomi og personvernombud.

Fellestjenester skal jobbe aktivt for å bedre kvaliteten på tjenesteleveransene og høyne kompetansen internt i organisasjonen og eksternt til innbyggerne. Stikkord er service og opplæring. Bemanningen er over tid redusert. Dette medfører at enhetene/ansatte i Fellestjenester må heve kompetansen og kunne løse oppgaver for hverandre slik at sårbarhet reduseres leveransene og service opprettholdes.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Systematisk opplæring</i>	<i>Nye rutiner etablert og opplæring gjennomført</i>
<i>Tjenesteleder har rutiner for praktisk bruk av reglementet</i>	<i>Gjenstår noe på revidering av reglement og rutiner</i>
<i>Opplæring nytt kommunestyre</i>	<i>Politikeropplæring gjennomført</i>
<i>Rekruttering</i>	<i>Mal for utlysning av stillinger og rutiner etablert</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Tjenesteledere og ansatte med nøkkelroller innenfor områder har fått opplæring/repetisjon innenfor områdene internkontroll, arkiv, skriving av saksframlegg, timeregistrering, økonomi og oppfølging av personell. Opplæringen/repetisjonen blir godt mottatt, men det kan være krevende å samle personellet. De fleste reglementer er revidert og gjennomgang med tjenesteleder er gjennomført. Politikeropplæring er gjennomført i desember 2023. Rekruttering av personell er utfordrende innenfor de fleste tjenestekområder i organisasjonen. Vi beveger oss vekk fra tradisjonell annonsering i aviser og benytter sosiale medier aktivt. Det er utarbeidet en mal for våre annonser og interne rutiner for en klarere arbeidsfordeling ved utlysning av stillinger.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Fellestjenester har i 2024 rekruttert inn ny HR-rådgiver og IT-lærling.

Kommunalsjef helse og oppvekst

Helse og oppvekst - beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Stab for sektorene helse og oppvekst har som hovedoppgave å være rådgiver for sektorene, oppfølging av nasjonale, regionale og lokale føringer, samt iverksetting og oppfølging av politiske vedtak. I budsjettet for 2024, punkt 6 ble følgende vedtak fattet:

Kommunedirektøren starter opp arbeidet med å utrede kostnadsreduserende tiltak, inkludert strukturendringer og omfanget av kommunale tjenester. Det skal legges vekt på tiltak for å omstrukturere arbeidskraft i tråd med endringene. Endringene skal innarbeides i økonomiplan og budsjett 2025 med særskilt fokus på oppvekst.

Januar 2024 ble det i igangsatt et internt arbeid i kommunen med arbeidsgrupper innen alle sektorene. Målsettingen for arbeidet var kostnadsreduserende tiltak og løsninger som vil gi varige innsparinger. Tilbakemeldingene fra tjenestelederen varierte i noen grad, men jevnt over opplevdes arbeidet krevende. Reduksjon og kutt over flere år har ført til at det er vanskelig å kutte ytterligere. Det ble også gitt uttrykk for at det er lite motiverende å jobbe med innsparingstiltak år etter år. I løpet av prosessen ble det vanskelig å komme videre i arbeidet og flere deltakere ga uttrykk for at det var ønskelig med eksternt hjelp for å se muligheter og løsninger.

Oppvekst

Det er vanskelig å oppnå stordriftsfordeler når man har flere små avdelinger eller enheter i kommunen. For oppvekstsektoren viser både Basil-rapportering for barnehage og GSI-rapportering for skolene, at alle enhetene har bemanning godt over lovpålagt minimumskrav. Samtidig er det krevende og utnytte personellressursene effektivt når enhetene er små.

For eksempel krever ungdomstrinnet ved Lesjaskog skole med 22 elever, en minimumsbemanning med 1,1 lærer til den ordinære undervisningen. Når ungdomstrinnet deles i flere timer som valgfag, språkvalg o.l. blir det svært utfordrende å organisere drifta av ungdomstrinnet på en effektiv måte. For skoleåret 2024/2025 driftes ungdomstrinnet med 1, 5 årsverk over minimumskravet.

Dersom ingen elever flytter til eller fra Lesjaskog skolekrets vil det være 12 elever på ungdomstrinnet høsten 2031. Med bakgrunn iblant annet demografiutvikling og økonomi ble det jobbet videre med tiltak som innebærer felles ungdomstrinn, som et tiltak for å følge opp punkt seks i budsjettvedtaket.

Omfang bemanning skolene

Oversikten bygger på GSI-rapporteringen pr. 01.10.24, den gjelder for den ordinære undervisningen. Ressursbruk til oppfølging av vedtak i skolene er ikke tatt med i oversikten. Lesja kommune har en barne- og ungdomskontakt som utgjør 1 årsverk, dette er ikke en lovpålagt oppgave.

Kunnskapsdepartementet sin presisering av lærernormen.

Normen skal gjelde for hovedtrinnene totalt, dvs. for 1.-4 trinn, 5.-7. trinn og 8.-10. trinn. Det presiseres at den nye normen ikke vil føre til at en klasse/gruppe på for eksempel 3. trinn med over 15 elever vil ha rett til en ekstra lærer. Det er det totale antall elever på henholdsvis hvert av hovedtrinnene på den enkelte skole som vil avgjøre hvor mange lærere som skal til for å oppfylle normen. Skolene må selv fordele lærerressursene slik de mener det er hensiktsmessig.

Lesjaskog skole			
trinn	Antall elever	Pedagognorm	Bemanning GSI-rapportering 1.oktober 2024
1.-4. trinn	21	1,4	2,2
5.-7. trinn	17	0,85	1,65
8.-10.trinn	22	1,1	2,6
Totalt	60	3,35	6,45

Lesja skole			
trinn	Antall elever	lærernorm	Lærertetthet jf. GSI-rapportering 1.oktober 2024
1.-4. trinn	53	3,53	4,73
5.-7. trinn	35	1,75	1,95
8.-10.trinn	54	2,7	3
Totalt	142	7,98	9,68

Omfang bemanning barnehagene

Tallene er et øyeblikksbilde fra 15.12.24. Det er ikke uvanlig at det tildeles barnehageplass etter 15. desember og frem mot sommerferien.

Det er krav om én pedagog pr sju barn under tre år og én pedagog pr. 14 barn som er tre år eller eldre. Pedagogene kommer ikke i tillegg til, men utgjør en del av grunnbemanningen. Barnehagen skal ha en grunnbemanning på én ansatt pr. tre barn under tre år og én ansatt pr. seks barn som er tre år eller eldre.

Stillingsressurs til styrer, vaktmester, læringer helsesykepleier skal ikke tas med i oversikten her.

Lesja barnehage			
Aldersgruppe	Antall barn	Grunnbemanning, minimumskrav jf. barnehageloven § 26	Pedagognorm barnehage
Antall barn 1 og 2 år	15,46	5,15	2,2
Antall barn 3 år og oppover	35,16	5,86	2,5
Lovkrav bemanning for enheten		11,01	4,7
Årsverk jf.Basil-rapportering 15.12.24		14,7	6,3

I Lesja barnehage er det 4,7 barn pr. ansatt. <https://www.udir.no/tall-og-forskning/statistikk/statistikk-barnehage/bemanningskalkulator-barnehage/>

Lesjaskog barnehage			
Aldersgruppe	Antall heltidsplasser	Grunnbemanning, minimumskrav jf. barnehageloven §	årsverk pedagog jf. barnehageloven §
Antall heltidsplasser 1-2 år	8,82	2,94	1,26
Antall heltidsplasser 3- 6 år	17,82	2,97	1,27

Lovkrav bemanning for enheten		5,91	2,53
Årsverk til drift jf. Basisrapportering 15.12.24		6,4	4,1

I Lesjaskog barnehage er det 5,5 barn pr. ansatt. <https://www.udir.no/tall-og-forskning/statistikk/statistikk-barnehage/bemanningskalkulator-barnehage/>

Helse og omsorg

Det ble gjennomført et mindre strukturtiltak innenfor helse- og omsorgssektoren. Med virkning fra januar 2025 ble felles tjenesteleder for avdelingene helse og rehabilitering samt hjemmebaserte tjenester effektivisert.

Siste punktet i budsjettvedtaket for 2024 innebærer at det settes av 600.000 til rekrutteringstiltak for sykepleiere. Våren 2024 ble det avholdt informasjonsmøte for personalet der det ble orientert om tiltaket. Ved studiestart høsten 2024 var det to ansatte som benytter seg av ordningen.

Det er to-tre ansatte som ønsker å benytte seg av ordningen, men som ikke fyller kompetansekrav til høyere utdanning. Utfordringene med å rekruttere helsepersonell vil vedvare og det er nødvendig å se på løsninger der man legger til rette for at ansatte som mangler ett eller flere fag får mulighet til å fullføre videregående opplæring. Det må jobbes aktivt og kontinuerlig med å rekruttere ansatte til videreutdanning, eller andre kompetansehevende tiltak.

Skoler- og barnehager

Lesja skule, Lesja samfunnshus, SFO, voksenopplæring, idrettshall og svømmehall

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	23 645 196	24 400 428
Antall årsverk	29	28
Sykefravær	2,1 %	11,95 %

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Lesja skule har i dag 145 elever fordelt på 1.-10.trinn. SFO-tilbud om morgen og på ettermiddag, samt heldag på onsdager. Totalt 28 elever bruker SFO. 6. og 7.trinn er faddelt i alle fag med unntak av basisfagene. Resten av klassene fulldelte og har en klassestørrelse mellom 12 og 24 elever. Skolen har et godt tverrsektorielt samarbeid både internt i kommunen, samt med samarbeidende instanser. Lesja skule har god tilgang til lærerressurser, assistenter og vikarer. Dette gjør at vi kan tilby en god og forutsigbar grunnskoleopplæring til elevene våre. Innenfor ansvarsområdet ligger også kulturhuset, idrettshall, svømmehall og treningsrom.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Oppnå høyere score på Elevundersøkelsen som viser at elevene trives på skolen, og opplever medvirkning i egen læringsprosess	Økning på trivsel for 7. og 10.trinn med henholdsvis 0,3 % og 0,7%. Økning på medvirkning for 7. og 10.trinn med henholdsvis 0,4 % og 0,5%
Skolen skal ha gjennomført evaluering av digitale verktøy som blir benyttet i skolehverdagen	Evaluering er gjennomført

Samtlige elever skal ha gjennomført deler av opplæringen sin digitalt, og ha tilgang til digitale læringsressurser som styrker læringshverdagen	Gjennomført
Rød tråd i vurderingspraksisen som kommer til syne i det daglige læringsarbeidet og organiseringen av tilrettelagt undervisning	Godt i gang, men fortsatt et stort forbedringspotensial i vurderingspraksisen hos lærerne. Bør prioriteres å jobbes med i fortsettelsen

Måloppnåelse i året som gikk.

Hovedsatsingsområde 1: Et godt læringsmiljø

Fokus på gode og hensiktsmessige rutiner og fokus på å utvikle elevers sosiale kompetanse. Sikre gode overganger gjennom skoletida fra overgang barnehage til skole, samt mellom ulike hovedtrinn har vært en satsing over flere år. Gode planer sammen med barnehagen sikrer forutsigbarhet, samt samtaler og forberedelser mellom kontaktlærere hindrer i å starte "på nytt" med elevene. Tverrretatlig samarbeid styrkes gjennom plan- møte- og samarbeidstid. Vi opplever et godt tverrsektorielt samarbeid med de ulike etatene i arbeidet for å styrke laget rundt barnet. Flere av elevsakene i skolen er betydelig mer komplekse enn før og krever større samhandling etatene imellom.

