

Til:

Medlem i representantskapet	Kommune
Edel Kveen	Skjåk kommune
Kristian Frisvold	Lom kommune
Harald Sve Bjørndal	Vågå kommune
Eldri Siem	Sel kommune
Mariann Skotte	Lesja kommune
Magne Vorkinn	Dovre kommune

Innkalling til møte i representantskapet i NGR.

Tid: Tirsdag 30.juni 2026 kl. 09.00

Sted: Oppmøte Nye Myrmoen miljøstasjon, veggumsvegen 464, Otta.
Møtet fortsetter på regionkontoret møterom.

Sakliste:

R-sak 01/26: Orienteringssaker
R-sak 02/26: Møtebok fra siste møte
R-sak 03/26: Regnskap og årsmelding for 2025
R-sak 04/26: Økonomi – 1.tertial 2026
R-sak 05/26: Valg av styrerepresentant
R-sak 06/26: Eventuelt

Dovre, 24. juni 2026,

For Harald Sve Bjørndal
leder i representantskapet

.....
Marit Svanborg
Daglig leder

Sakspapirene sendes også til varamedlemmene, men disse møter bare etter nærmere innkalling.

Varamedlemmer	Kommune	Andre mottakere:
Kristen Haugen Dagsgard	Skjåk	Innlandet revisjon IKS
Bjørn Ola Aukrust, Elin Husom Slålien	Lom	SKNG
Kari Flækøy Skjåkødegård, Gjermund Øihusom,	Vågå	Dovre kommunekasse
Kjetil Eide	Sel	Postmottak eierkommuner
Marita Lindbom Skotte, Aslak Enstad	Lesja	Styreleder NGR
Marthe Lyngstad Brenden (fritak), Arnfinn Ruset	Dovre	

R-sak 1/26 Orienteringssaker

a) Nye miljøstasjon Otta

Saksopplysninger:

Ny miljøstasjon på Myrmoen er under oppføring. Sel kommune står for byggingen og NGR skal drifte den nye stasjonen. Stasjonen ligger an til ferdigstillelse og åpning høsten 2026. Sel kommune vil gi representantskapet en orientering og status i ny miljøstasjon på stedet.

Representantskapets behandling:

b) Nye dunker 2026

Saksopplysninger:

Utvidelse av renovasjonsordning for husholdsabonnentene er i rute. NGR har vært i møte med alle administrasjon i 6 kommuner og gitt informasjon i samtlige kommunestyre. Det vil i tiden fremover komme mer informasjon på hjemmesidene til NGR, kommunene og informasjon i lokalavisene om nye dunker med mer.

Nye dunker til glass- og metallemballasje og papp- og papiremballasje er bestilt og straks ferdig levert til NGR. Dunker til glass- og metallemballasje blir nytt for alle kommunene i Nord-Gudbrandsdalen og Sel og Vågå kommune fortsetter med sine dunker for papp- og papiremballasje. Det blir nye dunker til 4 kommuner for papp- og papiremballasje. Leveransen omfatter ca 13.000 dunker.



Dunkene er;

- 140 liter til glass/metallemballasje med turkis lokk – standard størrelse
- 240 liter til glass/metallemballasje med turkis lokk – for samarbeid
- 240 liter til papp/papiremballasje med blått lokk – standard størrelse
- 660 liter til papp/papiremballasje med blått lokk – for samarbeid
- Sel og Vågå fortsetter med sine papp/papirdunkar som i dag
- I lokkene står det nedfelt informasjon om avfallet som skal inni dunken: papp/papiremballasje og glass/metallemballasje.

Uavhengig av størrelsen på abonnementet til den enkelte kunde har vil det være 140 liter størrelse på dunkene til glass/metallemballasje og 240 liter for papp- og papiremballasje. Størrelsene 240 l til glass/metall og 660 l til papp/papir er til samarbeid.

