 **Lesja kommune**  Unntatt offentlighet

 Tildelingsnemnda (Offentlighetsloven §13, jfr. Forvaltningsloven §13)

 Lesja Sjukeheim

 Romsdalsvegen 1382

 Tlf. 61 24 42 20 el 18 for mer info, se [www.lesja.kommune.no](http://www.lesja.kommune.no)

|  |
| --- |
| **SØKNADSSKJEMA** |
| **Navn:** | **Fødselsnummer:** |
| **Adresse:** | **Telefonnummer:** |
| **Nærmeste pårørende: (navn, adr., og tlf)** | **Fastlege:** |

|  |
| --- |
| **Jeg søker om: sett kryss** |
| **Korttidsopphold:  Lesja Sjukeheim**  |
| **Avlastningsopphold :  Lesja Sjukeheim**  |
| **Langtidsopphold:  Lesja Sjukeheim**  |
| **Dag/nattopphold:  Lesja Sjukeheim**  |
| **Dagsenter/aktivitetstilbud:  Lesja Sjukeheim Eldres Senter  Lesjaskog Dagsenter** |
| **Bolig:  Eldres Senter  Lesjatun  Lesjagården Skoglund** |
| **Opphold i korttidsleil.:  Eldres Senter** |
| **Hjemmesykepleie:  Kreftsykepleie  Psykiatrisk sykepleie ****Demenssykepleie/demenskontakt **  |
| **Hjemmehjelp:  Vaktmestertjeneste: ** |
| **Avlastning  Individuell plan **der pårørende/omsorgsperson har særlig tyngende omsorgsarbeid. |
| **Brukerstyrt** **personlig assistanse: ** |
| **Omsorgslønn: ** |
| **Støttekontakt: ** |
| **Trygghetsalarm: ** |
| **Middagsombringing: ** |
| **Ledsagerbevis: ** |
| **Boveiledning: ** |

**Begrunnelse for søknaden:**

**Jeg gir med dette samtykke til å innhente opplysninger fra lege, hjemmesykepleie og evt. andre angående min helsetilstand og behov for pleie- og omsorg.**

**Jeg samtykker også utveksling av nødvendig informasjon mellom aktuelle samarbeidspartnere ved utøvelse av tjenester.**

**Ved tildeling av hjemmehjelp/vaktmestertjeneste gir jeg samtykke til at det blir innhentet opplysninger fra Skatteetaten for å beregne egenbetaling for tjenesten.**

**Søknaden må være underskrevet av søker eller den han/hun gir fullmakt til.**

**Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Søkers underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kort om tjenestene** (informasjon som følger med søknadsskjema)

* **Korttidsopphold Lesja sjukeheim:** Tidsbegrenset opphold for bl.a. opptrening, oppfølging etter sykehusopphold, behandling, utredning og vurdering av funksjonsnivå.
* **Avlastningsopphold Lesja sjukeheim:** Tidsbegrenset opphold for å avlaste pårørende som har særlig tyngende omsorgsarbeid.
* **Langtidsopphold Lesja sjukeheim:** Permanent opphold for personer med behov for døgnkontinuerlig pleie, omsorg og behandling.
* **Dagsenter/ aktivitetstilbud:** Tilrettelagt dagtilbud for eldre, funksjonshemmede og andre med spesielle behov, en eller flere dager pr. uke.
* **Opphold i korttidsleilighet Eldres Senter:** Tidsbegrenset opphold for bl.a. trening, vurdering, trygghet, osv.
* **Trygde-/ omsorgsbolig:** Tilrettelagte leiligheter for personer med omsorgsbehov.
* **Hjemmesykepleie:** Behandling, sykepleie og omsorg i hjemmet.
* **Hjemmehjelp:** Praktisk hjelp til daglige gjøremål som f.eks. renhold.
* **Vaktmestertjeneste:** Praktisk hjelp til f.eks. snømåking, gressklipping og vedbæring.
* **Brukerstyrt personlig assistanse:** Praktisk og personlig bistand for funksjonshemmede som har behov for hjelp i og utenfor hjemmet.
* **Omsorgslønn:** Godtgjøring til personer med særlig tyngende omsorgsarbeid.
* **Støttekontakt:** Bistand til personer som har behov for støtte i sosiale aktiviteter.
* **Trygghetsalarm:** En måte å tilkalle hjelp på i akutte situasjoner.
* **Middagsombringing:** Utkjøring av varm middag fra Lesja sjukeheim 3 dager pr uke (mandag, onsdag og fredag).
* **Ledsagerbevis:** Gir gratis inngang for ledsager til noen kulturelle aktiviteter.
* **Boveiledning:** Veiledning/ opplæring i praktiske daglige gjøremål.
* **Avlastning for bruker**, der pårørende/omsorgsperson har særlig tyngende omsorgsarbeid.
* **Individuell plan** skal sikre at pasient og bruker får et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud

Generelt.

* Tildelingsnemnda vil etter mottatt søknad, ta kontakt for å utrede saken nærmere. Innhentede opplysninger vil bli behandlet fortrolig.
* Noen opplysninger vil bli innhentet etter pålagt standard fra Helsedirektoratet, IPLOS. Dette er informasjon om din situasjon som skal gi grunnlag for aktuelt tjenestetilbud. IPLOS-data nyttes også i uidentifiserbar statistikk.
* Lesja kommune nytter fagsystemet Profil for saksbehandling og dokumentasjon. Programmet er godkjent av Datatilsynet.
* For nærmere informasjon eller hjelp til å søke, ta kontakt med leder Lesja sjukeheim eller leder Hjemmebaserte tjenester.
* Etter at søknaden er behandlet i Tildelingsnemnda, mottar søker skriftlig vedtak som beskriver hva som er innvilget, evt. hva som ikke er innvilget.