Hovedsatsingsområde 2: Skolen som lærende organisasjon Lesja skole har gjennom systematisk arbeid de siste årene utviklet en rød tråd i egen vurderingspraksis. Gjennom økt fokus på Fagfornyelsen har de ansatte fått god opplæring i de nye kravene og kompetansemålene som elevene skal møte i skolehverdagen sin. Vi opplever større tverrfaglig samarbeid både på tvers av fag og klasser, noe som kommer både elever og lærere til gode. Målet er at elevene skal oppleve større relevans og sammenheng i opplæringen vi gir de. Målet bør videreføres siden det fortsatt er rom for forbedring innenfor området.

Viktige hendelser/info om året som gikk

Skolen opplever elevtallsnedgang, men vi har også tilflytting særlig av elever fra Ukraina. Krigen gir oss utfordringer med hvor stor flyktningstrømmen vil bli utover i skoleåret, samt at hver enkelt elev som kommer har stort opplæringsbehov. Vi har fokus på kvalitet i skolen og tidlig innsats, som igjen fører til at færre trenger spesialundervisning utover skoleløpet, er målet. Gjennom regionalt samarbeid i 6K med SePU opplever vi økt fokus på støttesystem i skolen. Ledere, lærere og assistenter i skolen skal i perioden 2023 – 2025 gjennomføre opplæring gjennom kompetansepakker som skal styrke arbeidet med å tilby elever i grunnskolen en bedre tilrettelagt undervisning. Dette vil kreve en annen organisering og utnyttelse av dagens ressurser enn tidligere. På sikt vil dette resultere i at flere elever vil motta god, tilrettelagt opplæring uavhengig som i beste fall bidrar til økt motivasjon i skolehverdagen. I tillegg har vi et satsingsområde innenfor fysisk aktiv læring (FAL) som begynner å bære frukter i hele grunnskolen. Uteskole og økt fokus på naturen som læringsarena har resultert i mer variert undervisning som vi mener kommer elevene til gode. Dette er en del av strategien vi har for å fremme et godt tilrettelagt læringsmiljø for alle elever på Lesja skole.

Lesjaskog skule, SFO, samfunnshus og svømmehall

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	12 900 712	11 239 613
Antall årsverk	14,74	14,56
Sykefravær	4,6%	7,5%
Evt statistikk for tjenesten	60 elever skoleåret 2024/2025	63 elever skoleåret 2023/2024

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Elevane skal oppleve skulen som eit trygt og inkluderande læringsmiljø både fagleg og sosialt. Alle elevar skal oppleve stoltheit over eigen identitet og vere nysgjerrige på framtida.

Grunnskulen i Lesja skal gjennom ein motiverande felles skulekultur skape eit læringsmiljø som stimulerer, utfordrar og sikrar at kvar elev opplever meistring og framgang fagleg og sosialt.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Lesjaskog skule skal ha en skolekultur som fremmer et godt tilrettelagt læringsmiljø for alle.	Elevene trives på skolen. Elevundersøkelsen viser at elevene trives, har lite fravær som også har ført til at vi har liten grad av frafall i videregående skole.
Digitalisering i skulen.	Etter evaluering av iPad 1:1 har det vært implementert PC for ungdomsskolen. Dette har vært gjennomført på en god måte. En ny evaluering bør gjennomføres i løpet av perioden.
Skulane skal være en lærande organisasjon.	Skolene er godt i gang med samarbeid med Senter for praktiskrettet utdanningsforskning for å møte kravene i Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Dette er en fireårsplan som skolene vil følge opp fremover. I tillegg jobbes det med å Visma samspill, sikker sak, Joint Action og BTI.

Måloppnåelse i året som gikk.

Skolen har et systematisk arbeid i samarbeid med Høyskolen i Innlandet for å se på hvordan vi skal arbeide med problemstillinger knyttet til å være en lærende organisasjon som sikrer at elevene har en god skolekultur som fremmer et godt tilrettelagt læringsmiljø. Dette arbeidet har det blitt arbeidet med på ledernivå og vi har arbeidet for å få implementert det i personalgruppen på slutten av året.

Ordningen med iPad 1:1 er evaluert og konklusjonen ble å justere så elevene i ungdomsskolen får PC i stedet for iPad. Vi har gode rutiner for å implementere digitale flater og har fått gjennomført dette på en god måte.

Det gjennomføres et omfattende arbeid for å sikre god kvalitet i forbindelse med Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Gjennom denne ordningen ser vi at mange oppgaver som tidligere har vært utført av andre instanser rundt skolen nå er forventet løst på kommunalt nivå.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

I året som har gått har vi fått implementert PC 1:1 for ungdomsskolen og er foreløpig fornøyd med løsningen.

Vi har vært gjennom en krevende omstrukturingsprosess som har krevd mye tid og energi.

Lesja barnehage

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	11 328 743,-	11 497 307,-
Antall årsverk	15,70 årsverk pr 15.12.24	16.05 årsverk pr 15.12.23
Sykefravær	13,7%	12,9%
Evt statistikk for tjenesten	Våren 2024: 59 barn Høsten 2024: 54 barn	Våren 2023: 63 barn Høsten 2023: 57 barn

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Gi barna er trygt og godt barnehage tilbud hvor de skal

- oppleve mestring og utvikle seg til å bli «den beste utgaven av seg selv»
- oppleve å være en del av fellesskapet, ha gode relasjoner til andre.

Samtidig sørge for at de ansatte har en helsefremmende arbeidsplass.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
- Trygt og godt barnehagemiljø for alle barn i barnehagen jf barnehageloven §41-43	Ingen innmeldte saker i 2024, om det skyldes at det ikke er saker eller at det ikke blir fanget opp, vites ikke.
- Økt kompetanse blant de ansatte	Vi har <u>delvis</u> deltatt i kompetanseløftet med 6K.
- Ansatte bruker Compilo som oppslagsverk og avvikssystem	Vi har lagt inn en del rutiner, og legger til nye etter hvert som vi ser at rutiner mangler. Personalet bruker Compilo svært lite foreløpig.
- Mindre fravær	Fraværet har økt, tross tiltak.
- Tid til foreldreveiledning	Det er noe veiledning i det daglige ved og noe i egne samtaler. Noen få henvisninger til helsestasjon for mer veiledning.

Måloppnåelse i året som gikk.

Foreldrene sier at barna trives og at de har det bra i barnehagen, og det er det viktigste.

Vi har dyktige ansatte som står på for barnehagen hver barnehagedag hele året.

Samtidig klarer vi ikke å følge opp alt og alle som vi skal. Mye pga daglig drift skal gå foran alt, vi har mye på agendaen og vi er for sårbare når det gjelder fravær.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Uteområdene våre ble «pussa opp» på dugnad av foreldre og ansatte.

Lesja barnehage var vertskap for de 3 ukene som barnehagene var sammenslått i sommer.

Førskolebarna var invitert med som hedersgjester på jubileumstoget ifbm med feiringa av Raumabanen 100 år høsten 2024.

Lesjaskog Friluftsbarnehage

Nøkkeltall	2023	2024
Økonomisk ramme	5 191 452	5 644 681
Antall årsverk	Ca. 7.6 årsverk i gjennomsnitt grunnbemanning.	Pr. 15.12.24 7,4 årsverk
Sykefravær	12,3%	14,6%
Evt statistikk for tjenesten	Pr. 15.12.2023, 23 barn i barnehagen.	Pr. 15.12.2024, 27 barn i barnehagen.

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Lesjaskog friluftsbarnehage driver pedagogisk virksomhet jf. barnehageloven og rammeplan for barnehager. Vi skal legge et godt grunnlag for videre utvikling og læring i nært samarbeid med foresatte. Barnehagen skal være et trygt sted med kvalifiserte og omsorgsfulle voksne. Vi skal se barnets behov, også de som trenger det lille ekstra, for å gi de en god start på livet og utdanningsløpet. Målet er at alle barna skal få ta ut sitt potensiale og bli den beste utgaven av selv. Barnehagen har en tydelig Friluftprofil med følgende visjon: Magiske øyeblikk skapes av glade barn og engasjerte ansatte med naturen som leke og læringsmiljø. Over 90 % av barna har full plass i barnehagen. Ingen familier benytter seg av tredagers tilbudet.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi i 2024
Videreutvikle og formidle utad barnehagens friluft profil.	Friluftprofilen er godt forankret i barnehagens drift.
Styrke barns leikekompetanse og styrke ansatte sin rolle i leiken.	Har satt søkelys på å styrke barnas og ansattes leikekompetanse. Har også hatt fokus på å formidle, framsnakke leikens betydning overfor foreldre.
Redusere sykefraværet	Fraværet er redusert med 4.2 %. Fraværet skyldes i hovedsak langtidssykemeldinger. Vi har en grunnbemanning som gjør oss svært sårbare i fravær av ansatte.
Vi ønsker å få på plass en gapahuk med fire vegger og ovn.	Takket være positive og dyktige foreldre kom bygget på plass høsten 2024.

Måloppnåelse i året som gikk.

Det er høy trivsel for barn og ansatte i barnehagen. Friluftprofilen er blitt godt forankret i barnehagens pedagogiske grunnsyn.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Lesjaskog barnehage har en grunnbemanning som er tilnærmet lovkrav i barnehageloven, det kan gi utfordringer ved sykefravær. For å etterleve lovkrav om grunnbemanning vil det være behov for vikarer ved sykefravær.

Derfor har vi sagt fra til foreldregruppa/ SU at det kan skje at de blir bedt om å hente barna tidligere eller i verstefall at barnehagen må stenge ei avdeling. Ansattes fravær kan skyldes sykdom, syke barn, permisjoner eller avtalt ferie. Styret er ofte vikar ved fravær.

Helse, omsorg og sosiale tjenester

Helse og rehabilitering

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	14 058 541	13 730 000
Antall årsverk	14,1	13,4
Sykefravær	3,3%	3,3%

Lesja legekantor

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Legekontoret skal ha et tilstrekkelig godt helsetilbud til alle som til enhver tid oppholder seg i Lesja Kommune. Legekontoret skal være en aktiv aktør i forebyggende helsearbeid. Legekontoret har det medisinske ansvaret for helsestasjonen og for pasienter på Lesja Sjukeheim.

- Tilstrekkelig godt helsetilbud til alle som til enhver tid oppholder seg i Lesja Kommune
- Aktiv aktør innen forebyggende helsearbeid
- Medisinske ansvaret for helsestasjonen
- Medisinske ansvaret for Lesja Sjukeheim
- Legevakt mellom klokken 8-16 på hverdager
- Delta i regional vakt på NGLMS Otta
- Smittevern

Kreftsykepleier

Stabil pasientkontakt i 2024. Tilsvarende stilling i Dovre, noe som gir fleksibilitet i tjenesten.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Være en sentral støttespiller for alle kollegaer på helsehuset og bidra til kompetansedeling og heving</i>	<i>Vi har bidratt inn i helsehuset sitt internundervisningsprogram.</i>
<i>Øke fokus på forebygging og oppfølging av diabetes og overvekt</i>	<i>Bestemt at diabetessykepleier skal øke fra en dag annenhver uke til en dag hver uke og samarbeide tettere opp mot fysioterapiavdelingen. Dette vil være på plass i starten av 2025.</i>
<i>Støttepersonell skal ha gjennomført akuttkurs.</i>	<i>Akuttkurs ble gjennomført høsten 2024</i>
<i>Info ut til brukere</i>	<i>Deltok på Innbyggermesse 2024 med diabetes spl.</i>

Måloppnåelse i året som gikk

Legekontoret har hatt full bemanning i 2024, med unntak av en periode uten LIS1. Det er i ferd med å bli mye bra samarbeid på tvers av tjenesteområdene, fordi nå har vi fått faste møter i rutinene våre. Kollegaer på helsehuset opplever at det er godt å ha faglig støtte i nærheten, og det blir økt fokus på samhandling.