Utkjøring av dunker fra august

- Det planlegges kommunevis utkjøring der abonnentene vil få SMS – varsel før nye dunker kjøres ut. Dunkene vil bli GPS-merket ved utsett og satt av på ordinær henteruteplassering.
- Utkjøring vil starte i Skjåk og Lesja.

- Henting av avfall i nye dunker (papp/papir 4 kommuner og glass/metall 6 kommuner) skjer tidligst fra januar 2027.
- Hentefrekvens papp/papiremballasje hver 4.uke
- Hentefrekvens glass- og metall ca hver 12. uke (ikke endelig bestemt).

Samtidig med at dunkene skal kjøres ut må selskapet på best mulig måte få planlagt inn de nye fraksjonene inn i henteruta til de 19 henterutene vi har. Dette skal passe inn med mannskap og biler og utstyr vi har i dag.

Samarbeid

Dersom en abonnent ønsker samarbeid med dunker med naboene sine må han/hun først avtale samarbeidet med naboene og deretter ta kontakt med sin kommune eller NGR (helst skriftlig). Navn, adresse og størrelse på abonnement må oppgis.

NGR har noen fastsatte regler for samarbeid som må følges i alle kommuner:

- Dersom en ønsker samarbeid må en samarbeid om alle avfallsfraksjoner (plast, mat, restavfall, papp/papir, glass/metall)
- Det er ikke mulig å samarbeide kun om for eksempel. glass/metalldunk.
- Har du samarbeid i dag vil du automatisk få det for de nye dunkene og avfallsfraksjonene også

Representantskapets behandling:

c) Prosjektplan masterplan NGR

Saksopplysninger:

Representantskapet har i møte R-sak 15/25 den 4.desember 2025 gjort følgende vedtak:

Vedtak:

Representantskapet ber styret igangsette et arbeid i form av en masterplan for fremtidig investeringsbehov, struktur, anlegg og kostnadsbesparende drift. Det søkes om ekstern finansiering til en masterplan, dersom det er nødvendig kan Dovre kommune stå som søker på vegne av eierkommunene.

Prosjektet er i gang og styret i NGR har arbeidet med prosjektplanen til masterplanen i styremøte 23.juni 2026. Prosjektplan vil komme til behandling i representantskapet høsten 2026, og før den tid vil daglig leder i NGR ha dialog med faggruppa i NGR om prosjektplanen.

Det må jobbes med ekstern finansiering av prosjektplanen og kommunen må påregne at det dekkes noe gjennom selvkostområdet i 2027 til dette arbeidet.

Representantskapets behandling:

d) Oversikt miljøstasjoner

Representantskapet har i orienteringssak b) i R-sak 10/25 den 4. desember 2025 bedt om en orientering og oversikt av avvik på miljøstasjonene i regionen til neste møte. Denne oversikten er ikke utarbeidet komplett for samtlige stasjoner og klar til å legges frem på nåværende tidspunkt. NGR vil gjennomføre egne vernerunder på samtlige anlegg høsten 2026, og en vil etter det ha en bedre oppdatert status å legge frem. Gjennomgående mangler er garderober med ren og urens sone og fasiliteter for begge kjønn og mottak for farlig avfall som ikke er i orden på noen av miljøstasjonene per i dag. Det er også gjennomgående mangler på rampeplasser til containere, og lagringsplass til avfallsfraksjoner som må stå inne. Dekket på ulike miljøstasjoner bør være asfalt. I masterplanen vil dette med struktur på anlegg bli utredet og investeringsbehov på anleggene.

Representantskapets behandling:

R-sak 2/26: Møtebok fra siste møte.

Saksbehandler: Marit Svanborg, daglig leder.

Saksopplysninger:

Møtebok fra møte i NGR sitt representantskap 4. desember 2025 følger vedlagt.

