



Nord- Gudbrandsdal Renovasjons- selskap IKS

Årsmelding
for 2025

Foto: Smelt Media

1. Selskapet og organisering

Selskapsform og formål

Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS (NGR) er et interkommunalt selskap eid av kommunene Skjåk, Lom, Vågå, Sel, Lesja og Dovre. Selskapet ble stiftet 08.01.1997. I 2003 ble selskapet omdannet til et IKS med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr. 6.

Selskapet har etter selskapsavtalen som formål «å sørge for en miljømessig-, teknisk og økonomisk forsvarlig avfallsdisponering i eierkommunene, med minst mulig totale klimautslipp».

NGR sin hovedoppgave er å sørge for innsamling, mottak og behandling av husholdningsavfall for eierkommunene. Dette er en lovpålagt oppgave som kommune har enerett på.

NGR engasjerer seg også i bedriftsmarkedet i Nord-Gudbrandsdal.

NGR har en ansvarlig kapital på kr 1.800.000,- som er innbetalt av eierkommunene. Kommunene har ansvar for en andel av selskapets forpliktelser med 1/6 for hver kommune.

Selskapet har kontoradresse kongsvegen 4, 2662 Dovre, der administrasjonen også er lokalisert.

Representantskap

Representantskapet er NGR sitt øverste organ. Representantskapet har 6 medlemmer, en fra hver av eierkommunene, med personlig varamedlem. Medlemmer og varamedlemmer velges i kommunestyret i den enkelte eierkommune.

Eierkommune	medlem	varamedlem
Vågå kommune	Harald Sve Bjørndal (leder)	Kari Flækøy Skjåkødegård
Dovre kommune	Magne Vorkinn (nesteleder)	Arnfinn Ruset
Skjåk kommune	Edel Kveen	Kristen H. Dagsgard
Lom kommune	Kristian Frisvold	Bjørn Ola Aukrust
Sel kommune	Eldri Siem	Kjetil Eide
Lesja kommune	Mariann Skotte	Marita Lindbom Skotte



Styret

Selskapets styre består av 7 personer, én fra hver eierkommune og én representant for de ansatte. Hvert medlem har personlig varamedlem. Representanter fra eierkommunene velges av representantskapet etter innstilling fra kommunene.

	medlem	varamedlem
Skjåk kommune	Svein Arne Bøje	Rita R. Kirkenes
Lom kommune	Bjarne Eiolf Holø	Elisabeth Lunde
Vågå kommune	Gunn Oddveig R. Sveen	Hallvard Wangen
Sel kommune	Ola Næprud	Solveig Nymoen
Lesja kommune	Hanne Alstrup Velure(*)	Emil Nørstebø
Dovre kommune	Anne Sofie Brenden	Fred Arne Hessen
Ansatte	Terje Vardsveen	Trygve Enersvold/ Kjell Marius Lunna (**)

Ola Næprud var styreleder frem til oktober 2025. Hanne Alstrup Velure er nestleder. 15.oktober 2025 i representantskapsak 08/25 ble Bjarne Eiolf Holø leder og Anne Sofie Brenden nestleder.

(*) Hanne Alstrup Velure fikk fritak fra vervet sitt medio 2025 og Emil Nørstebø ble medlem.

(**) Kjell Marius Lunna ble valgt som vararepresentant for ansatte høsten 2025.

Valgkomite

Ordførerne i eierkommunene utgjør valgkomiteen. Mariann Skotte (Lesja) er leder i komiteen. Harald Sve Bjørndal (Vågå) er nestleder.

Daglig leder

Pål Sverre Andgard var leder frem til og med 18.mai 2025, og ga seg da etter 10 år som daglig leder. Marit Svanborg ble ansatt som daglig leder fra 19.mai 2025.



Figur 1a. Styreleder Ola Næprud blir takket av som leder av ny styreleder Bjarne Eiolf Holø. 1b. Daglig leder Pål Sverre Andgard blir takket av som daglig leder av styreleder Ola Næprud.

2. Husholdningsrenovasjon

Ordningen omfatter vel 8.100 husholdningsabonnenter og om lag 7.000 hytter og fritidseiendommer. Kommunene har forvaltningsansvaret og fastsetter gebyr, står for fakturering og innkreving av gebyr, behandler klager og søknader om fritak fra gebyr. Kommunene står også som eiere av miljøstasjonene. NGR har ansvaret for å utføre den praktiske delen av renovasjonen.

Det er opprettet en faggruppe for å sikre et godt samarbeid om praktiske spørsmål. Den rådgivende gruppen består av Tor Taraldsrud (Skjåk), Jan Runar Tangstad (Lom), Gunn Oddveig Rindhølen Sveen (Vågå), Ivar Skogum (Sel), Leif Hagen (Lesja) og Torstein Vigenstad (Dovre).

Innkjøring av husholdningsavfall foregår med egne biler og egne ansatte. Innkjøringen foregår med 3 tokammer komprimatorbiler, 2 enkammer komprimatorbiler, 2 tilbringerbiler og 2 kranbiler som kjører inn restavfall, papir/papp, plastemballasje og glass- og metallemballasje fra mat- og drikkevarer. Selskapet mener at innkjøring i egen regi sikrer stabilitet og kvalitet i tjenestetilbudet. Selskapet mener også at innkjøring i egen regi gir en økonomisk gevinst sammenliknet med å kjøpe tjenesten i markedet

I 2025 ble NGR og Sel kommune underlagt 1 tilsyn av Statsforvalteren om kildesortering, utsorteringsgrader, husholdningsrenovasjon inkludert hytterrenovasjon. Resultatet viste at NGR og Sel kommune ikke tilfredsstiller kravene til kildesortering i hytteområdene, og når ikke utsorteringsgraden på mat i løpet av 2025. Henterordning for glass- og metall kom heller ikke i orden til 1.juli 25 som avfallsforskriften sier. Tilsynet var et nasjonalt dokumentilsyn der det var god dialog og mye lærdom. NGR har gode statistikker for avfallsinnhentingene men trenger enda mer kommunevise statistikker og vegedata. NGR og Sel kommune viste god forståelse for regelverket, og begge er bevisste på forbedringspunktene. NGR og Sel kommune fikk mye positivt ut av dette tilsynet.

Dunkrenovasjon – omlegging av drift

1.januar 2025 innførte NGR dunkrenovasjon for husholdningene (ikke hytterrenovasjon). I kommunene Vågå, og Sel har abonnentene dunker for restavfall, matavfall og papp/papir, og pose for plastemballasje. I kommunene Lesja, Dovre, Skjåk og Lom har husholdningsabonnentene dunk for restavfall og matavfall og pose for plastemballasje.

Omlegging fra sekkrenovasjon til dunkrenovasjon er en stor omstilling for driften til NGR der selskapet har 3 nye to-roms biler. Rutene betjenes av 2 til 3 personer per bil, og rutene tar lengre tid enn ved sekkrenovasjon. Samtidig er det mindre løft og en bedre hverdag for ansatte. Det er nå 19 husholdningsruter i regionen i tillegg til næringsruter. Matavfall ble en helt ny fraksjon å hente. Mannskapet har tatt den nye arbeidsdagen på en god måte og ruter har blitt tilpasset underveis i året.