Viktige hendelser/info om året som gikk

Kommuneoverlege fortsetter med spesialisering i samfunnsmedisin, og en fastlege er i gang med spesialisering innen allmennmedisin.

Ultralyd-apparat som ble kjøpt inn har blitt mye brukt av legene i året som har gått, og vi mener at dette har bidratt til at vi har fått raskere avklaring og kanskje også unngått noen unødvendige turer til sykehus. Vi har også deltatt på kurs for å heve kompetansen innen sår.

Vi har investert i ny og oppdatert akuttbag som legene kan ta med seg ut på oppdrag.

I januar 2024 fikk vi besøk av Statsforvalteren.



Helsestasjon og skolehelsetjeneste inkl jordmortjeneste med vakt

Nøkkeltall	2024	2023
Antall årsverk	2 årsverk til sammen som helsespl. og spesialspl. 0,2 jordmor 0,52 jordmorbakt Otta.	2.2 årsverk til sammen som helsespl. og spesialspl. 0,20 jordmor og 0.52 på vakt på LMS

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Helsestasjonens oppgave er å drive forebyggende og helsefremmende arbeid for gruppen 0-20 år. Helsestasjonsarbeidet deles inn i to grupper; Helsestasjon 0-5 år og Skolehelsetjenesten. Alle oppgavene i helsestasjonen er lovpålagte oppgaver.

Helsestasjon 0-5 år: Vi er på heimebesøk hos alle nyfødte (ett besøk av jordmor og ett av helsespl. etter en uke) i tillegg har alle barn 12 konsultasjoner på helsestasjon fram til de er 1,5 år. Deretter ved 2 års alder og 4 års alder i tillegg til evt ekstra konsultasjoner etter anbefalinger fra Helsedirektoratet.

Skolehelsetjenesten: vaksinerings, undervisning eller helsesamtaler. Vi har fast treffetid/tilgjengelige – lavterskeltilbud for elever og lærere. Denne tiden er mye brukt.

Ansvarsgrupper: Vi deltar i ansvarsgrupper/samarbeidsgrupper rundt enkelt barn/ungdommer.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Fagdager</i>	<i>Vi deltok på fagdag og Helsespl kongress i Trondheim.</i>
<i>Digitale kurs Oppdatering og ny kunnskap er viktig for oss på helsestasjonen og det er lett tilgjengelig digitalt. Følge med og delta på digitale gratiskurs</i>	<i>En av to har gjennomført kurs i Ammeveiledning trinn 1-4</i>
<i>Implementere evaluert og oppdatert tverrfaglig oppvekstmodell</i>	<i>Implementert</i>
<i>Revidering av Internkontrollen/ oppstart av Compilo</i>	<i>Vi har lagt inn prosedyrer for helsestasjons og skolehelsetjenesten. Må revideres årlig.</i>
<i>Gjennomføre alle lovpålagte oppgaver</i>	<i>Gjennomført</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

- Kvalitet og pasient/ brukersikkerhet i tjenesten: Vi samarbeider med flere instanser både primær og med spesialisthelsetjenesten, barnevern, pedagogisk psykologisk tjeneste, kommunepsykolog, barnehage og skole.
- Kompetanseheving: Helsesykepleier-og jordmormøtene i 6K som er en viktig møteplass for oss som jobber i små tjenester er viktig, vi gjennomfører tre møter i året. I tillegg deltar vi på fagdager for helsepl. Disse dagene er svært viktig for oss kunnskapsmessig, ny kunnskap og utveksle erfaringer, "team-building" og identitets-utviklende for vår profesjon. Viktig med inspirasjon og godt samarbeid med helsespl. i andre kommuner.
- Vi har fast veiledning med kommunepsykolog hver 14. dag, på sak og på oss som hjelpere. Vi har hatt stor nytte av dette.
- Plan og utviklingsarbeid: Compilo- vi har lagt inn prosedyrene våre og bruker det som avvikssystem. Vi har fortsatt litt igjen før den er komplett.

Viktige hendelser/info om året som gikk

- Fagansvarlig har jobbet som helsespl. i 60% og leder for helse og rehab i 40% så derfor mindre tid til helsestasjonsarbeid.
- Vi har tatt imot og fulgt opp flyktningene fra Ukraina som har kommet til Lesja.
- Vi gjennomførte COS-P kurs til barselkvinnene vår - og høst
- Vi la til rette for babysang ved at de får bruke venterommet på helsestasjon. Babysangen har veldig godt oppmøte fra både egen kommune og nabokommune.



- Tilskuddsmidler fra helsedirektoratet til 50% fysioterapeutstilling som jobber med informasjon og veiledning til personalet i skolen for å øke fokuset på betydningen av fysiskaktivitet i forhold til motorikk og psykisk helse.



Invitert til feiring av barn født i 2023. Vi tenker at dette er en fin og viktig start på nettverksbygging for foreldre.



I oktober 2024 markerte vi Verdensdagen for psykisk helse ved begge skolene.



Vi hadde helsesykepleier student i 10 uker. Veldig fint å ha kontakt med studentmiljøet.

Fysio- og ergoterapitjenesten

Ergoterapitjenesten

Nøkkeltall	2024	2023
Antall årsverk	1 årsverk 20% tilhørende Lesja sjukeheim, 20% tilhørende HBO og 60% helse- og rehabiliteringsavdelingen.	20% til 01.03.23. Deretter 100% 20% tilhørende Lesja sjukeheim, 20% tilhørende HBO og 60% helse- og rehabiliteringsavdelingen.

Statistikk 2024

Antall aktive brukere	Antall brukere med utleverte hjelpemidler i perioden	Antall nye brukere i perioden	Antall hjelpemidler utlevert	Antall hjelpemidler innlevert	Samlet verdi for utleveringer
241	98	23	7388	287	3 158 504,50

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Ergoterapitjenesten skal bidra til at innbyggere, uavhengig av alder, med helseplager og midlertidig eller varig nedsatt funksjonsevne skal være mest mulig selvstendig i hverdagen. Dette gjennom rehabilitering, habilitering, hverdagsrehabilitering, tilpasning av hjemmet, hjelpemidler og opplæring.

- Kommunalt hjelpemiddellager: ansvar for utlån/innlevering, sende oversikt over låntakere til kommunekasse som sender ut giro, sette på plass vaskede hjelpemidler, sjekke vedlikehold, innkjøpsansvarlig. Montering/demontering av hjelpemidler i hjemmet
- Hjemmebesøk for å kartlegge hjemmesituasjonen og evt søke hjelpemidler/tilpasse utleverte hjelpemidler/tilrettelegge hjemmet, veiledning/opplæring av brukere/pårørende, biltilpasning (NAV Bilsenter i Trondheim), arbeidsplassstilrettelegging, funksjonsvurdering i fht NAV
- Rehabilitering, habilitering og hjemmerehabilitering
- Samarbeidsmøter ergo/fysio, samarbeid hjemmesykepleien og Lesja sjukeheim, ansvarsgrupper, samarbeidsmøter med StatPed og habiliteringstjenesten
- Syns- og hørselskontakt i kommunen
- Deltakende i arbeidet med velferdsteknologi
- Dementeammet i Lesja kommune
- Forebyggende hjemmebesøk

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Kvalitet og pasient/brukersikkerhet i tjenesten. <i>Utvikle gode rutiner og prosedyrer for samarbeid med sjukeheimen og heimebaserte tjenester</i>	<i>Ukentlig samarbeidsmøte med sjukeheimen, hjemmebaserte tjenester og tildelingskontoret</i> <i>Ukentlige legevisitter med sjukeheimen</i> <i>Forbedret dokumentasjon og journalføring i Profil.</i> <i>Kommet i gang med Compilo, men trenger mer opplæring</i>
Compilo	

<i>Gode rutiner for utlån av korttidshjelpemidler, inkl fakturering</i>	<i>Er i behov for en gjennomgang av kostnader for korttidshjelpemidler og rutiner på dette.</i>
Kompetanseheving Styrke kompetanse innen demens Styrke kompetanse innen syn og hørsel Hjelpemiddelformidling Velferdsteknologi Lære og ta i bruk Compilo	Teknisk kurs via hjelpemiddelsentralen Praktiske kurs hjelpemiddelsentralen Ulike digitale kurs Hjelpemiddelmesser Demenskonferansen Innlandet Hørselskurs via NAV
Plan og utviklingsarbeid Innbyggermesse i Lesja Implementere velferdsteknologi Digital hjemmeoppfølging Forebyggende hjemmebesøk Hverdagsrehabilitering	Planla og gjennomførte Innbyggermesse med utstillere høsten 2024 Sitter i prosjektgruppen for Velferdsteknologi. Ikke iverksatt per dags dato. Jevnlige møter på Innolab Forebyggende hjemmebesøk iverksatt. Sendte ut brev til alle innbyggere over 75 år i kommunen i desember. Besøk gjennomført fra januar 2025 To innbyggere har hatt hverdagsrehabilitering i eget hjem

Psykisk helse og rus

Nøkkeltall	2024	2023
Antall årsverk	2	2

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

«Psykisk helsearbeid i kommunen skal bidra til selvstendighet, tilhørighet og styrke evnen til å mestre eget liv for mennesker med psykiske lidelser. Klientene skal møtes på en slik måte at de får muligheter til å bygge på de ressursene de har, bli i stand til å delta i dagliglivet igjen, og oppleve at det de gjør gir mening.» (HOF-plan)

Psykisk helsetjeneste ligger organisatorisk under avdeling Helse og Rehabilitering og er en del av kommunens forebyggende arbeid og en del av behandlingstilbudet innenfor psykisk helse og rus, hovedsakelig til voksne. Tjenesten har ingen ventetid i 2023. Ca. 35+ aktive brukere av tjenesten til enhver tid fordelt på to ansatte. Tjenesten er gratis. Pasienter kan selv ta direkte kontakt med psykisk helsetjeneste eller bli henvist fra andre tjenester. Tildeling av støttekontakt etter søknad og behov. 13 timer/ukene tildelt i 2023.

Tjenesten skal tilby oppfølging, veiledning og støttesamtaler på kontorene for psykisk eller ved hjemmebesøk. Dette i form av kartlegging, psykoedukasjon, motiverende intervju m.m. kombinert med samarbeid med og koordinering av andre aktuelle tjenester.

Psykisk helsetjeneste i Lesja jobber for at det skal oppleves trygt og ta kontakt med tjenesten. Med å være mer synlig og kjent i lokalsamfunnet vårt håper vi at terskelen er lavere for å ta kontakt og søke hjelp om behovet skulle være der.