Representantskapets behandling:

Vedtak:

R-sak 3/26: Regnskap og årsmelding for 2025

Saksbehandler: Marit Svanborg, daglig leder

Saksopplysninger:

Styret i NGR har behandlet saken i møte 23.mars sak 3/26, 27.mars sak 8/26 og 23.juni sak 16/26 og fattet et slikt vedtak:

Driftsregnskapet for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på kr 259.625. Av budsjettert inndekning av tidligere års merforbruk på kr 908.935, ble det etter strykninger bare inndekket kr 194.625.

Det akkumulerte merforbruket innen husholdningsrenovasjon på kr 1486.900 dekkes inn gjennom en ekstra innbetaling fra kommunene i 2026. Kr 13.476 som er det akkumulerte merforbruket fra bedriftsrenovasjon dekkes inn fra bruk av fond i NGR.

Styret godkjenner årsregnskap for 2025 for NGR IKS, som legges fram for representantskapet for endelig godkjenning.

Styret godkjenner årsregnskap for 2025 for investering. Udekket beløp i investeringsregnskapet på kr 8.148.918 foreslås inndekket ved bruk av ubrukte lånemidler.

Forslag til årsrapport og regnskap med årsberetning, og selvkostkalkyle for 2025 følger vedlagt.

Selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven. Årsberetningen skal også redegjøre for

1. vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet og vesentlige avvik fra representantskapets premisser for bruken av de økonomiske rammene
2. selskapets måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for deltakerne eller innbyggerne.

I følge selskapsavtalen til NGR skal regnskapet avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

IKS – loven §27 setter følgende lovpålagte frister for behandling av selskapets regnskap:

- ✓ Daglig leder utarbeider årsregnskap innen 22.februar.
- ✓ Styret skal avlegge årsregnskap og årsberetning senest 31.mars.
- ✓ Revisjonsberetningen skal avgis til representantskapet senest 15.mai
- ✓ årsregnskap og årsberetning skal fastsettes av representantskapet senest 30.juni.

Styret legger fram forslag til årsregnskap og årsberetning for representantskapet, som så gjør endelig vedtak. Revisor utarbeider sin revisjonsberetning etter styret sin behandling, og revisjonsberetningen blir lagt ved når representantskapet fastsetter årsregnskap og årsberetning.

Driftsresultat og ny renovasjonsordning

Driftsregnskapet viser et positivt netto driftsresultat på kr 259.625, mot budsjettert netto driftsresultat på kr 1.241.000. Inndekning av tidligere års merforbruk blir kr 194.625, mot kr 981.375 kr budsjettert. Avviket skyldes blant annet flere kjøretøy som sto på verksted i slutten av 2025.

Selvkost

Nytt av året er bruk av Visma avd. Momentum som utfører selvkostkalkylen og noten til denne delen av regnskapet.

Note 12 i regnskapet viser at NGR har kr 1.499.376 i et akkumulerte merforbruket per 1.1.2025. Kr 1.485.900kr av det akkumulerte merforbruket er husholdningsdelene av selvkost. Det er ikke riktig at NGR sitter på et negativt selvkostfond da det er kommunene som har forvaltningsansvaret.

Selvkostselskapet Visma avd. Momentum og daglig leder anbefaler derfor at det i regnskapssaken legges til i saken at

- Det akkumulerte merforbruket innen husholdningsrenovasjon på kr 1.486.900 må dekkes inn gjennom en ekstra innbetaling fra kommunene i 2026.
- Kr 13.476 som er det akkumulerte merforbruket fra bedriftsrenovasjon må dekkes inn fra bruk av fond i NGR.

Salgsinntekter

Sum salgsinntekter for 2025 ble kr 21.605.773. Dette er 435.773 kr over budsjett (Regulert budsjett: kr 21.170.000). Dette viser at inntektssiden er godt ivaretatt og over budsjett. De viktigste inntektskildene er returflis og treavfall, restavfall, inerte masser, og jern – og metallavfall, i tillegg til liftransport.

Driftstilskudd og refusjoner

Refusjoner og driftstilskudd mm. var kr 42.539.986 (R-budsjett: kr 42.750.000).