NGR har valgt å gå bort fra utskrevet hentekalender til å ha digital hentekalender, og utskrift til kun de som ber om dette. NGR har lagt om hele informasjonsarbeidet til mer digital kommunikasjon. Henteruter fås både fra nettside og app. Dette gir NGR en større og helt nødvendig fleksibilitet. Innkjøp av nye programmer som KOMTEK, Unicon, VSP har også preget 2025, og viser at NGR er i en stor omlegging av drifta.



Restavfall

NGR har dunk for restavfall. Abonnementene kan velge mellom 3 typer abonnement; 140 liter, 240 liter eller 370 liter. Restavfall hentes 4.hver uke i hele regionen.

Matavfall

Våtorganisk avfall sorteres i 140 liter dunk med grønt lokk. Matavfall hentes 14.hver dag om sommeren, og 4.hver uke for månedene oktober-november-desember som et prøveprosjekt. Innhenting av matavfall har økt gradvis måned for måned i løpet av 2025.

Papir

I Sel og Vågå har husholdningene dunk for papir og NGR kjører henteruter hver 4.uke. I de andre kommunene leverer husholdningene papir til selvbetjente returpunkt, som er utplassert ved butikker og trafikk-knutepunkt. I begge løsninger kan innbyggerne levere papir, papp og drikkekartonger.

Husholdningsplast

Alle husholdninger i regionen har tilbud om kildesortering av emballasjeplast. Husholdningene får en rull med 12 sekker og NGR kjører henterute hver måned. NGR har gått over fra å levere ut sekkene til at kundene selv henter de på miljøstasjon eller kommunehus.

Det er også innført en ordning med mottak av blandet plast på alle NGR sine miljøstasjoner. Det er mange typer plastavfall som ikke kan leveres i ordningen for emballasjeplast, og en andel av denne plasten er gjenvinnbar. Eksempler er campingmøbler, bøtter, spann, leker, kjøkkenredskaper, mm. Tilbudet er tilgjengelig for både husholdninger og bedrifter.

Glass- og metallemballasje

Kommunene og NGR har utplassert et antall ubetjente returpunkt der husholdningsabonnenter kan levere syltetøyglass, glassflasker uten pant, hermetikkbokser og liknede avfall. Det kjøres ikke henteruter for slikt avfall hos den enkelte abonnent.



Figur 2. Dunker og matavfallsposer. (foto: T. Vardsveen).

Renovasjonsgebyr

Gebyr for 2025, ekskl. mva. (standardgebyr 120m² bolig, kilde SSB.)

NGR-kommunene, gjennomsnitt.....	kr 4010
Dovre.....	kr 4056
Lesja.....	kr 3958
Sel.....	kr 4154
Skjåk.....	kr 4600
Lom.....	kr 3905
Vågå.....	kr 3846
Landet, gjennomsnitt.....	kr 4133

Oppstilling gir en indikasjon på gebyrnivået, men ikke nødvendigvis et fullstendig bildet. Det er den mest vanlige gebyrtypen som rapporteres til Kostra, og for NGR er det standardabonnementet vært 240 liter (tidligere 36 sekker). Det er likevel 140 liter som viser seg er mest vanlig og standardabonnement vil bli endra til 140 liter i 2026.

For hytterrenovasjonsgebyret varierer renovasjonsgebyret mellom og innad i kommunene fra 356 kr til 2200kr.

Inkludert i renovasjonsgebyret ligger tilgang til miljøstasjoner og en frikvote på en rekke fraksjoner som er gratis for abonnentene å levere.

Hytterrenovasjon

Nord-Gudbrandsdal er en betydelig reiselivsregion, og renovasjonen fra hytter og fritidsboliger inngår i husholdningsrenovasjonen. Hytterrenovasjonstilbudet skjer gjennom felles containerpunkt gjennom en bringeordning. I noen større hytteområder er det utplassert containere for kildesortering av papir/papp og for glass- og metallemballasje. Hytteeierne kan benytte alle selvbetjente returpunkt som NGR og kommunene har plassert ut. Hytteabonnenter kan nytte miljøstasjonene på samme måte som fastboende. NGR har et stort forbedringspotensiale til å tilrettelegge med kildesortering for hytteabonnentene sammen med kommunene. I dag er det kommunene som eier hyttecontainerne.

3. Miljøstasjoner

Det er 7 miljøstasjoner i Nord-Gudbrandsdal. Kommunene står som eiere av stasjonene, og har ansvar for vedlikehold av eiendom og faste anlegg. NGR står for driften av stasjonene, sørger for bemanning og investerer i utstyr og løsøre.

Miljøstasjonene er et viktig satsingsområde for NGR og kommunene. Her kan husholdninger og hytteabonnenter levere de fleste typer avfall. Mange typer avfall er "gratis" å levere da betaling for tjenesten inngår i det kommunale renovasjonsgebyret.

Kommunene har investert betydelige beløp i tilrettelegging, og man ønsker at abonnentene i størst mulig grad bruker mottakene framfor at NGR organiserer andre ordninger. Over de siste årene har det vært en betydelig økning i aktiviteten på våre mottak. Å legge til rette for at innbyggerne kan levere avfall uten å måtte kjøre lange avstander bidrar trolig til økt innsamling og redusert forsøpling lokalt.

Bedrifter kan også levere avfall til miljøstasjonen mot betaling. Større leveranser fra bedrifter skal skje til Myrmoen på Otta. Her har NGR vekt og maskinutstyr til å håndtere større mengder avfall.

Oversikt over stasjoner og ordinære åpningstider.

Kommune	miljøstasjon	åpningstider
Skjåk kommune	Aurmo	onsdag kl. 12-18.
Lom kommune	Fossbergom	torsdag kl. 12-18.
Vågå kommune	Vågåmo	tirsdag kl. 12-18 og fredag kl. 12-15.
Sel kommune	Myrmoen	tirsdag og torsdag kl. 12-18.
	Heidal	mandag i partallsuker, kl. 12-18.
Lesja kommune	Bjørli	1. og 3.lørdag i hver måned kl. 10-14.
Dovre kommune	Jora *)	mandag og onsdag kl. 12-18.

*) Jora er felles miljøstasjon for Dovre og Lesja, og Lesja kommune bidrar til finansiering av investeringer og drift.



4. Bedriftsrenovasjon.

Med bedriftsavfall menes alt annet enn husholdningsavfall. Det er avfall fra private bedrifter og virksomheter, avfall fra kommunale institusjoner som skoler, sykehjem og idrettsanlegg og husholdningsavfall som NGR håndterer og som kommer fra kommuner utenfor NGR sitt område.

Avfall fra offentlige virksomheter, landbruk samt bygge- og riveavfall fra entreprenører er viktige markeder for NGR.