Fortsatt FACT fra 2020. Lesja, Lom, Skjåk, Vågå, Sel, Dovre, NAV og DPS Lillehammer etablerte sammen FACT Nord- Gudbrandsdal. Dette beskrevet som er en fleksibelt, aktiv, oppsøkende behandling. Tilbudet er rettet mot personer over 18år som lever med alvorlig psykiske lidelser og/eller rusproblematikk og som har utfordring med å bruke eksisterende tjenester. Lesja er fortsatt inne med 10% stilling i FACT Nord – Gudbrandsdalen. Lesja er aktivt deltagende på tavlemøter fysisk eller digitalt, men har hatt pasienter der siste år.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Høy tilgjengelighet til tjenesten.	Ingen ventetid for brukerne.
Ansvarlig og effektiv tjeneste.	God tilbakemelding fra brukere.
	Startet oppp med Rusletur-gruppe i samarbeid med Frivilligsentralen
Trygghet og tillit i kommunens tjeneste, for at innbyggerne skal å søke hjelp når behovet er der.	Jobbet aktivt ute i lokalsamfunnet og sosiale arenaer, gitt tjenesten et ansikt og informasjon.
	Arrangert markering for Verdensdagen for psykisk helse i samarbeid med Frivilligsentralen og andre.
	Stand på Innbyggermessen 2024
Økt samarbeid med andre tjenesteytere	Opprettet samarbeidsmøter og veiledning med flere tjenester. Tjenestene mer kjent med tilbudet og brukeren får en mer og bedre koordinert og helhetlig tilbud fra tjenestene.

Viktige hendelser/Måloppnåelse i året som gikk.

- Økt stillingsressurs med 100% (Prosjektmidler med oppstart i 2023)
- Ingen ventetid i tjenesten.
- Psykisk helse fortsetter deltagelse i FACT-team og psykososialt kriseteam.
- Tverrfaglig samarbeid, veiledning og kompetanseheving mellom tjenestene og kommunepsykolog.
- Samarbeid med andre aktører/arenaer for å ivareta og forbygge psykisk helse.

Utfordringer (og muligheter) i året som kommer:

- Fortsatt ha midler til å opprettholde 2 stillinger i tjenesten slik at kapasitet og fleksibilitet i tjenesten fortsetter, og kunne jobbe enda mer forbyggende fremover.
- Det er søkt fortsettelse av prosjektmidler hos statsforvalteren 2024, for å kunne fortsette arbeidet med å utvikle og styrke tjenesten.

Hjemmebaserte omsorg

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	19.265.777	17.689.297
Antall årsverk		24.15
Sykefravær HT, PA, Hjemmehjelp	6,4	5.1
Sykefravær Eldres senter	9.3	

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

De hjemmebaserte tjenestene skal gi innbyggerne riktige og tilpassende pleie- og omsorgstjenester til rett tid, slik at best mulig livskvalitet for den enkelte kan oppnås. Innbyggerne skal få hjemme lengst mulig, og de skal ha trygghet for å få tilpasset bolig og tjenester når det er behov oppstår. Tjenestene skal gis uavhengig av den enkeltes bosted, inntekt og ressurser. Den skal gi rom for brukermedvirkning, ha høy kvalitet, og være en integrert del av kommunens totale tjenestetilbud. For å nå dette målet, har hjemmebaserte tjenester et mangfoldig tjeneste- og botilbud.

Avdelingen består av:

Hjemmesykepleie, hjemmehjelpsordning, Eldres senter, Lesjatun, dagsenter med transport, demenskoordinator, middagsombringning, trygghetsalarmer, omsorgslønn, avlasting, støttekontakter, personlig assistanse og praktisk bistand, ledsagerbevis.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Alle som oppholder seg i Lesja kommune skal ha et godt og trygt helsetilbud.</i>	<i>Vi arrangerte innbyggermesse for å synliggjøre hva vi kan tilby av tjenester og hva man selv kan bidra med</i>
<i>Mestringsteknologi er tatt i bruk, og det oppleves som et tilbud som gir økt medbestemmelse og livskvalitet.</i>	<i>Vi har jobbet med å ta i bruk elektroniske medisindispensere og digital hjemme oppfølging.</i>

Måloppnåelse i året som gikk

Vi fullførte forberedelsene til forebyggende hjemmebesøk, og alt ligger til rette for at vi skal starte opp i 2025. Vi har tatt i bruk en ny type elektronisk medisindispenser, og skaffet utstyr som kan brukes til digital oppfølging i hjemmet. Målet er å bli trygg på bruken av dette utstyret og få det ut til våre brukere.

Etter å ha samlet de ansatte på Lesjatun og i hjemmesykepleien inne på helsehuset ser vi at det er mer samarbeid og arbeid på tvers av avdelingene. Vi har også jobbet med tilsvarende samarbeid på tvers mellom hjemmesykepleien, hjemmehjelpene og Eldres senter, og erfaringen er at dette gjør oss mer hardføre og vi har greid å bruke mindre vikarer. Det har også bidratt til at vi får mer innsikt i hverandres arbeidshverdag som vi ser har positiv innvirkning på arbeidsmiljøet.

Lesja kommune ble et demensvennlig samfunn som følge av innsats fra demenskoordinator. Vi ser også at for de familiene som får hjelp fra demenskoordinator er tjenestene ofte bedre organisert og de får rett tjeneste til rett tid.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

Fra mai og ut året 2024 sto lederstillingen for hjemmebasert omsorg ledig, og teamleder ivaretok de nødvendige oppgavene. Dette medførte mindre tid til utviklings- og kvalitetsarbeid, og vi ser at særlig arbeidet med compilo og utarbeidelse av rutiner må videreføres til 2025.

Vi arrangerte en innbygger-messe der vi ønsket å nå Lesja kommune sine innbyggere i alle aldre. Målet var å informere om hva vi i helsevesenet har å tilby, og hva de selv kan og bør gjøre for å legge til rette for god livskvalitet og muligheten for å kunne bo trygt hjemme. Det ble samarbeidet med både offentlige og private aktører og vi hadde foredrag om mestringsteknologi og egenberedskap. Etter arrangementet ser vi at vi skulle ha kommunisert tydeligere med befolkningen i forkant, vi fikk tilbakemeldinger på at det var mange som ikke helt forsto hvem denne dagen var for, og hva man kunne forvente.

Vi har kjøpt middag fra kjøkkenet på LSH til Eldres senter to dager i uken, det var et prøveprosjekt som skulle sikre at beboerne fikk en mer forutsigbar tilgang på helsetjenester og aktivitetstilbud i en tid der vi ikke greide å rekruttere flere ansatte. Resultatet ble godt, og vi ønsker å fortsette med ordningen. I en tid der vi vet at tilgangen på helsepersonell er knapp tenker vi at det er viktig at de ansatte får være mest mulig nær pasientene.

Lesja sjukeheim og kjøkkenet

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	25 807 973	
Antall årsverk	27,87 *	
Sykefravær	9,9%	13,6%

*23,8 (sjukeheimen inkl vakanse) + 4,07 (kjøkken) – kjøkkenet lå under helse- og rehab.i 2023.

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Innbyggere i Lesja skal ha individuelt tilpassede tjenester av høy kvalitet når behovet for pleie og omsorg oppstår. Flest mulig av tjenestene skal bli gitt i kommunen. På Lesja sjukeheim skal en kunne få et opphold for kort eller lengre tid, når en har behov for helsehjelp som ikke kan bli gitt i eget hjem og/eller omsorgsbolig, jfr omsorgstrappa, eks når en trenger behandling og opptrening av ulike funksjoner. Pasienter og pårørende skal møte god omsorg og pleie når de kommer til sjukeheimen. Vi tar vare på, gir omsorg og pleie til pasientene og pårørende ved livets slutt. Vi ønsker at de ansatte skal ha god faglig kompetanse til å møte sammensatte utfordringer, og at de skal kunne gi faglig god, omsorgsfull, forsvarlig og sikker helsehjelp til våre pasienter.

Kjøkkenet produserer trygg, god og næringsrik mat til beboere ved Lesja sjukeheim, dagsenteret, Lesjatun og Skoglund i tillegg til matombringning til hjemmeboende. I slutten av 2024 begynte kjøkkenet og produsere mat til Eldres senter et par dager i uken.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Det skal være trygt og godt å være pasient og pårørende på Lesja sjukeheim.	Liten kapasitet på plasser i store deler av året. Noen tilfeller med bruk av dobbeltrom. Eget kvalitetsutvalg på sjukeheimen. Jevnlige pårørendesamtaler/møter. Kontinuerlig fokus på å heve kvaliteten på dokumentasjon. Teamleder har hatt faglig ansvar.
Sjukeheimen (inkl kjøkkenet) skal være en god arbeidsplass.	Månedlige personalmøter. Møteplan. Tilstreber best mulig infoflyt.

	Egen HMS-gruppe på sjukeheimen med leder, tillitsvalgte og verneombud. Jevnlige møter. Noe kurs/kompetanseheving fysisk og digitalt. Ønske om å ha en sykepleier fast på skjermet avdeling, men utfordrende grunnet ressursmangel.
Samarbeid mellom helsetjenestene.	Noe felles internundervisning. Gjensidig lederstøtte. Stabilitet på tildelingskontor. "Lånt" personale på tvers av avd.

Måloppnåelse i året som gikk

- Sykefravær (legemeldt og egenmeldt) redusert med 3,7% fra 2023 til 2024. Fokus på nærværarbeid og arbeidsmiljø gjennom hele året. Regelmessige personalmøter og møter i HMS-gruppa. Tilstedeværende ledelse.
- Stadig kritisk med tanke på tilgang til menneskelige ressurser, spesielt når det gjelder sykepleiere. Lovkrav å ha sykepleier tilgjengelig 24/7. Aldrende personalgruppe. Få sykepleiere gjør det svært sårbart ved sykdom og ferieavvikling; og har vært svært fleksible, løsningsorienterte og har strekt seg langt for å få kabalen til å gå opp. To sykepleiere har tatt videreutdanning i veiledning av sykepleiestudenter, noe som høyner kvaliteten på praksistiden til studentene og gjør det mer givende å være veileder. Pensjonister utgjorde en stor del av vikarbanken også i 2024.
- Ikke innleie av vikarbyrå i 2024. Suksessfaktor: tidlig planlegging, svært fleksible ansatte, "lånt" sykepleier fra annen avdeling i de mest kritiske ukene av sommeren, nyutdannet sykepleier var ferievikar og pensjonert sykepleier som jobbet hele sommeren.
- Stor etterspørsel etter sjukeheimplass gjennom store deler av året. Noen tilfeller hvor det var nødvendig med dobbeltrom, og/eller at vi ikke kunne ta imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Delvis fordi 6 rom var utilgjengelige under ombygging etter branntilsyn.
- Stor pleietyngde, komplekse og sammensatte sykdomsbilder. Kort liggetid på sykehus og høy levealder.
- Godt samarbeid mellom kjøkkenet og sjukeheimen, og fokus på å holde kostnader nede.
- Godt samarbeid mellom tjenesteledere på helsehuset.

Viktige hendelser/info om året som gikk

- Ombygging av ventilasjon og sprinkling ble ferdigstilt høsten 2024. Vi avsluttet tiltaket med sovende bakvakt i september, og tok i bruk Nystugu som skjermet avdeling før jul.
- Stipendordning for sykepleierstudenter bidrar til at vi forhåpentligvis beholder de fremtidige sykepleierne i bygda.
- Økende etterspørsel etter matombringning til hjemmeboende og beboere på dagsenter og bofellesskap.
- Store deler av den gamle sengeparken er skiftet ut med nye.

Tjenesteområde Miljøarbeidertjenesten

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	13 551 903	15 823 337
Antall årsverk	18 (sammen med dagsenteret)	18 (sammen med dagsenteret)
Sykefravær	13,2 % (sammen med dagsenteret)	4,8 % (sammen med dagsenteret)
Statistikk for tjenesten		

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Miljøarbeidertjenesten består i dag av Skoglund bofellesskap som er lokalisert på Lesjaskog med 8 utleieenheter hvor det bor 7 beboere fast, den siste boligen blir benyttet til avlastningstilbud. Vi har også brukere som benytter seg av tjenesten som ikke bor på Skoglund. Under miljøarbeidertjenesten ligger også Lesjaskog dagsenter hvor alle brukerne i vår tjeneste har tilbud om aktivisering i ulik grad.