Lønn og sosiale utgifter

Lønn og sosiale utgifter utgjorde kr 23.989.850 som er kr 1.270.150 lavere enn regulert budsjett (R-budsjett 25.260.000). Fra opprinnelig budsjett 2025 ble lønn og sosiale utgifter økt med over 3 millioner pga. omlegging til dunkrenovasjon, og behov for noe mer bemanning på miljøstasjonene.

Kjøp av varer og tjenester og driftsutgifter

Utgifter til kjøp av varer og tjenester var kr 32.156.610 (R-budsjett: kr 29.869.000). Behandlingsutgifter for avfall utgjorde 10,4 millioner kroner. Kjøpte transporttjenester, andre tjenestekjøp og driftskostnader til transport og miljøstasjoner og sorteringsanlegg med mer utgjør øvrige kostnader.

Avskrivninger

Årets avskrivninger er kr 4.563.429, mot kr 3.297.942 i 2024. (R-budsjett: kr 6.100.000). Avskrivning av to nye kjøretøy som var bestilt til 2024 kom først i 2025, og avskrives ikke før fra 2026.06.24

Finansposter

Finansutgifter øker betydelig siden 2024, pga mer lån som igjen fører til høyere avdrag på lån og renteutgifter. Renteutgiftene var på 1.684.712 kr, renteinntekter 133.310 og avdrag på lån på hele 6.152.000. Netto finansutgifter er marginalt lavere enn regulert budsjett med 20.022 og således et godt samsvar mellom budsjett og regnskap.

Investeringer

Investeringsregnskapet viser sum finansiering kr 2.140.000, sum utgifter kr 10.328.919, som gir et udekket behov på kr 8.148.918. Dette skyldes at to av de nye renovasjonsbilene som var bestilt til 2024 var forsinket og kom først i starten av 2025. I årsregnskapet for 2024, i S-sak 9-25 ble det oppgitt at to av bilene bokføres i regnskap for 2025. I tillegg ble det et større behov for innkjøp av dunker og lokk som ikke kunne skyves til 2026. Det foreslås å bruke av de ubrukte lånemidlene til å dekke inn kr

8.148.918 for å finansiere investeringene i 2025, sammen med årets låneopptak på 40.000kr i overføring fra drift.

Investeringsregnskapet:

Post	Regnskap 2025	R-Budsjett 2025
Renovasjonsbiler (bestilt 2024).....	kr 7.976.386	
Fornyelse av containerflåte.....	kr 803.972	kr 804.000
Brukt tilbringerbil.....	kr 150.000	kr 150.000
Dunker til avfall.....	kr 517.297	kr 306.000
Kjøp av aksjer og andeler.....	kr 37.263(*)	kr 40.000
Gjenkjøp varebiler.....	kr 565.000	kr 558.000
Kjøp av varebil, Caddy.....	kr 279.000	kr 280.000
Annet/reserve.....	kr	kr 42.000
Sum investeringer	kr10.328.928	kr 2.180.000

Balansen

Pr 31.12.2025 har NGR en sum egenkapital og gjeld på -64.268.173. Langsiktig gjeld er på kr - 53.897.314, der kr -30.843.120 er langsiktige lån. Bokførte pensjonsforpliktelser utgjør kr -23.054.194. Egenkapitalen er på kr 2.598.331. Leveringen av 2 renovasjonsbiler ble forsinket og det får konsekvenser for tidspunkt for bokføring.

Fond

NGR har to fond, et bundet fond i forbindelse med deponiet på Myrmoen. Saldo per 31/12-25 er 450.000kr.

Innstilling:

Driftsregnskapet for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på kr 259.625. Av budsjettert inndekning av tidligere års merforbruk på kr 908.935, ble det etter strykninger bare inndekket kr 194.625.