NGR engasjerer seg i bedriftsmarkedet fordi selskapet ønsker å gi et tilbud til næringslivet i regionen. NGR oppnår også kostnadsgevinster for begge kundegruppene ved å hente inn husholdnings- og bedriftsavfall på felles rute. I bedriftsmarkedet konkurrerer NGR med lokale, regionale og nasjonale aktører.

NGR sitt tilbud til bedrifter:

- Henteruter for restavfall.
- Henteruter for papir, papp og plastfolie.
- Miljøstasjoner for mottak av avfall, herunder de fleste typer farlig avfall.
- Sorterings- og deponitjenester.
- Utleie/salg av containere, liftransport og andre transporttjenester.
- Veiledning og rådgivning.

I henhold til lovverket plikter NGR å holde inntekter og utgifter fra bedriftsmarkedet separat fra selvkostområdet. Hensikten er å hindre kryss-subsidiering og at offentlige eide renovasjonsselskaper dermed skal konkurrere i bedriftsmarkedet på like betingelser med private aktører.

Det er ikke krav om at aktivitetene mot bedriftsmarkedet skal skilles ut i en egen juridisk enhet, og NGR har valgt å føre separate regnskap for husholdnings- og bedriftsavfall. Fordeling av inntekter og utgifter gjøres på grunnlag av mengder og medgåtte ressurser.

Større virksomheter og landsdekkende kjeder har ofte inngått sentrale avtaler om avfallshåndtering. Avtalene er som regel inngått med store renovasjonsselskaper som opererer nasjonalt. De har som oftest ikke egen virksomhet i Norddalen og NGR blir da en underleverandør som utfører de praktiske renovasjonsoppgavene.

Papprute.

NGR kjører pappruter og henter papp hos om lag 90 bedrifter og virksomheter. Ruta går partalls-uker i Ottadalen, og oddetalls-uker i Lesja, Dovre og Sel. Bedrifter på Otta har dermed tilbud om levering hver uke. Bedriftene kan sortere og levere plastfolie (emballasjeplast) i 240L sekker på denne ruta.

Lift- og krokcontainere.

NGR tilbyr transporttjenester med egen krokbil og henger. Selskapet har også en betydelig flåte av lift- og krokcontainere og driver utleie til bedrifter og privatpersoner. Denne aktiviteten er hovedsakelig konsentrert om Lesja, Dovre og Sel og Vågå. Tilsvarende tjenester tilbys også i Lom og Skjåk via et samarbeidende selskap.

5. Anlegg for sortering og omlasting.

Omlastingsanlegget på Myrmoen ble tatt i bruk samtidig med at de lokale avfallsdeponiene ble stengt i 1999. Anlegget har to hovedoppgaver:

NGR møter økte krav til kvalitet på avfall som skal leveres inn i et marked for gjenvinning eller sluttbehandling og avfall må sorteres og kvalitetssikres før det sendes videre. Avfall som skal til forbrenning kan ikke inneholde farlig avfall, EE-avfall, gips, mineralull eller materiale som ikke er brennbart. Det er også begrensninger på størrelsen på avfallet for å unngå problemer med innmating i anleggene. Videre skal anlegget pakke og komprimere avfall i storcontainere og klargjøre disse for utkjøring til anlegg for sluttbehandling. Med store transportavstander er det viktig med god utnyttelse av lastekapasiteten.

Sortering av avfall foregår maskinelt med 2 stk. 14 tonns gravemaskiner i en sorteringshall.

Det meste av vår omlasting foregår på Myrmoen, men restavfall fra henterutene til komprimatorbilene blir også lastet om til krokcontainere i Skjåk og på Dombås.

Utkjøring og internttransport av avfall.

Utkjøring av restavfall, impregnert trevirke, glass- og metallemballasje og plastavfall foregår med krokcontainere. Etter en anbudskonkurranse kjøper NGR denne tjenesten fra Melby Transport as. For andre avfallstyper er det våre samarbeidspartnere som organiserer utkjøringen.

Fra om med 2022 står NGR selv for mesteparten av den interne transporten fra kunder og mellom miljøstasjonene, men av kapasitetshensyn kjøper NGR noen transporttjenester av Melby Transport as.

6. Deponi.

I 2007 fikk NGR konsesjon til å deponere asbestholdig avfall og andre inerte masser på Myrmoen. Med inerte masser menes murstein, tegl, leca, keramikk, glass, eternitt, porselen, etc. Dette er avfall som i liten grad omdannes og som ikke medfører avrenning når det ligger i jorda.

Konsesjonen gjelder drift av deponi i kategori 2 – celle for asbestholdig avfall, og deponi i kategori 3 – inerte masser. Opprinnelig konsesjonen hadde en begrensning på inntil 10 000 tonn, og denne kvoten ble fylt i løpet av 2020. Samme år fikk NGR utvidet konsesjonen til å ta imot ytterligere 12.000 tonn innen 2030. Restkapasitet per 31.12.25 er 3421 tonn.



Deponiet tok imot 80 tonn asbestholdige byggematerialer og 1538 tonn inerte masser i 2025.

NGR avsetter årlig kr 25.000 årlig til et etterbruksfond. Fondet skal sikre at det er tilstrekkelig med midler tilgjengelig for å dekke eventuelle kostnader med drift av deponiet i framtiden. Pr 31.12.2025 er fondet på kr 450.000.

Konsesjonsvilkårene pålegger NGR å ha et godkjent prøveprogram for å overvåke sigevann fra deponiet. NGR sine deponiceller ligger inntil og over Sel kommune sitt

nedlagte deponi for restavfall, og følgelig har deponiene i stor grad felles avrenning og sigevann. NGR samarbeider med Sel kommune om prøvetaking og analyser. Som følge av lave konsentrasjoner av uønskede komponenter, har man de senere årene kunne redusere omfanget og kostnadene med programmet.

7. Avfallsmengder og behandling.

Oversikt over mengder, tonn.

Avfallstype	2023	2024	2025	Behandling
Restavfall, inkl. våtorganisk	5993	5834	5260	Energigjenvinning
Matavfall			571	Biogass, våtgjødsel og kompost
Papir	555	563	231	Materialgjenvinning
Papp	430	407	390	Materialgjenvinning
Glass- og metallemballasje	318	317	381	Materialgjenvinning
Elektrisk og elektronisk avfall	291	337	341	I all hovedsak materialgjenvinning
Jern og metall	652	640	669	Materialgjenvinning
Klær og tekstiler	4	13	10	Gjenbruk, materialgjenvinning
Treverk	2595	2328	2375	Energigjenvinning
Hageavfall	1447	1456	1286	Gjenbrukes i kompostering av slam
Inerte - og rene masser	833	1479	1033	Eget deponi
Armert betong	177	81	505	Eget deponi/fyllmasse, stål tas ut
Asbestholdig byggeavfall	68	80	54	Eget deponi
Batteri, store og små	54	41	39	Materialgjenvinning
Impregneret treverk	169	149	314	Energigjenvinning
Vindu med PCB/klorparafiner	29	11	19	Energi- og materialgjenvinning
Annet farlig avfall (1)	93	69	81	Energigjenvinning
Gips	140	80	55	Materialgjenvinning
Bil- og lastebildekk	59	96	24	Material- og energigjenvinning
Plastemballasje, husholdninger	162	131	140	Materialgjenvinning (2)
Blandet plast, bedrifter	48	36	52	Material- og energigjenvinning
Landbruksplast	485	728	420	Materialgjenvinning (3)
Annet: ristegods, sorteringsrest	199	233	15	Eksterne deponi
Sum mengder	14 801	15 109	14265	

1) Husholdningskemikalier, rester av maling, lim og lakk, spraybokser, spillolje, mm.