Skoglund bofellesskap skal være et trygt, trivelig og utviklende botilbud. Bygd opp etter den enkelte beboers forutsetninger og behov.

Miljøarbeid skal være systematisk og målretta, og gi sjøltillit og økt sjølhjelpenhet til beboerne.

Skoglund er, og skal være en naturlig del av lokalmiljøet på Lesjaskog.

I Lesjaskog dagsenter er målsettingen å kunne gi brukerne en meningsfylt hverdag hvor Individuelt tilrettelagt arbeid og opplæring skal hjelpe til å bedre livskvaliteten til den enkelte. Dagsenteret har 3 VTA plasser som utløser statstilskudd sammen med et tilbud om aktivisering.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Generelt i miljøarbeidertjenesten

Gi et sikkert tilbud til kvalitet og pasient/ brukersikkerhet i tjenestene gjennom ulike tiltak som å evaluere og forbedre internkontroll, avviksmeldinger, forbedre dokumentasjonsplikten, journalføring og i enda større grad ha fokus på brukermedvirkning.

Kompetanseheving

Utdanning/videreutdanning

Bredere samarbeid/oppfølging med ulike etater.

Digitalisering og IKT

Utvikle bruken av Profil som dokumentasjonsverktøy

Legge inn skjema, rutiner og beskrivelser hvor dette hører hjemme i Compilo

Prøve ut digitale hjelpemidler opp mot tjenesteytingen der dette er fordelaktig for bruker.

For dagsenteret:

Fortsett å gi tilbud om godt meningsfylt arbeid og aktivisering

Gjøre dagsenteret på Lesjaskog og oppdragene som kan utføres enda mer synlig.

Opprettholde salg av varer som blir laget.

Gi et sikkert tilbud til kvalitet og pasient/ brukersikkerhet i tjenestene.

Måloppnåelse i året som gikk

For dagsenteret

I dagsenteret produseres det mye ved for salg, og i løpet av 2024 har vi ikke hatt nok kapasitet til å produsere i forhold til at etterspørselen av ved er så stor. Svært positiv for dagsenteret da salg av ved er vår største inntektskilde

Generelt i miljøarbeidertjenesten

Vi har i løpet av 2024 tett samarbeid med flere instanser/etater og får veiledning og oppfølging fra blant annet barnevern, habiliteringssenter og senter for sjeldne diagnoser.

Vi har grunnet flere nye brukergrupper vært i kontakt med ulike veiledningsorgan.

Kompetanseheving i ulike spissområder er gjennomført gjennom hele året via nettbasert veiledning eller fysiske møter så tett som hver 14. dag for noen.

Viktige hendelser/info om året som gikk

Det har vært utfordringer med vakante stillinger og høyt sykefravær i 2024.

Ansatte har stilt opp og jobbet mye ekstra og overtid, men for ikke å belaste disse ressursene ytterligere, ble det nødvendig å leie inn tjenester fra vikarbyrå. Ferieavvikling og opprettholdelse av en forsvarlig tjeneste gjorde dette nødvendig.

Vi fortsetter samarbeide med frivilligsentralen, vi låner ut dagsenteret 2 dager i uken + på kveldstid. Dette er fortsatt et samarbeid som gir positiv effekt for begge gruppene.

Muligheter i året som kommer.

I året som kommer vil vi fortsette å utvikle miljøarbeidertjenesten til en tjeneste som skal kunne dekke en enda bredere brukergruppe. Vi har mye kompetanse innen atferd og miljøarbeid og ser at det er etterspørsel fra flere områder i kommunen om dette. Vi skal prioritere implementering av de nye systemene som er innkjøpt slik at flere kan være med å bidra til en enklere og helhetlig drift av tjenesten.

Alle ansatte skal fortsette opplæring i, og aktivt ta i bruk internkontrollsystemet Compilo.

Det skal jobbes med å få dekt opp vakante stillinger samt gjøre det attraktivt å jobbe i miljøarbeidertjenesten. Tiltak for å få ned sykefravær skal prioriteres, og samarbeid med de ansatte, NAV, HR og bedriftshelsetjenesten styrkes.

Lesja- Dovre barneverntjeneste

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	4 939 227	2 330 420
Antall årsverk	6,95	6,95
Sykefravær	1,3	

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Barnevernet i Lesja og Dovre er en interkommunal tjeneste for kommunene Lesja og Dovre. Det er Lesja som er vertskommune. Tjenesten har 6,95 årsverk og har kontorer på kommunehuset i Lesja. Tjenesten har også kontor tilgjengelig på helsehuset på Dombås som brukes etter behov.

Tjenesten inngår i et beredskapssamarbeid med alle 6 kommunen i Nord- Gudbrandsdal, Nord-Gudbrandsdal barnevernvakt. Det er Sel kommune som er vertskommune og alle ansatte med barnevernfaglig kompetanse er pålagt å gå i vakt på kveld og natt.

Bekymringsmeldinger i Lesja:

2022	2023	2024
13	12	25

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Tjenesten skal rigges i tråd med oppvekstreformen, med riktig kompetanse på riktig arbeidsoppgave.</i>	<i>Ressursene er godt utnyttet med kompetente saksbehandlere, egne tiltaksarbeidere og merkantil funksjon.</i>
<i>Tjenesten skal gjennomføre brukerundersøkelser årlig.</i>	<i>Tjenesten har analysert en reell barnevernssak i samarbeid med andre samarbeidende instanser. Brukerperspektivet var en viktig del av arbeidet. Barnet og barnets nettverk ble intervjuet av eksterne, for å fortelle om sin brukerreise i det offentlige. Analysen var svært nyttig med tanke på egen læring og samarbeid videre. Questback for tilbakemelding fra brukere etter gjennomførte undersøkelser er produsert og klar til bruk.</i>
<i>Alle familier skal kjenne seg trygge og ivaretatt i første samtale med barnevernet. Barnevernet skal sikre at foreldre får informasjon om barnevernet og familiens rettigheter.</i>	<i>Barnevernet har utarbeidet en brosjyre som alle foreldre skal få i første møte med barnevernet. Brosjyren inneholder nyttig informasjon og beskriver familiens rettigheter.</i>
<i>Barnevernet har tilegnet seg nødvendig kompetanse for å ivareta oppgaver som ble flyttet fra stat til kommune ifm oppvekstreformen.</i>	<i>Tjenesten er godt i gang med kompetanseoverføringen fra stat til kommune jf krav i reformen. Barnevernet har egne tiltaksarbeidere med kompetanse som tidligere måtte utføres/ kjøpes fra staten.</i>

Måloppnåelse i året som gikk

Totalt viser regnskapet et mindreforbruk på 220 022,-

Det positive avviket er ikke knyttet til en kontoart, men er fordelt på ulike kontoarter på område 360. (utgifter knyttet til barn og unge).

Tjenesten har tatt ned bruken av eksterne konsulenter og bruker i stor grad egne ressurser. I noen tilfeller benyttes konsulenter ved lange avstander. Det er viktig å gjøre en kost- nytte analyse i hvert enkelt tilfelle.

Barnevernet i Lesja og Dovre har iverksatt flere konkrete tiltak som nå vises i form av bedre tiltak og reduserte kostnader i årene fremover. I tråd med oppvekstreformen, skal barnevernet bidra med forebyggende arbeidet i tett samarbeid med andre instanser. Høsten 2023 gjorde tjenesten om 1,0 saksbehandlerstilling til tiltaksarbeider. Gevinsten ved denne satsingen er å gi barn og familier hjelp

på et tidligere tidspunkt som på sikt skal føre til færre plasserte barn i fosterhjem og institusjon. I løpet av 2024 har tjenesten sett gevinsten av denne satsingen i form av lave kostnader til bruk av konsulenter og en økning av foreldre som selv tar kontakt med ønske om foreldreveiledning. Foreldrestøtte er sentralt for å oppfylle oppvekstreformens mål om forebygging og tidlig innsats.

Barnevernet har som mål å levere forsvarlige tjenester innenfor dagens stillingshjemler på 6,95 så lenge vakanser i tjenesten dekkes opp fortløpende. Tjenesten har i løpet av 2024 hatt få fristbrudd i undersøkelse og ingen fristbrudd på mottatte meldinger.

Viktige hendelser/info om året som gikk

Tjenesten har hatt lite vakanser gjennom driftsåret 2024 med unntak av en langtids sykemelding. Tjenesten har pr i dag 6,95 hjemler etter nedtrekk av to stillinger og klarer å opprettholde forsvarlig drift så lenge vakanser og sykemeldinger dekkes opp fortløpende.

Meldingsantallet har økt i Lesja fra 2023 til 2024. Viser til tabell i del 1. Det er naturlige at tallet på bekymringsmeldinger svinger i barnevernet, men det er viktig å analysere tallene i samarbeid med andre tjenester som jobber med barn og unge i Lesja. Barnevernet har oversikt over hvem som melder til enhver tid og årsaken til bekymring. Barnevernet har i 2024 hatt en økning i antall meldinger som omhandler vold, rus og saker knyttet til flyktninger. Det er lite meldinger som omhandler ungdomskriminalitet.

Barnevernet har utarbeidet en questback som skal sendes ut til foreldre etter gjennomførte undersøkelser. Barnevernet er pålagt å gjennomføre brukerundersøkelser og tjenesten vil snarlig ta i bruk dette verktøyet i vårt kvalitetsarbeid med undersøkelser. Høsten 2024 gjennomførte barnevernet en grundig analyse av en sak i Dovre der foreldre og barn ble intervjuet og alle instanser i fellesskap analyserte hvordan vi har samarbeidet siden barnet ble født. Rapporten som foreligger fra analysen, skal brukes som læring og arbeidet kan knyttet opp mot innføringen av BTI (bedre tverrfaglig innsats) i begge kommunene. Det er ønskelig fra barneverntjenesten at det gjennomføres en tilsvarende analyse av en sak i Lesja, men dette fordrer at Lesja kommune har midler og kapasitet til gjennomføringen.

Barneverntjenesten har ikke hatt tilsyn fra statsforvalter i løpet av driftsåret, men tjenesten har planlagt oppstart av egentilsyn i 6-8 saker i løpet av våren 2025.

Barneverntjenesten i Lesja og Dovre ligger godt an til å fylle kompetansekravet som innebærer at alle ansatte må ha master eller utdanning tilsvarende mastergrad innen 2031. Tjenesten legger opp til at alle skal oppfylle kravene i god tid innen fristen.

Flyktningtjenesten, kultur og frivilligsentral

Flyktningtjenesten

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	-5 391 942	-1 641 675
Antall årsverk	1,5	1

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Flyktningtjenesten har som hovedoppgaver å bosette og bistå flyktninger i kommunen. Tjenesten legger til rette for at flyktninger skal delta i arbeids- og samfunnsliv. Kommunen er avhengig av at alle mennesker, uavhengig av bakgrunn, får bidratt med sine ressurser og de får utnyttet sitt potensiale. Det er til det beste - både for den enkelte og samfunnet. Det er viktig at flyktningtjenesten lykkes med oppdraget sitt.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Lesja kommune har vedtak om å bosette 30 flyktninger i løpet av 2024. Legge til rette for at allerede bosatte flyktninger gjennomføre og fullfører introduksjonsprogram. Bistå i overgangen til varig arbeid.