Det akkumulerte merforbruket innen husholdningsrenovasjon på kr 1.486.900 dekkes inn gjennom en ekstra innbetaling fra kommunene i 2026. Kr 13.476 som er det akkumulerte merforbruket fra bedriftsrenovasjon dekkes inn fra bruk av fond i NGR.

Representantskapet godkjenner årsregnskap for 2025 for Nord-Gudbrandsdal renovasjonsselskap IKS.

Representantskapet godkjenner årsregnskap for 2025 for investering. Udekket beløp i investeringsregnskapet på kr 8.148.918 foreslås inndekket ved bruk av ubrukte lånemidler.

Representantskapets behandling:

Vedtak:

R-sak 4/25: Økonomi – 1.tertial 2026

Saksbehandler: Marit Svanborg, daglig leder

Saksopplysninger:

Saken viser tertialrapportering med oversikt over inntekter og utgifter i driftsregnskapet og investeringsregnskap for perioden januar til og med april måned 2026.

Regnskapsskjema

Regnskapsskjemaet viser en sammenstilt rapport på regnskap mot periodisert budsjett per 30.04.2026.

Post	Periode	Jan-apr 2026 Regnskap	Jan-apr 2026 Budsjett	Jan-apr 2025 Regnskap
Salgsinntekter		21 169 403	22 863 411	5 802 541
Refusjoner				
Andre driftsinntekter		338400	265500	11793203
Div periodiseringer				
Sum driftsinntekter		21 507 803	23 128 911	17 595 745
Lønn		6 881 243	7 495 667	6 587 733
Sosiale utgifter		1 414 656	1 503 834	1 323 155
Kjøp av varer og tjenester		9 537 402	11 283 455	11 334 815
Overføringer				
Avskrivninger			2174754	
Andre driftsutgifter				
Fordelte utgifter				
Div periodiseringer				
Sum driftsutgifter		17 833 302	22 457 709	19 245 703
Brutto driftsresultat		3 674 502	671 201	-853 465
Renteinntekter			7 013	-
Renteutgifter		289 125	616 467	356 075
Avdrag på lån		1 724 880		1 569 370
Motpost avskrivninger				
Div periodiseringer				
Sum finansposter		-2014004	-609 453	-1 925 445
Netto driftsresultat		1 660 497	2 236 502	-3 575 404

Netto driftsresultat viser et overskudd på 1.660.497 kr, mot kr 2.236.502 budsjettert (B-26). Avvik mot budsjett er 576.005 kr. 1.tertial 2026 viser bedre tall enn tidligere år, men såpass tidlig i året er det fremdeles en del usikkerhet for resten av året.

Inntekter

Sum driftsinntekter 1. tertial er 21.507.803, mot 23.138.911 budsjettert (1.tertial 2025 17,5 MNOK). Inntektssiden ligger 1,6 MNOK under budsjett. Vell 1 MNOK av dette underskuddet skyldes at NGR har skiftet fakturasystem til Unicon. Fakturering for 1.tertial er nå snart ajour og over 1 MNOK er nå innhentet gjennom ajourført fakturering. NGR kan forvente noe lavere mengder med rivingsavfall pga. et strammere bygg- og anleggsmarked, og også trolig noe mindre restavfall.

Ny avtale for treverk er signert i år for kommende kvernesesong i høst. Dette vil medføre at inntektssiden for fraksjonen må justeres ned, og utgiftssiden må også justeres.

Utgifter

Sum driftsutgifter er bokført med 17.833.302 kr, mot B-26 22.457.709. Lønn og sosiale utgifter ligger 700.000kr under budsjett ved 1.tertial. NGR benytter mer mannskap i høysesong 2. og 3.tertial, og lønn og sosiale utgifter viser god kontroll.