2) 76% materialgjenvinnes, 24% går til energigjenvinning.

3) Mengde som er levert til materialgjenvinning. Nett og snøre, 20 tonn, er inkludert i restavfallet og går til energigjenvinning.

I praksis er det vanskelig å oppnå 100% materialgjenvinning av en gitt avfallstype. En andel av avfall som sendes til materialgjenvinning vil få en annen sluttbehandling fordi det har for dårlig kvalitet til å bli gjenvunnet, avfallet kan inneholde komponenter som ikke er gjenvinnbare eller deler av avfallet må destrueres spesielt. For å få en mest mulig korrekt statistikk bør det korrigeres for slike forhold.

Hvor blir det av avfallet vårt?



Restavfall

Restavfall, inkludert våtorganisk avfall (matavfall), går i hovedsak til Statkraft sitt anlegg på Heimdal. En mindre andel går til Eidsiva på Hamar. Restavfallet brennes og nyttes til fjernvarme som distribueres til kunder i Trondheim og Hamar. Restavfall har høyt energiinnhold, og bidrar til reduserte klimagassutslipp når det erstatter fossilt brennstoff. Ca. 200 tonn er sorteringsrest som deponeres på Lillehammer.



Glass- og metallemballasje

Glass- og metallemballasje leveres til Sirkel sitt anlegg på Øra i Fredrikstad. Her sorteres glass og metall fra hverandre. Det er ingen produksjon av glassemballasje i Norge i dag, så glass av god kvalitet videreføres til glassverk i Europa der det blir råstoff til nye flasker, mm. Glass av dårligere kvalitet inngår i produksjonen av glasopor, som er et fyll- og isolasjonsprodukt. Glasopor produseres ved to fabrikker og den ene ligger i Skjåk. Metallemballasje, med unntak av aluminium, smeltes om i Norge.



Brukbare og ødelagte klær

Klær og tekstiler sendes til Frelsesarmeen (Fretex) i Trondheim. Siden det mangler bærekraftige løsninger for å gjenvinne ødelagte tekstiler, er det foreløpig kun hele klær og tekstiler som går i ordningen. Klær blir i stor grad eksportert, men selskapet har også om lag 30 butikker i Norge. Fretex driver også et omfattende sosialt arbeid. Et stort antall personer kom i varlig arbeid og mange starter på et utdanningsløp i løpet av et år. Fretex er også engasjert i fritidsaktiviteter for unge, matutdeling, tilbyr fosterhjem, mm.



Trevirke

Treverk kvernes opp til grov treflis, som nyttes som brensel i fjernvarmeanlegg. På grunn av overkapasitet i Norge har NGR de siste årene eksportert all treflis til Sverige. Impregnert treverk leveres til et fjernvarmeanlegg i Solør. Anleggene har renseanlegg for å fjerne farlige stoff. Impregnert tre blir ikke kvernet før levering.



Elektronikk

Elektrisk og elektronisk avfall leveres i første omgang til norske oppsamlingsanlegg. Her blir farlig avfall sortert ut og levert til godkjent behandling. Videre demontering, fragmentering og gjenvinning skjer delvis i Norge og delvis i Sverige. Om lag 85% av EE-avfallet blir materialgjenvunnet og kan brukes på nytt. Det gjelder bl.a. glass, plast, gull, kobber, aluminium og andre metaller.



Farlig avfall

Farlig avfall fra husholdninger omfatter flere typer, f.eks. rester av maling, lim og lakk, spraybokser, plantevernmidler, rengjøringskjemikalier, mm. I hovedsak blir slikt avfall destruert ved forbrenning og de farlige komponentene blir uskadeliggjort ved tilstrekkelig høy temperatur. Behandlingen foregår i Norge og Sverige. Blybatterier blir i hovedsak eksportert til Sverige for materialgjenvinning.



Plastemballasje Rundballeplast

Folie fra landbruksplast leveres i hovedsak til Norfolier GreenTech as i Folldal. Periodevis blir noe levert til andre mottak, f.eks GLØR på Lillehammer. Folien gjenvinnes til granulat som blir råstoff for nye produkter, f.eks søppelposer, avfallssekker og avfallsdunker. Husholdningsplast sendes til Nord-Tyskland for sortering og materialgjenvinning.



Dekk

Brukte dekk leveres til Norsk Dekkretur. Felger og metall i dekkene materialgjenvinnes. En mindre andel gjenbrukes som bryggefendere, skytematter, mm. Om lag 30% blir materialgjenvunnet, og 70% går til energigjenvinning i sementindustrien i Norge og i andre land.



Stein og grus

Inerte masser er glass, tegl, leca, mur, betong uten armering, baderomsporselen, krystallglass, keramikk, mm. Dette et avfall som brytes ned svært sakte og som ikke har avrenning som forurensere. Avfallet deponeres på NGR sitt deponi på Myrmoen. Asbestholdig materiale legges i en egen celle på deponiet.



Papir

Papir leveres til GLØR på Lillehammer og til Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap. Papiret sorteres i forskjellige kvaliteter og selges til papirfabrikker som råstoff til nye papirprodukter.



Hageavfall

Hageavfall kvernes opp og nyttes lokalt som tilsetning når slam fra kommunale renseanlegg og private septikkanlegg blir omdannet til kompost. Noe blir også nyttet til rè-vegetering av vegskråninger, grustak, og liknende.



Gips

Gipsavfall fra byggeindustrien leveres til Norsk Gjenvinning Downstream sitt anlegg i Holmestrand. Her gjenvinnes gipsmaterialet og inngår i produksjonen av nye bygningsplater.



Papp

Papp presses i bunter hos GLØR på Lillehammer og går videre til Ranheim. Her inngår returpappen i produksjonen av laminert emballasje, laminatplater til bygg og møbler samt ny bølgepapp.



Jern og metaller

Skrapjern blir smeltet om i Mo i Rana. En andel er blandet metallavfall eksporteres til andre land for sortering og gjenvinning.



Vindu med PCB

Vinduer med PCB og klorparafiner blir sluttbehandlet ved at glasset skjæres ut og gjenvinnes hos Glava. Rammene sendes til Sverige og Tyskland der de brennes ved høy temperatur for å destruere de farlige stoffene. (termisk destruksjon)



Matavfall

Matavfall leveres til Mjøsanlegget på Lillehammer og blir til biogass, våtgjødsel og kompost.