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Bosetting av flyktninger jf. politisk vedtak</i>	<i>Kommunen bosatte 27 flyktninger. Vedtak om å bosette 30 flyktninger.</i>
<i>Alle flyktningene skal gjennomføre introduksjonsprogrammet eller delta i varig lønnet arbeid.</i>	<i>Høy gjennomføringsgrad, flere voksne flyktninger utfordrer budsjett for introduksjonsstønad</i>
<i>Tverrfaglig samarbeid internt i organisasjonen</i>	<i>Stor grad av samarbeid med flere kommunale tjenester</i>

Måloppnåelse i året som gikk

Ved utgangen av desember 2024 hadde flyktningtjenesten bosatt 27 flyktninger i Lesja kommune. I løpet av årets første seks måneder ble det ikke bosatt noen flyktninger i kommunen. Det førte til at det siste halvåret ble noe hektisk.

Viktige hendelser/info om året som gikk

Det er i større grad voksne og eldre flyktninger som blir bosatt nå enn tidligere år. Det er også, i større grad enn tidligere, flere enslige voksne som nå blir bosatt i Lesja. Gruppen av flyktninger som nå bosettes har behov for andre kommunale tjenester, det er i større grad behov for helse- og omsorgstjenester enn tidligere år. Skole- og barnehagetilbud er det i mindre grad behov for.

Frivilligsentral

Lesja frivilligsentral er driftet som kommunal enhet med daglig leder ansatt i Lesja kommune. Stillingen ligger under oppvekst / kultur og daglig leder rapporterer til kommunalsjef helse og oppvekst.

Frivilligsentraler i Norge mottar statsstøtte til drift, og Lesja frivilligsentral mottok kr 498.369,- i tilskudd for 2024. Sentralene skal ha lokal finansiering tilsvarende minst 40 % av de totale driftsinntektene. Lesja frivilligsentral skal være initiativtaker, samt være med å tilrettelegge for ulike aktiviteter for lag og foreninger i kommunen. Daglig leder er bindeledd inn mot administrasjonen i Lesja kommune.

Daglig leder har vært ute i permisjon en periode av året, og Lesja og Lesjaskog sentraler har hatt vikarer på timebasis som har tatt seg av de daglige aktivitetene frem til sommeren 2024. Det har vært faste ukentlige aktiviteter ved sentralen på Lesja og Lesjaskog i tillegg til flere arrangementer som frivilligsentralen har vært med å arrangere.

Faste ukentlige aktiviteter ved Lesja frivilligsentral:

- Seniordans
- Digihjelpen
- Lavterkselturer med psykisk helse
- Kortspill
- Bingokvelder

Faste ukentlige aktiviteter ved Lesjaskog frivilligsentral:

- Sangstund
- Organiserte turer
- Bridgekvelder
- Digihjelpen
- Strikke kafè
- Bowling

Lokalene skal stå til disposisjon lag og foreninger i Lesja kommune, og de blir ofte brukt til møtevirksomhet på kveldstid, både på Lesja og Lesjaskog sentral.

Frivilligsentralen har hatt ansvar for Den kulturelle spaserstokken. Fylket yter tilskudd til alle kommuner, øremerket kulturarrangement for eldre. Lesja Frivilligsentral har vært med og koordinert og gjennomført flere aktiviteter. For at tilskudd skal kunne gis, skal arrangementene være gratis og åpne for alle over 70 år.

Dette er populære konserter blant beboere og andre besøkende. Alle konserter har, så langt det har vært praktisk mulig, blitt gjennomført både på Lesja helsehus og Eldres senter samme dag. Innvielse av Kyrkjestugu på Lesjaskog 3. desember og Lesjaskog pensjonistforenings arrangement 5. des 2024 har søkt, og også mottatt støtte til arrangementene.

Den kulturelle skolesekken gir også øremerkede midler til barn og unge i de små kommunene, slik at disse skal få tilbud om høykulturelle innslag på lik linje med barn og unge i mer urbane strøk, hvor tilgangen til kulturopplevelser er større.

Det har i løpet av høsten vært møter med rektorene ved Lesja og Lesjaskog skole for å diskutere hva midlene kan brukes til. Skolene har nå satt opp en plan for 2025 hvor de har flere gode tiltak de ønsker å gjennomføre. Det er også dialog med Lesja bibliotek, som er naturlig å ha et samarbeid med når det skal organiseres og gjennomføres aktiviteter innen den kulturelle skolesekken.

Andre aktiviteter frivilligsentralen har vært med å gjennomføre

- Markering av verdensdagen for psykisk helse 4. november 2024
Lesja frivilligsentral, Mental Helse sammen med psykisk helse i kommunen, markerte verdensdagen i Lesja sentrum med sang, dans, gratis pølser og hamburgere fra grillen. Bålpanne, kaffe og kaker gjorde at det ble en flott markering.
- En smak av Lesja
- Kulturkafè

Utfordringer

Frivilligsentralen har nå arealet ved siden av kjøkkenet til Lesja Kafé. Tilbakemelding fra flere av brukerne av frivilligsentralen er at lokalene nå er for små. Stoler og bord må tas opp og ned og flyttes på mellom hver gang de ulike aktivitetene skal gjennomføres.

Lokalene til frivilligsentralen må tidvis også brukes som nøddlokaler for Lesja Kafé under større arrangementer. Dette har vært avklart på forhånd, slik at dette ikke har gått ut over de faste aktivitetene.

Fra brukere av frivillig sentralen er det kommet ønske om større lokale slik at det er mulig å huse flere aktiviteter samtidig. Flere av ungdommene etterspør et sted, annet en kaféen, hvor de kan samles mellom skole og andre aktiviteter. De trenger ikke noe tilrettelagte aktiviteter, bare et "venterom" hvor de kan henge.

Frivillig sentralen har undersøkt hva som finnes av lokaler, og det er ledige egnede lokaler i Lesja sentrum. Daglig leder undersøker hvilke muligheter som finnes, og lager en oversikt over kostnader forbundet med et evt bytte av lokaler.

Lesjaskog frivilligsentral låner lokalene til dagsenteret på Lesjaskog. Det er faste aktiviteter tirsdager og torsdager på dagtid, mens mandag og onsdager er det faste kveldsaktiviteter. Lokalene lånes ut på kveldstid til møtevirksomhet for lag og foreninger. Ordningen med lån av lokalene til dagsenteret har stort sett fungert veldig bra, det er viktig at avtalte tidspunkt for når frivilligsentralen kan være der, overholdes slik at det ikke kommer i konflikt med faste gjøremål ved dagsenteret.

Kommunalsjef plan og forvaltning

Forvaltning

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	5055731	5055731
Antall årsverk	7	5
Sykefravær	12,6%	2,3%

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Forvaltning har i 2024 bestått av 600% faste stillinger innen byggesak, plan, miljø og oppmåling, og 100% 3-årig prosjektstilling innen plan. Tjenesten leverer i hovedsak lovpålagte tjenester innen byggesak, oppmåling, adressering, forurensning, motorferdsel, planbehandling og planlegging, og en rekke andre saksfelt med veiledning. Tjenesten er også viktig for tjenesteleveranse internt, for eksempel eiendomsskatt og kartdata og matrikkel, og for utviklingsoppgaver.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Flomutrede områder på Bjorli og evt. andre steder i kommunen. Jobbe med nye områder inn i kommuneplanen.	<i>Flomutredning ble utført og sluttrapportene kommer på nyåret 2025. Omtrent alle innspill til kommuneplanens arealdel er befart og det er jobbet særlig med å finne bolig- og næringsområder til planen. Revidert planprogram for kommuneplanens arealdel ble også sendt på høring.</i>
Ny vedtatt kommuneplanens samfunnsdel	<i>Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i november 2024.</i>
• holde seg innenfor saksbehandlingstider • yte god veiledning og service • ha god faglig kontroll for å levere en sikker tjeneste • Vedta utbyggingsavtale for Bjorli områderegeringsplan.	<i>Nesten 100% av sakene er behandlet innenfor frist, men pga redusert bemanning ble noen få saker utenfor frist. Det har vært fokus på å yte god service og veiledning. Det er jobbet med gode sidemannskontroller og kvalitet i tjenesten. Utbyggingsavtale for Bjorli områderegeringsplan ble vedtatt i mars 2024.</i>
Prioritere boligsaker	<i>Boligsaker er prioritert og godt innenfor frist i alle saksbehandlingsledd.</i>
Kontroll på budsjett	<i>God budsjettdisiplin. 105.244 kr over budsjett, men når tilskudd flomkartlegging kommer inn i 2025 som er budsjettet for 2024, tilsvarer dette tilskudd på ca 350.000kr</i>
Vedta kommuneplan for naturmangfold.	<i>Kommunedelplan for naturmangfold er vedtatt i mars 2024.</i>

Måloppnåelse i året som gikk.

Forvaltning har levert godt på målsettingene for 2024. Tjenesten har prioritert behandling av søknader som kommer inn, samt store planoppgaver som kommunedelplan for naturmangfold og kommuneplans samfunnsdel. Det er jobbet med planstrategi og samarbeid med folkehelseoversikten, samt involvering i dette arbeidet. Planstrategi forventes vedtatt i første kvartal 2025. Det er nedgang på antall saker innen oppmåling, delingssaker og plan, men flere saker er langt mer krevende. Antall byggesaker holder seg oppe. Fra 1.april 2024 opphørte vertskommuneavtalen Vågå kommune hadde for salg av tilsynstjeneste innen byggesak. Lesja kommune utførte selv byggesakstilsyn resten av året, men ser nå på hvordan arbeidet skal organiseres. Kommunen fikk vedtatt forskrift innen forurensningsregelverket for tilsyn. Tjenesten har hatt høyt sykefravær, som en må sette fokus på. Det har ikke vært ressurser til å prioritere ajourføring av slik som vegnett, kartrettinger med mer.

Viktige hendelser/info om året som gikk.

- Kommuneplanens samfunnsdel ble vedtatt i november 2024 (PS 51/2024).
- Kommunedelplan for naturmangfold ble vedtatt i juni 2024 (PS 26/2024).
- Det er gjennomført flom- og sårbarhetskartlegging på Bjorli i forbindelse med kommuneplanens arealdel.
- Utbyggingsavtale for Bjorli områderegeringsplan ble vedtatt i februar 2024 (PS 5/2024).
- En større navnesak ble sendt inn til kartverket.
- Det ble vedtatt en ny lokal forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll etter forurensningsregelverket (PS 52/2024).

Det er behandla:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - 84 byggesøknader | - 18 dispensasjoner |
| - 1 klage på reguleringsplan | - 87 ferdigattester |
| - 1 reguleringsplan vedtatt | - 1 klage byggesak |
| - kommuneplan vedtatt | - 1 kommunedelplan vedtatt |
| - 6 tilsyn innen byggesak | - 14 delingssaker |
| - 5 motorferdselssaker | - 24 oppmålingsforretninger |
| - 8 planprosesser gjennom året | - 1 planprogram for reguleringsplan masseuttak |

Kommunalsjef tekniske tjenester

Teknisk - hovedoppgaver for sektoren og tjenestene

Teknisk sektor omfatter tjenesteområdene teknisk drift og byggdrift, med hver sine fagansvar for drift og investeringer, samt budsjett- og personalansvar. Nøkkeltall er rapportert innenfor disse to hovedområdene.

Sektoren har også ansvar for eiendomsforvaltning med leie, utleie, kjøp og salg av eiendom. I tillegg omfatter dette budsjettansvar og oppfølging av innleide tjenester med renovasjonsordning (NGR), septikrenovasjon for private anlegg, samt interkommunalt samarbeid om brann- og feiervesen. Disse tjenestene utføres av andre, mens Teknisk sørger for avregning og fakturering av gebyrer, og oppfølging av abonnenter.