Kjøp av varer og tjenester viser 9.537.402 mot 11.283.466 i B-26. Her er det en del kjente kostnader som tilkommer ujamnt og senere gjennom året. Det er ikke kjøpt inn nye matavfallsposer så langt i 2026. En del utbedring på Myrmoen sorteringsanlegg kommer også i løpet av året, samt større utgifter til behandlingsutgifter og andre varekostnader. Drivstoffprisene gikk kraftig opp i februar og mars, men har nå gått ned igjen. Dette påførte NGR ekstra kostnader som ikke var budsjettert. Det er jobbet noe med kostnadskutt, og bedre tjenesteavtaler.

Administrasjonen til NGR har hatt en ekstra gjennomgang med Visma avd. Momentum i en hel økonomidag for å få en enda bedre prognose for året.

Investeringer

Ved 1.tertial er det investert 1.271.271 kr av det totale 14.540.000 kr for hele året som ligger i vedtatt investeringsbudsjett. Det er ikke tatt opp nye lån så langt i 2026 for å finansiere årets investeringer.

Ansvar	Regnskapsansvar	Investering	Regnskap	Budsjett (hele året)
			1 271 271	14 540 000
32000	Myrmoen omlastingsanlegg	containere og beholdere	1 023 971	7 500 000
36410	Dunk	containere og beholdere	130 500	*
42000	Myrmoen omlastingsanlegg	containere og beholdere	116 800	*
	kjøp av tilbringerbil	kjøp av tilbringerbil	0	2000000

	kjøp av kranbil	kjøp av kranbil	0	4000000
	inventar	inventar	0	1000000
	kjøp av aksjer og andeler	kjøp av aksjer og andeler	0	40000

Dunker til utvidelse av renovasjonsordningen er bestilt og det meste av investeringen skjer i 2.tertial i regnskapet. Containere til nye Myrmoen miljøstasjon er bestilt og kommer i 2.tertial. Kjøp av tilbringerbil og kranbil er i prosess og vil antakelig ikke komme dette investeringsåret. Daglig leder vil legge frem status på dette ved 2.tertial og det kan bli aktuelt med en budsjettregulering av investeringsbudsjettet. Investeringen av betongsaks må budsjettreguleres inn i investeringsbudsjettet etter 2.tertial.

Likviditet og lån

Likviditet per 30.04.2026 var akseptabel. Langsiktig gjeld er per 30.04.2026 på 29 253 240 NOK.

Innstilling:

Regnskapsrapport for 1.tertial 2026 tas til orientering.

Representantskapets behandling:

Vedtak:

R-sak 5/26: Valg

Saksbehandler: Harald Sve Bjørndal (leder i representantskapet).

Saksopplysninger:

Det skal velges 1 styremedlem og 1 varamedlem til styret i NGR. Styremedlem Hanne Alstrup Velure har fått fritak for vervet sitt som fast styremedlem og Emil Nørstebø (varamedlem) stiller ikke til gjenvalg.

I selskapsavtalen til NGR §4, 4.2 a) står det:

STYRET

a) Sammensetning og funksjonstid

Styret består av minst 7 medlemmer, ett medlem fra hver av eierkommunene og minst ett medlem valgt av de ansatte. Representantskapet velger styremedlemmer og varamedlemmer for eierkommunene etter innstilling fra valgkomiteén. Valget gjelder for en periode på 2 år. Ansatte velger medlem og varamedlem i henhold til §10 i Lov om interkommunale selskaper. Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret. Styremedlemmer tjenestegjør inntil nye medlemmer er valgt, selv om tjenestetiden er gått ut.

Representantskapet skal behandle valgsaker, jmfør selskapsavtalen §4, 4.1 b).

Valgkomiteen til NGR legger frem forslag til kandidater til:

- Medlemmer og varamedlemmer til styret for 2 år.

Valgkomiteen innstiller på Hilde Belle som fast representant. Ny vara Einar Utgaard. Valgkomiteen er enstemmig.

Innstilling:

Hilde Belle velges som fast styremedlem til styret i NGR for to år.

Einar Utgaard velges som vara til styret i NGR for to år.

Representantskapets behandling:

Vedtak:

R-sak 6/26: Eventuelt