Returkartonglotteriet.

NGR har lagt til rette for at innbyggerne kan delta i Grønt Punkt Norge sitt returkartonglotteri. Lotteriet har til formål å stimulere til økt kildesortering og materialgjenvinning av kartongemballasje brukt til mat- og drikkevarer.

Lotterier har trekninger hvert kvartal, og man deltar ved å levere enkeltkartonger eller ved å stappe et bestemt antall kartonger sammen til en kubbe. Kartongene må leveres til våre miljøstasjoner, og merkes med navn og telefonnummer.

De siste årene har kartonger fra Nord-Gudbrandsdal blitt trukket ut 7 ganger. En person har vunnet kr 100.000, og 6 personer har vunnet kr 10.000 hver.



8.

Ansatte og HMS

Pr 31.12.2025 har NGR 33 faste ansatte på hel- eller deltid. Av de 33 faste er det 4 lærlinger. Totalt med tilkallingsvikarer er det 47 personer. Det ble utført 31 årsverk.

4 av selskapets faste ansatte er kvinner. NGR ønsker en bedre balanse mellom kjønnene, og kvinner oppfordres til å søke ledige stillinger. For styremedlemmer følger selskapet gjeldende lovverk som sikrer at en gitt andel av begge kjønn er representert.

Sykefravær

Legemeldt sykefraværet utgjorde 4,4% i 2025, mot 7% i 2024. Sammenligning mot vår næring er sykefraværet 5,9% gjennomsnittet. Av sykefraværet var:

- 31,1% av sykemeldingene gradert (31,8% gjennomsnittlig i vår næring i Norge i 2025).
- Legemeldt korttidsfravær (under 16 dager) var 0,6% (mot 0,9% i vår næring i Norge).
- Legemeldt langtidsfravær (over 16 dager) var 3,8% (mot 5% i vår næring i Norge)
- Det er innmeldt 1 arbeids-relaterte sykemelding i 2025.
- Og det er ikke satt i verk spesielle tiltak for å redusere fraværet.

Innkjøring av avfall, sortering av avfall, arbeid på våre mottak og håndtering av farlig avfall er fysisk krevende arbeid som også medfører en viss risiko for selskapets ansatte. Det er ikke registrert 1 uhell med personskader i løpet av året, som førte til fravær. NGR er tilsluttet bedriftshelsetjeneste hos Falck Norge. Selskapet bistår med rådgivning og diverse tiltak og utarbeider en årlig rapport om sin aktivitet for NGR.

Med en liten administrasjon har selskapet behov for å kjøpe administrative tjenester. NGR kjøper jevnlig bistand ved anskaffelser, eller samarbeider med andre renovasjonsselskaper om felles anbud der det er naturlig. Hjelp til regnskapsføring og lønnskjøring kjøpes av økonomiavdelingen i Dovre kommune.

Avviksregistreinger

NGR har jobbet med et nytt internkontrollsystem i 2025, Pluss Office. Hele internkontrollsystemet blir mer eller mindre nytt og selskapet er i en kulturendring og innfasing av nytt HMS-system. Oppfølging av avvik er startet. Det er laget risiko og sårbarhetsanalyser for hele selskapet. Det ble rapportert inn 30 avvik, der enkelte avvik også kan karakteriseres som forbedringsforslag. I tillegg kommer avvik i KOMTEK basen for renovasjon. Dette er programmet som styrer husholdningsrenovasjon.

Det er meldt inn en ulykke som førte til legemeldt fravær.

9. Overordnede signaler og utvikling i klima- og avfallspolitikken.

Norsk klima- og avfallspolitikk blir i stor grad utformet i samarbeid med EU gjennom EØS-avtalen. Mange av miljøutfordringene, som tap av biologisk mangfold, marin forsøpling, global oppvarming og spredning av miljøgifter er globale og felles problemer som krever felles løsninger. Norge og EU har en felles visjon om et klimanøytralt Europa og en grønn kretsøkonomi. I en slik sirkulær tankegang skal avfallsmengdene reduseres, og avfall skal i større grad gjenvinnes og nyttes som råvarer i ny produksjon. Samtidig må man sørge for at farlige avfallsstoff blir tatt ut av kretsløpet.

Klima og utslipp av klimagasser.

Utslippene av norske klimagasser er på om lag 49 millioner tonn CO₂-ekvivalenter årlig. Det er marginalt lavere enn i 1990. Siden 1990 har befolkningen økt med vel én million og økonomien (BNP) er tredoblet. Relativt sett har utslippene gått ned, men utviklingen er ikke tilstrekkelig for å nå fastsatte mål. De største kildene til norske klimagassutslipp er utvinning av olje og gass (27%), industri (23%), veitrafikk (17,5%) og luftfart/sjøfart/fiske (7,5%).

Parisavtalen har som mål å holde den globale oppvarmingen under 2 grader sammenliknet med før-industriell tid, og å prøve å begrense temperaturøkningen til 1,5 grader. For å få til dette planlegger de europeiske landene å oppnå klimanøytralitet innen 2050. Som et delmål på veien skal Norge og EU redusere sine utslipp av klimagasser med 50-55% innen 2030 sammenliknet med referanseåret 1990. Dette målet er ambisiøst og vil i praksis kreve en betydelig reduksjon i bruk av fossil energi til fordel for fornybar energi. Det betyr igjen at det er behov for store investeringer i produksjon og distribusjon av strøm fra fornybare kilder.

Den norske regjeringen har gitt signaler om ønsket utvikling i Melding til Stortinget nr.13, 2020-2021, Klimaplan for 2021-2030.

Avfall.

Stortinget har bestemt at det skal settes nasjonale mål for avfallsforebygging, gjenbruk og materialgjenvinning som er i tråd med EU sin pakke for sirkulær økonomi. Gjeldende regelverk vil gi gradvis strengere krav til materialgjenvinning fram mot 2030. For alt husholdningsavfall og liknende avfall er målet å ha 55% materialgjenvinning i 2025, økende 60% i 2030. Målene er tatt inn i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften).

Norge vil neppe nå målene for 2025 samlet sett, og det må gjøres en betydelig innsats for å øke andelen avfall som går til gjenbruk eller materialgjenvinning. Men for enkelte typer avfall, f.eks papir- og pappemballasje og glass- og metallemballasje oppfyller Norge allerede mål for 2030.

Måloppnåelse NGR sin virksomhetsplan (2024-2027)

I løpet av 2025 har NGR kommet langt i virksomhetsplanen sin (2024-2027). Gjennom innføring av dunkrenovasjon og matinnhenting har selskapet økt tilbudet og utsorteringsgraden ved å tilrettelegge for mer kildesortering.