Gjennom året 2024 er det utført flere investeringstiltak i tillegg til den daglige driften av teknisk infrastruktur og formålsbygg. Pålagt brannsikring ved Lesja helsehus ble utført slik at en stengt avdeling kunne åpnes igjen på våren. Kommunehuset fikk også et betydelig løft med brannsikring og ENØK-tiltak, samt tiltrengt oppussing av kommunestyresalen og flere andre arealer. På høsten ble det også satt i gang brannsikringstiltak ved eldres senter på Lesjaskog. Dette vil dessuten øke komforten for beboerne ved at korridorer mellom leiligheter og fellesareal blir oppvarmet, og bedre å ferdes i særlig på vinteren. Hele arbeidet forventes å stå ferdig i løpet av våren 2025.

Høsten 2024 ble det satt i gang rehabilitering av Lesja svømmehall. Dette omfatter både svømmebasseng med nytt renseteknisk utstyr, svømmehall og garderober. Samtidig blir det også utført en del ENØK-tiltak, bl.a. etterisolering og utskifting av vinduer.

Etter vedtak i kommunestyret er det forhandlet fram en avtale med Lesjaskog grendeutvalg om overdragelse av kyrkjestugu på Lesjaskog. Grendeutvalget overtok bygget med tilhørende tomt i form av et punktbeste i september.

I juli kom det et endelig avslag fra Miljødirektoratet på kommunens søknad om utvidelse av dagens avløpsrenseanlegg med infiltrasjon på Bjorli. Derfor ble det engasjert ekstern prosjektleder og satt i gang en prosess med ny søknad om etablering av fullskala renseanlegg. Dette må til for å øke kapasiteten for avløpsrensing, samt møte nye miljøkrav. Målet er også å unngå byggestopp fordi dagens kapasitet er overskredet.

Ny søknad ble sendt statsforvalteren før jul, og det ble antydnet svar på søknaden omkring påske. I tillegg er det forhandlet fram avtale med aktuell grunneier på Bjorli om å overta nødvendig areal til denne etableringen.

Byggdrift og eiendomsforvaltning

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	13 400 728	16 686 636
Antall årsverk	16,4	16,4
Sykefravær	7,0%	

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Bygg og eiendomsforvaltning med vaktmestertjenesten har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse. Dette er kommunale formålsbygg, næringsbygg og boliger til utleie.

Tjenesten har også renhold i formålsbyggene, samt drift og vedlikehold av grøntanlegg og uteareal rundt i kommunen. Vaktmestertjenesten har i tillegg ansvar for inn- og utkjøring av hjelpemidler til hjemmeboende.

Området har også budsjettansvar for renovasjonsordning (NGR) og interkommunalt samarbeid om brann og beredskap. Tjenestene er utført av eksterne, men teknisk har ansvar for fakturering av gebyr og oppfølging.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>ENØK-tiltak i utvalgte bygg</i>	<i>Flere tiltak er gjennomført på ulike formålsbygg Skifte over fra tradisjonelle lysarmatur til LED Har skiftet flere vinduer på kommunehuset</i>
<i>Brannsikring av kommunal bygningsmasse</i>	<i>Har utført store utbedringer på Lesja Helsehus etter pålegg. Brannsikringen av kommunehuset er fullført Har satt i gang større utbedringer på Eldres Senter, dette ferdigstilles i år</i>
<i>Prosjektering og renovering av Lesja svømmehall</i>	<i>Prosjekteringen er ferdig og renoveringen er godt i gang. Prosjektet fullføres i 2025</i>
<i>Redusere gammel bygningsmasse</i>	<i>Kyrkjestugu på Lesjaskog er gitt bort til grendelaget</i>
<i>Oppgradere bygningsmasse i hht.vedlikeholdsplanen</i>	<i>Noe er utbedret, men mye gjenstår da det fortsatt er for stor bygningsmasse i forhold til tilgjengelige ressurser</i>

Målsetninger i året som gikk

Det har vært god drift og fremdrift innenfor bygg og eiendomsforvaltning. Driftspersonellet har utført større deler av ulike prosjekt selv for å holde kostnader nede og sikre god fremdrift. Innenfor teknisk er nøkkeltallene for VVA og bygg/eiendomsforvaltning nå mer splittet opp for de to tjenestene.

Kommunalteknisk drift - VVA

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme VA	-8 468 891	
Økonomisk ramme veg	4 037 041	
Antall årsverk	6,4	
Sykefravær	1%	

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Kommunalteknisk drift har som hovedoppgave å drifte og vedlikeholde teknisk infrastruktur, som omfatter vannforsyning, avløpsanlegg og kommunale veger. Vannforsyningen består i hovedsak av vannverk, ledningsnett, pumpestasjoner og høydebasseng. Avløpsanlegg omfatter ledningsnett, pumpestasjoner og renseanlegg. Drift av kommunale veger omfatter brøyting og strøing, reparasjoner og generelt vedlikehold, samt drift av gatelys. Vintervedlikehold og våropprydding (kosting) er satt bort til entreprenører som har ansvar for sine roder.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Ferdig hovedplan for VA	Arbeidet er godt i gang og vil bli ferdig vår/sommer 2025.
Starte opp prosjektet med nytt renseanlegg på Bjorli	Prosjektleder kom på plass på høsten og arbeidet er i gang.
Tilkobling av nye brønner på Joramo	Vi fortsatte med prøvepumping, og har utsatt tilkobling til våren 2025
Skilting langs kommunale veger (vegnavn, fartsgrenser og barn leker)	Vi fikk opp en del skilt på Bjorli, men det gjenstår arbeid både der og i resten av kommunen.
Rehabilitering og utvidelse av laguner på Bjorli	Eksisterende laguner er rehabilitert, og en ny lagune er nesten ferdig.

Måloppnåelse i året som gikk

Teknisk drift har fokus på å få mer ut av pengene, og ønsker derfor å utføre flere jobber selv sammenlignet med tidligere år. Dette har vi lyktes med både i drift og investerings prosjekter takket være våre dyktige og allsidige driftsoperatører.

Kommunen har alltid som mål å ha god drikkevannskvalitet og drikkevannsprøver i 2024 viser at vi leverer på dette. Det har ikke vært uplanlagte driftsavbrudd som har gjort at store områder har mistet vannet.

Det er også et mål å sende flere på relevante kurs innen vann og avløp, men det fikk vi ikke til i 2024.

Viktige hendelser/info om året som gikk

- Oppstart prosjekt nytt renseanlegg Bjorli
- Ny trykkøker på vannforsyning til Morkenfeltene på Bjorli
- Oppgradering Joramo vannverk med nye pumper og klargjøring for tilkobling av nye brønner
- Masseutskifting av Åsenvegen
- Ny PS Bjorli 2 (kloakkpumpestasjon)

Andre tjenesteområder

Næring/Samfunnsutvikling

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	4 986 221	5 323 604
Antall årsverk	0,2	0,2

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Bistand til bedrifter og etablerere. Nettverksbygging og kompetanseheving for næringslivet. Samhandling i Nord-gudbrandsdalen og samhandling med Romsdalen. Saksbehandling i forbindelse med disponering av kommunalt næringsfond og kraftfondet. Nordveggen AS har i 2024 utført førstelinjetjeneste innenfor næringsutviklingsarbeid for Lesja kommune. (Det vises til egen årsrapport Levande Lesja).

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Et robust næringsliv som er tilpasningsdyktig og samarbeider godt.	Nødvendig infrastruktur er under utbygging. Kontinuerlig arbeid.
Attraktive sentrumsområder	Renovering av kommunehuset ferdigstilt, og alle administrative enheter er flyttet inn. Bankbygget er fristilt til Nærings HUB
Økt bolyst i hele kommunen.	Kommuneplanens samfunnsdel er politisk vedtatt. Aktuelle næringsareal er inntatt i planforslag kommuneplan. Deltagelse på Stillingsslepp

Måloppnåelse i året som gikk

Utkast til næringsplan er ferdig og skal politisk behandles i 2025. Planen angir retningen og prioriteringer for arbeidet og bruk av kraftfondet framover. Arbeid etter en langsiktig plan og bruk av kraftfondet på tiltak som gir effekt vil løfte næringsarbeidet framover.

Viktige hendelser/info om året som gikk

Samfunnsdelen av kommuneplanen ble vedtatt.

Landbruk

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	2 599 281	2 330 420
Antall årsverk	4	4,2
Sykefravær	1,1	0,7
Konsesjonssøknader	9	10
Dellingssøknader (jordlov § 12)	4	6
Omdisponering (jordlov § 9)	1 sak (0,3 dekar fulldyrket mark omdisponert)	2 saker (0,7 dekar fulldyrket mark og 0,4 dekar dyrkbar

		mark)
Midlertidig omdisponering	1 sak+ klage	3 saker + 1 klage
Produksjonstilskudd/avløsertilskudd ferie og fritid	154 søknader, 106 870 475 kr	160 søknader
Sykdomsavløsning	16 søknader	16 søknader
Regionalt miljøtilskudd	116 søknader, 5 086 648 kr	116 søknader, 3 663 113 kr
SMIL-søknader	11 søknader, 364 400 kr	13 søknader, 873 600 kr
Drenering	9 saker, 627 000 kr	9 saker, 423 333 kr
Tiltak i beiteområder	200 000 kr + 93 000 ramme, Innvilget 5 saker, 12 søknader totalt	180 000 kr ramme, 5 saker
Organisert beitebruk	7 beitelag, 696 718 kr	7 beitelag, 630 990 kr
NMSK-midler (skogbruk)	34 søknader, kr 195 429	15 søknader, 130 982
Refusjon skogfond	22 søknader Kr. 631 693	19 søknader, kr.375 672
Virkes-base (innbetalinger skogfond)	Kr.1 089 666 (15 622 m3)	Kr.1 520 809 (18 776 m3)
Planting som klimatiltak	6 søknader Kr.11 563	5 søknader, kr.29 303
Søknader om hogst i vernskog	13 søknader	9 søknader
Rentemidler av skogfond	Kr. 298 214	Kr.184 500
Innovasjon Norge	6 søknader, 1 860 000 kr.	Fjøs: 11 saker, 8 115 000 kr Tilleggsnæring: 2 saker, 1 580 000 kr
Kraftfond	3 søknader	1 søknad -avslag

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Landbrukskontoret utfører kommunal landbruksforvaltning i Lesja kommune og i Dovre kommune. Vi forvalter lover og regler som er delegert til kommunene og tilskuddsforvaltning av i overkant 100 millioner kroner årlig for begge kommunene. Dette er i all hovedsak statlige midler fra jordbruksforhandlingene. Avdelingen skal også være en pådriver for at landbruket skal forbli den viktigste næringa i Lesja.

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Landbruket i Lesja skal opprettholdes og utvikles basert på bruk av bærekraftige og lokale ressurser som gir lokal verdiskaping, sysselsetting og å opprettholde bosettinga.	Vi har gjennomført ulike tiltak for å motivere og inspirere gårdbrukere. Her nevnes felles busstur til Alvdal/Tynset med flere gårdsbesøk, og julelunsjer i både Lesja og Dovre. Vi har i samarbeid med andre kommuner i Nord-Gudbrandsdalen og Norsk landbruksrådgiving arrangert en demonstrasjon av gjødselseparator.
	Vi har deltatt på kurs og samlinger i regi av Statsforvalteren for å være oppdatert på gjeldende regelverk. Vi har informert om mulighetene for å få veiledning i forkant av søknadsfrister og vi har sendt ut 2 infoskriv med relevant informasjon om søknadsordninger.