Følgende mål er helt eller delvis gjennomført:

- ✓ Mål nr.1: Økt grad av kildesortering og materialgjenvinning av avfall i Nord-Gudbrandsdal.
Delmål
 - a.) *NGR innfører kildesortering av matavfall for husholdninger og virksomheter så snart det er praktisk mulig og innen 2025. Minst 60% av matavfallet fra husholdninger kildesorteres og materialgjenvinnes innen 2030.*
 - c) *Minst 50% av total mengde plastavfall fra husholdninger kildesorteres og samles inn innen 2028, økende til 60% innen 2030. Dette gjelder for avfall som kan klargjøres for ombruk eller materialgjenvinning.*
 - j) *Hjemmekompostering av matavfall regnes som materialgjenvinning. NGR og kommunene legger til rette for hjemmekompostering og vurderer tiltak for å motivere til slik behandling.*
- ✓ Mål nr. 3: Farlig avfall håndteres riktig og i henhold til regelverk.
NGR jobber godt med rutiner for håndtering men mangler flere rammefaktorer på miljøstasjonene for å kunne gjøre dette i tråd med gjeldende regler.
- ✓ Mål nr. 5: Brukerne skal være fornøyde med NGR sine tjenester
 - a. *NGR og kommunene skal legge til rette for egnet oppsamlingsutstyr for avfall, inkludert fellesordninger der det er naturlig.*
 - c. *NGR skal sørge for at husholdninger og virksomheter har lett tilgang til god informasjon om renovasjonsordningene.*
 - i. *NGR sine nettsider oppgraderes innen 2024. Nettsidene brukes mer aktivt i informasjonsarbeidet.*
 - ii. *Vurdere behovet for digital varsling til den enkelte abonnent om hentedager, mm innen 2027. (Dersom slik varsling innføres bør det vurderes å ikke sende ut hentekalender i papirform).*
- ✓ Mål nr. 6: Organisasjon og ansatte NGR skal ha et godt, trygt og inkluderende arbeidsmiljø.
NGR skal være en attraktiv arbeidsgiver som kan tiltrekke seg kompetent arbeidskraft.
Organisasjonen skal være endringsorientert.
Delmål:
 - a. *NGR skal ikke ha uhell med alvorlige personskader.*
 - c. *NGR skal ha medarbeidere med høy kompetanse. Minst 20% av medarbeidere skal ha fagbrev innen relevante fagområder innen 2025, økende til minst 75% i 2030.*
 - d. *HMS-systemet skal oppdateres med nye risikoanalyser i løpet av 2024.*
 - e. *Avvik skal registreres aktivt. Minst 1 avvik registrert pr måned.*

- h. NGR skal tilby lærlingplasser og arbeidstrening/praksisplasser.*
j. NGR skal jobbe aktivt for å få flere kvinner inn i bransjen.

Under mål 6 kan nevnes at det ikke har vært alvorlige personsaker i bedriften i 2025. Selskapet har jobbet med nytt internkontrollsystem med nye risiko og sårbarhetsanalyser. Avvik inn er 30 stk i løpet av 2025, i tillegg kommer avvik kommet inn gjennom KOMTEK-basen for renovasjon. Per 31.12.2025 har selskapet hele 4 lærlinger, og i 2025 ble det ansatt en kvinnelig daglig leder i NGR.

10. Økonomi og regnskap

Fortsatt drift

Styret bekrefter at grunnlaget for fortsatt drift er til stede. Det framlagte regnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets resultater og økonomiske stilling. Det har ikke inntruffet vesentlige forhold etter 31.12.2025 som har betydning for vurderingen av regnskapet.

Hovedtall regnskap

Driftsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 259.625 sammenlignet med et budsjettert overskudd på 1.241.000 (R-sak 07-25). Selvkostberegningen viser et resultat innen husholdning med et overskudd på kr. 1.104.113. Etterkalkylen selvkost for næringsavfall viser et resultat på 927.644. Selvkostfond per 31.12 er -424.668. Resultatet innen selvkost er godt, men netto driftsresultat under budsjett.

Regnskapsmessig er det noen avvik fra detaljert budsjett og regnskap, da NGR startet å benytte Visma avd. Momentum for selvkostkalkylen, og man fikk ikke det samme behovet for regnskapsføring av ulike andeler ført mellom ansvarene ved årets slutt.

Sum salgsinntekter for 2025 ble kr 21.605.773. Dette er 435.773 kr over budsjett (Regulert budsjett: kr 21.170.000). Dette viser at inntektssiden er godt ivaretatt og over budsjett. De viktigste inntektskildene er returflis og treavfall, restavfall, inerte masser, og jern – og metallavfall, i tillegg til lifttransport. Salg returflis kommer 740.000 kr høyere enn budsjett og er hovedårsaken til at salgsinntekter er bedre enn budsjett.

Refusjoner og driftstilskudd mm. var kr 42.539.986 (R-budsjett: kr 42.750.000). Driftstilskudd fra kommunene gjelder selvkostområdet av renovasjonstjenestene. Det vil si både hytterrenovasjon og husholdningsrenovasjon boliger. Dette utgjør kr 41.791.770. En mindre andel gjelder refusjon for sykepenger fra NAV og refusjon for utgifter til lærlinger.

Lønn og sosiale utgifter utgjorde kr 23.989.850 som er kr 1.270.150 lavere enn regulert budsjett (R-budsjett 25.260.000). Fra opprinnelig budsjett 2025 ble lønn og sosiale utgifter økt med over 3 millioner pga. omlegging til dunkrenovasjon som førte til mer behov av mannskap på bilene, og noe behov på miljøstasjonene. Selskapet gjorde samtidig besparende tiltak ved noe mindre bruk av ekstrahjelp siste del av året, og testing av sjeldnere matrute. Anslaget i budsjettreguleringen ble for høy.

Utgifter til kjøp av varer og tjenester var kr 32.156.610 (R-budsjett: kr 29.869.000).

Behandlingsutgifter for avfall utgjorde 10,4 millioner kroner mot 9,4 millioner kroner i 2024. Dette er en økning på 700.000 kr som skyldes behandlingsutgifter til blant annet matavfall. Utgifter med utkjøring av avfall ble 6,1 millioner kroner, 200.000kr mer enn i 2024 og innenfor R-budsjett. Kjøpte transporttjenester ut av regionen var 93.000 kr høyere enn budsjettert, og kjøp av interne transporttjenester innad i Nord-Gudbrandsdalen var vel 440.000 kr dyrere enn budsjettert.

Dette har blant annet med flere containere og fraksjoner enn tidligere (for eksempel matavfall), og behov for flere kjøreoppdrag. NGR benyttet også ekstern transportør på noen få ekstra oppdrag når vår egen liftbil sto på verksted. Konsulenttjenester ble 310.000kr dyrere som følge av ny inngåelse av avtale om selvkost, samt bistand med nytt fakturerings- og ordresystem.

Driftsutgifter med egne kjøretøy og maskiner ble 6,24 millioner kroner, som er om lag kr 900.000kr mer enn budsjett (R-budsjett 5.100.000). Driftsåret bar preg av flere kjøretøy var mer på verksted, særlig eldre gravemaskiner og renovasjonsbiler. Disse utgiftene kunne ikke skyves til neste driftsår.