	Det ble gjennomført stedlig kontroll for produksjonstilskudd blant annet på bakgrunn av ønsket om mer direkte kontakt med gårdbrukerne.
	Vi har deltatt aktivt i prosjektgruppa for biogass med mål om å få realisert et anlegg i Lesja/Dovre.
	Vi har økt den regionale samhandlinga både i Nord-Gudbrandsdalen og i Gudbrandsdalen gjennom ulike prosjekt og felles høringsuttalelser med mål om å effektivisere og gi bedre tjenester til bøndene våre.

Måloppnåelse i året som gikk

2024 var også et travelt år for landbrukskontoret. Avdelingen har hatt 0,8 årsverk vakanse gjennom året. Samtidig har avdelingen løst oppgaver som saksbehandling, ulike prosjekt og i tillegg gjort sitt beste for å skape sosiale møteplasser for gårdbrukere i håp om å motivere og inspirere til å opprettholde drifta. Medarbeiderne i avdelingen har strukket seg langt for å levere på ikke-lovpålagte oppgaver som eksempelvis tilrettelegge for sosiale møteplasser og gjennomføring av prosjekt. Vi har fått gode tilbakemelding fra flere som deltar på arrangementene. Det bidrar også til viktig framsnaking av næringa som både gårdbrukere og kommune har nytte av.

Viktige hendelser/info om året som gikk

Våre viktige hendelser knytter seg til møter med gårdbrukerne. Her vil vi spesielt nevne julelunsjene som raskt ble en finfin tradisjon. Vi vil også nevne den fine turen til Alvdal/Tynset og demo-dagen med gjødselseparator. Det er gjort en formidabel innsats for å forsøke å stimulere til å få etablert et biogassanlegg i vårt område. Forhåpentligvis vil vi kunne høste av dette i årene som kommer.

Brann – beredskap

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	3 640 739	4 090 408
Antall årsverk	5,4	4,4
Sykefravær	Ubetydelig	Ubetydelig

Økning i årsverk er lærling i 100 %. Det er i 2024 et merforbruk i driftsutgifter samlet for ansvarsområdet på 350 226,-. Økte utgifter på samarbeidsområder, utrykninger, økt vedlikeholdsbehov på kjøretøy og materiell er hovedårsaker.

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Organisering av og oppgavene til brannvesenet og feiervesenet er regulert i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.juni 2002 med tilhørende forskrifter:

- Gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak om brann- og ulykkesrelaterte emner.
- Gjennomføre brannforebyggende tilsyn.
- Gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver ifb med håndtering og transport av farlig gods.
- Være innsatsstyrke ved brann.
- Være innsatsstyrke ved andre hendelser definert i kommunens ROS-analyse.
- Sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- Beredskapsfunksjon i krigs- og kriesituasjon.

Brannsjefen er delegert overordnet ansvar for kommunal kriseberedskap.

Måloppnåelse i året som gikk.

De ordinære oppgavene gjennomføres som planlagt, men det er utfordrende å finne rom i en travel hverdag til større prosjekt som BrannROS med tilhørende forebyggende analyse og beredskapsanalyse.

Viktige hendelser/info om året som gikk. Feiing og tilsyn med fyringsanlegg gjennomføres med god kvalitet på arbeidet og full bemanning. Ordningen med "brannkaffe" videreføres. LDB møter god velvilje hos private eiere av brannobjekt, for å ivareta kravene som er satt i forskrift om brannforebygging om systematisk sikkerhetsarbeid.

2024 har vært et rolig år med hensyn til utrykninger.

Nøkkeltall	2024	2023	2022	2021	2020
Utrykninger	44	95	93	97	54

Lesja og Dovre kulturskole

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme	kr. 1 700 000,-	kr. 1 600 000,-
Antall årsverk	384	325
Sykefravær	EM: 0 %, LM: 0,1 %	EM: 0,1 %, LM: 0 %
Elevtall	140	87

Kort beskrivelse av hovedoppgavene i virksomheten/tjenesten

Lesja og Dovre kulturskole er en interkommunal kulturskole for Lesja og Dovre med samarbeid om drift, undervisning og administrasjon. Kommunene har gjennom samarbeidsavtalen et uttalt ønske om å gi et bredt og faglig sterkt kulturskoletilbud til barn og unge, og å utvikle kulturskolen til å bli et ressurscenter for kunst og kultur i Lesja og Dovre. Dovre kommune er vertskommune.

Opplæringa skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse. Nasjonalt er den en del av en landsomfattende kulturell infrastruktur som bidrar til å løfte fram kunst og kultur som bærende elementer i samfunnsutviklingen. (Rammeplanen, 2016).

Lesja og Dovre kulturskole har 140 elever og 160 elevplasser ved oppstart høsten 2024. Det er en økning på 53 elever og 64 elevplasser fra oppstart året før. Etter opptak på våren står det 6 elever på venteliste.

Kulturskolen selger tjenester til koret Dovrefjell Disharmoniske Selskab, Dovre skolekorps og Lesjaskog skulemusikk i form av dirigent og opplæring. I tillegg samarbeider vi med Lom og Skjåk kulturskole om trekkspill- og felelærerressurser. Det ble også inngått et samarbeid med Lesjaskog IL om dansekurs.

I 2024 har det vært undervisning i sang, gitar, bassgitar, fele, ukulele, trekkspill, piano, band, slagverk, visuell kunst og dans. Kulturskolen har også tilbydd kortere kurs innenfor kunst for både

barn og voksne, og på Dovre barneskole har elever på 1.-4. trinn fått tilbud om kortkurset "Sangstund med Martine".

I 2024 foregår det kulturskoleundervisning på Hjerleid Handverksskule, Båtsto, Dovre barneskole, Dovre ungdomsskole, Dombås musikkbinge, Breidablikk, Lesja skole, Lesja musikkbinge, og Lesjaskog skule.

Søknadsfrist for kulturskolen er 1. mai hvert år, med påfølgende opptak i juni. Opptak på andre tidspunkt i skoleåret kan forekomme dersom lærere har ledig kapasitet. Elever blir da overført fra ventelisten.

Se www.lesjadovre.kulturskole.no, og Lesja og Dovre kulturskole på Facebook og Instagram for oppdatert informasjon om tilbud og nyheter.

Kilder: Norsk kulturskoleråd. (2016). *Rammeplan for kulturskolen*.

<https://www.kulturskoleradet.no/rammeplanseksjonen/rammeplanen>

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
<i>Å være en tilgjengelig kulturskole for alle innbyggere i Lesja og Dovre uansett økonomiske eller sosiale forutsetninger.</i>	• Vi utviklet flere lavterskeltilbud med lav prislapp, for å gjøre kulturskolen mer tilgjengelig for innbyggerne våre. • Markedsføring både på hjemmeside, sosiale medier, og gjennom flere fysiske tilstelninger gjør at vi når ut til flere. • Økt antall elever og elevplasser i kulturskolen er et resultat av kontinuerlig arbeid med synlighet og økt tilgjengelighet.
<i>Å tilby et profesjonelt og faglig sterkt tilbud for alle</i>	Lesja og Dovre kulturskole har svært kunnskapsrike og faglig sterke ansatte som besitter stor kompetanse innenfor kulturskolefeltet. Majoriteten av lærerne har utdanning på masternivå og mange har flere tiårs erfaring i kulturskolen. De er en mangfoldig lærergruppe med en jevn kjønnsbalanse og en aldersspredning på over førti år. Det har vært lite frafall og fravær i 2024, og det har også vært godt oppmøte på mindre arrangementer, Tælaliv og juleforestilling.
<i>Å være en viktig kulturarena for alle innbyggere i Lesja og Dovre</i>	Vi ser at lavterskeltilbud er attraktive, og derfor startet vi blant annet opp med bibliotekkonserter i samarbeid med Lesja bibliotek og Dovre folkebibliotek. Dette er en ypperlig mulighet for elevene i

	kulturskolen å vise frem noe de har jobbet med i undervisningen, og samtidig jobbe med rekruttering og synlighet av tilbudene. Vi er også med på å skape liv og møtesteder i bygdene, der folk kan snakke litt med sidemannen over en kopp kaffe. I Meld. St. 19 fra 2019 blir det opplyst om at de som deltar i kulturaktiviteter, «opplever bedre helse, er mer tilfreds med livet sitt og har mindre forekomster av angst og depresjon» (Meld. St. 19 (2018-2019), s. 173). Kulturskolens virksomhet er viktig for å skape levende bygder der folk i alle aldre trives og har god folkehelse.
--	--

Måloppnåelse i året som gikk

Kulturskolen gir et bredt og faglig godt tilbud innen de økonomiske rammene som er gitt. Vi har tilbud innen musikk, dans og visuell kunst, og utnytter ressursene godt. Elevbetalingen ligger på et akseptabelt nivå i forhold til andre kulturskoler i regionen.

Vi arbeider stadig med utvikling og forbedring av våre tjenester, og vi ønsker å nå ut bredere i lokalsamfunnet samtidig som at vi beholder våre gode kjernetilbud. Vi deltar i relevante fora, og er opptatte av å holde oss oppdaterte i kulturskoleverdenen. Dette sørger vi for gjennom samarbeid med andre kulturskoler i Norddalen og Innlandet, samt Norsk kulturskoleråd.

NAV Lesja-Dovre

Nøkkeltall	2024	2023
Økonomisk ramme		
Antall årsverk	8,3	8,6
Sykefravær	2 %	1 %
Evt statistikk for tjenesten		

Virksomheten/tjenestens målsettinger i året som gikk

Slik ville vi ha det	Hit kom vi
Lavt sykefravær	Langtidsfravær
Aktivitet	Tett på arbeidssøkere og fordrevne Ukrainere
Lav ledighet	Fortsatt lav ledighet. Jobbe tett med fordrevne ukrainere for å sikre overgang til arbeid.
Lavt sykefravær	Vi ser at enkelte bedrifter har høyt sykefravær. Prøve å være tettere på og gi fokus på nærværarbeid.

Måloppnåelse i året som gikk.

2024 har vært et år med stort fokus på oppfølging av Ukrainere som er ferdig med introduksjonsprogram. Vi ser at Introduksjonsprogrammet er for kort tid til å skal kunne komme rett ut i jobb for mange. Introduksjonsprogrammet er tenkt å vare i 6 mnd. Dette er for mange for kort tid. Tanken med kort introduksjonsprogram er rask overgang til arbeid, men vi ser i mange tilfeller at dette er for lite. Og overgang til oppfølging og ytelse fra Nav er ganske stor. Vi ser at dette gir en økning i økonomisk stønad fra Nav.

Vi har også fokus på sykefraværsoppfølging. Vi ser at svært få bruker oppfølgingsplan i sykefraværsoppfølgingen. Dette gir en lite forutsigbar oppfølging for arbeidsgiver og sykmeldt. Og det er utfordrende for Nav å gi riktig bistand, samt at det gir merarbeid for å innhente slike opplysninger når det er relevant i saken.

Fokus i mange bedrifter skulle vært på mer nærværarbeid.

Viktige hendelser/info om året som gikk

Fortsatt lav ledighet, men enkelte bedrifter/avdelinger har høyt sykefravær. Nav jobber kontinuerlig med de prioriterte gruppene, som bl.a. unge og fordrevne Ukrainere. Sikre aktivitet er viktig. Tett dialog med arbeidsgivere er viktig. I og med at Dovre og Lesja har mye samme arbeidsmarked og at bosetting av ukrainske fordrevne er høy i begge kommuner, ser vi store utfordringer med å skaffe nok språkpraksis plasser til dem.