Tap på kundefordringer er lave. Årets avskrivninger er kr 4.563.429, mot kr 3.297.942 i 2024. (R-budsjett kr 6.100.000). Avvik fra R-budsjett skyldes at 2 av renovasjonsbilene som var bestilt til 2024 først kom i 2025. Avskrivningskostnad vil dermed komme fra år 2026. Økte investeringer de siste årene gir en vesentlig økt renteutgifter sett over tid. Avdrag lån var på hele 6.152.000 kr.

Driftskredittrammen i banken ble økt fra 2.000.000 kr til 4.000.000 kr dette driftsåret, jamfør selskapsavtalen.

Det største avviket i budsjettet ligger i avvik mellom investeringsbudsjett og årsregnskapet. Dette skyldes at to av de nye renovasjonsbilene som var bestilt til 2024 var forsinket og kom først i starten av 2025. I årsregnskapet for 2024, i S-sak 9-25 ble det oppgitt at to av bilene bokføres i regnskap for 2025. Fakturaen på 2 renovasjonsbiler er 7.976.386. I tillegg ble det et større behov for innkjøp av dunker og lokk som ikke kunne skyves til 2026. Dermed ble investeringspost dunker til avfall overskredet med kr 211.297. Årets låneopptak var 2.140.000. Kjøp av andel i KLP kan ikke lånefinansieres og 40.000kr er overført fra drift. Det står 11.007.150 kr i ubrukte lånemidler fra 2024 i selskapet per 1.1.2025. Det foreslås å bruke av de ubrukte lånemidlene til å dekke inn udekket finansieringsbehov på kr 8.148.918 for å finansiere investeringene i 2025. I regnskapet følger egen note om dette. Investeringsregnskapet viser investering i varige driftsmidler på kr 10.291.655 og kjøp av aksjer kr 37.263.

Pr 31.12.2025 har NGR en sum egenkapital og gjeld på -64.268.173. Langsiktig gjeld er på kr -53.897.314, der kr -30.843.120 er langsiktige lån. Bokførte pensjonsforpliktelser utgjør kr -23.054.194. Egenkapitalen er på kr 2.598.331.

Utdrag av regnskap:

Hovedoversikt - Driftsregnskap					
Tekst	Note	Regnskap 2025	Regl. buds.j. 2025	Oppr. buds.j. 2025	Regnskap 2024
Salgsinntekter		21 605 773	21 020 000	21 980 000	19 728 779
Refusjoner		42 539 986	42 820 000	35 500 000	32 531 462
Overføringer		0	0	0	0
Andre driftsinntekter		0	0	0	0
Sum driftsinntekter	3	64 145 759	63 840 000	57 480 000	52 260 241
Lønnsutgifter		20 323 274	21 020 000	18 520 000	17 953 373
Sosiale utgifter		3 666 576	4 320 000	4 056 000	3 140 357
Kjøp av varer og tjenester		19 332 922	16 701 500	13 812 500	15 823 818
Overføringer		36 272	0	0	0
Andre driftsutgifter		12 823 688	12 997 500	11 895 000	11 854 738
Avskrivninger		4 563 429	6 100 000	6 200 000	3 297 942
Fordelte utgifter		0	140 000	0	0
Sum driftsutgifter	3	60 746 161	61 279 000	54 483 500	52 070 228
Brutto driftsresultat		3 399 598	2 561 000	2 996 500	190 013
Eksterne finansposter:					
Renteinntekter og utbytte		133 310	200 000	300 000	259 773
Mottatte avdrag på utlån		0	0	0	0
Renteutgifter og låneomkostninger		1 684 712	1 650 000	1 485 000	931 556
Avdrag på lån		6 152 000	6 100 000	6 300 000	3 546 240
Utlån		0	0	0	0
Sum eksterne finansposter		-7 703 402	-7 550 000	-7 485 000	-4 218 023
Motpost avskrivninger		4 563 429	6 100 000	6 200 000	3 297 942
Netto driftsresultat		259 625	1 111 000	1 711 500	-730 068
Interne finanstransaksjoner					
Bruk av tidligere års regnsk. overskudd		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	65 000	65 000	134 525
Bruk av bundne fond		0	0	0	0
Bruk av likviditetsreserve		0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger		0	65 000	65 000	134 525
Overført til investeringsbudsjettet		40 000	40 000	40 000	30 000
Avsatt til dekning av tidl. års underskudd		194 625	908 935	0	0
Avsatt til disposisjonsfond		0	202 065	1 711 500	134 525
Avsatt til bundne fond		25 000	25 000	25 000	25 000
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum avsetninger	12	259 625	1 176 000	1 776 500	189 525
Årets mindreforbruk		0	0	0	0
Årets merforbruk		0	0	0	785 068

Hovedoversikt - Investeringsregnskap					
Tekst	Note	Regnskap 2025	Regl. budsj. 2025	Oppr. budsj. 2025	Regnskap 2024
Investeringer:					
Investering i varige driftsmidler	8	10 291 655	2 140 000	1 160 000	14 659 513
Kjøp av aksjer og andeler		37 263	40 000	40 000	33 953
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum utgifter		10 328 918	2 180 000	1 200 000	14 693 466
Ekstern finansiering:					
Bruk av lån		2 140 000	2 140 000	810 000	14 636 964
Salg av driftsmidler og fast eiendom		0	0	0	0
Tilskudd og refusjoner vedr. investeringer		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån		0	0	0	0
Salg av aksjer og andeler		0	0	0	30 000
Bidrag fra årets driftsregnskap		0	0	0	0
Sum ekstern finansiering		2 140 000	2 140 000	810 000	14 666 964
Intern finansiering:					
Dekning av tidligere års udekket		0	0	0	303 498
Avsatt til ubundne investeringsfond		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond		0	0	0	0
Avsatt til bundne fond		0	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
Bruk av tidl. års overskudd		0	0	0	0
Overført fra drift		40 000	40 000	40 000	30 000
Bruk av ubundne investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av bundne fond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	0
Sum intern finansiering		-40 000	-40 000	-40 000	273 498
Udisponert		0	0	0	0
Udekket	12	8 148 918	0	0	0

Hovedoversikt - Balanseregnskap

Eiendeler

2.2

Anleggsmidler

		Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
2.27-2.29	Faste eiendommer og anlegg	15	1 149 684	1 197 587
2.24-2.26	Utstyr, maskiner og transportmidler	15	31 167 183	25 391 054
2.22-2.23	Utlån		0	0
2.21	Aksjer og andeler		281 049	243 786
2.20	Pensjonsmidler	5	21 388 872	17 118 733
				43 951
	Sum anleggsmidler		53 986 788	160

2.1

Omløpsmidler

2.13-2.17	Kortsiktige fordringer	14	3 672 451	5 271 104
2.19	Premieavvik		4 460	0
2.18	Aksjer og andeler		0	0
2.12	Sertifikater		0	0
2.11	Obligasjoner		0	0
2.10	Kasse, postgiro, bankinnskudd	6	6 604 476	21 832 814
				27 103
	Sum omløpsmidler		10 281 387	918
				71 055
	Sum eiendeler		64 268 175	078

Egenkapital og gjeld

2.5

Egenkapital

2.56-2.58	Disposisjonsfond		0	0
2.51-2.52	Bundne driftsfond	11	450 000	425 000
2.53-2.54	Ubundne investeringsfond	11	700 000	700 000
2.55	Bundne investeringsfond		0	0
2.5900	Regnskapsmessig merforbruk (undersk.)	12	-1 499 376	-1 694 001
2.5950	Regnskapsmessig mindreforbruk (oversk.)		0	0
2.5960	Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
2.5970	Udekket i investeringsregnskapet	12	-8 148 918	0
2.5980	Likviditetsreserve		0	0
2.5990	Kapitalkonto	10	11 096 625	1 604 448

	Sum egenkapital	2 598 331	1 035 447
2.4	Langsiktig gjeld		
			18 498
2.40	Pensjonsforpliktelse	5 23 054 194	743
2.41-2.42	Ihenderhaverobligasjonslån	0	0
2.43-2.44	Sertifikatlån	0	0
			34 855
2.45-2.49	Andre lån	13 30 843 120	120
			53 353
	Sum langsiktig gjeld	53 897 314	863
2.3	Kortsiktig gjeld		
2.31	Kassekredittlån	0	0
			15 942
2.32-2.39	Annen kortsiktig gjeld	7 772 528	196
	Premieavvik	0	723 572
			16 665
	Sum kortsiktig gjeld	7 772 528	768
			71 055
	Sum egenkapital og gjeld	64 268 173	078
	F. Memoriakonti		
			11 007
2.9100+2.9110	I. Ubrukte lånemidler	11 007 150	150
2.9200	II. Andre memoriakonti	3 2 676 127	2 836 065
	III. Motkonto for memoriakontiene	-13 683	-13 843
2.9999		277	215
	Sum memoriakonti	0	0

Samla etterkalkyle2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på rekneskap datert 24. mars 2026.

Etterkalkyle sjølvkost 2025	Husholdnings avfall	Næringsavfall			Totalt
Direkte driftsutgifter	39 502 315	17 801 303			57 303 618
Avskrivningskostnad	3 753 164	0			3 753 164
Kalkulatorisk rente (4,48 %) / Rentekostnad	1 102 832	0			1 102 832
Driftskostnader	44 358 311	17 801 303			62 159 614
- Øvrige driftsinntekter	-3 105 140	-228 313			-3 333 452
Samla sjølvkost (Gebyrgrunnlag)	41 253 171	17 572 991			58 826 162
Inntekter	42 357 284	18 500 634			60 857 918
Sjølvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	1 104 113	927 644			2 031 757
Dekningsgrad i %	103 %	105 %			103 %
Sjølvkostfond 01.01	-1 486 900	0			-1 486 900
-/+ Bruk av/avsetning til sjølvkostfond	1 104 113	0			1 104 113
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad sjølvkostfond	-41 881	0			-41 881
Sjølvkostfond 31.12	-424 668	0			-424 668

Fordelingsnøkkel	Husholdn ingsavfall	Næringsa vfall	Kommentar
Avskrivning	82,2 %	17,8 %	Fordeling av anleggsmiddel etter konkret vurdering av faktisk bruk
Alle årsverk	75,1 %	24,9 %	Fordeling av ansatte etter konkret vurdering eller vektbaserte nøklar
Årsverk transport	77,4 %	22,6 %	
Årsverk krok	30,0 %	70,0 %	
Årsverk miljøstasjon	86,0 %	14,0 %	
Årsverk myrmoen sortering	71,4 %	28,6 %	
Årsverk administrasjon	57,2 %	42,8 %	
Husholdningsavfall	100,0 %	0,0 %	Direkte fordelt
Næringsavfall	0,0 %	100,0 %	
Innsamling	90,0 %	10,0 %	Faktisk bruk
Restavfall	70,0 %	30,0 %	Faktisk bruk
Hageavfall	80,0 %	20,0 %	Faktisk bruk
Farlig avfall	85,0 %	15,0 %	Rekneskapsdata
EE-Avfall	80,0 %	20,0 %	Faktisk bruk
Metall	30,0 %	70,0 %	Faktisk bruk
Trevirke	60,0 %	40,0 %	Faktisk bruk
Impregnert	80,0 %	20,0 %	Faktisk bruk
Glass	90,0 %	10,0 %	Faktisk bruk
Papp	25,0 %	75,0 %	Faktisk bruk
Papir	90,0 %	10,0 %	Faktisk bruk
Inerte masser	20,0 %	80,0 %	Faktisk bruk
Miljøstasjon effekt	75,0 %	25,0 %	Faktisk bruk
Matavfall	95,0 %	5,0 %	Faktisk bruk
Gips	70,0 %	30,0 %	Faktisk bruk

Note nr. 4: Årsverk og utvikling i antall årsverk. Likestilling. Lønn og godtgjørelse daglig leder og styreleder. Revisjonshonorar.

Tekst	2025	2024	2023	2022
Antall årsverk	31	28	26,1	25
Antall ansatte - pr 31.12	33	31	35	34
Antall kvinner	4	5	6	6
%-andel kvinner	13 %	16 %	17 %	18 %
Antall ledende stillinger	3	3	3	2
%-andel ledende stillinger	10 %	11 %	11 %	8 %
Antall kvinner i ledende stillinger	1	0	0	0
%-andel kvinner i ledende stillinger	33 %	0 %	0 %	0 %
Lønn til daglig leder og styreleder				
Tekst	2025	2024	2023	2022
Lønn og godtgjørelse til styreleder	50000	50 000	56 250	45 000
Lønn og godtgjørelse til daglig leder	1.070.000	906 851	853 260	817 000
Revisjonshonorar				
Tekst	2025	2024	2023	2022
Honorar for regnskapsrevisjon	148125	101 050	117 700	90 630
Honorar for rådgivning	6250			

Lillehammer, 17. juni 2026
J.nr./Ref.: 2026-659-3431-111/AHA

Til representantskapet i Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS som viser et netto driftsresultat på kr 259 625. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til selskapet per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med lov om interkommunale selskaper, budsjett- og regnskapsforskriften for IKS og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsmeldingen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi

R Innlandet revisjon

uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 27.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov om interkommunale selskaper, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger

- revisjonsberetning nr. 6

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS sin redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra representantskapets premisser for bruken av bevilgningene.

R Innlandet revisjon

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av ledelsens ansvar og revisors oppgaver og plikter ved uttalelse om vesentlige budsjettavvik vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 6

Andre forhold

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15. mai 2026, som ble avgitt ved utløpet av lovens frist for avleggelse av revisjonsberetning.

Lillehammer 17. juni 2026

A handwritten signature in blue ink that reads "Astrid Haga".

Astrid Haga

Oppdragsansvarlig revisor

Utslipp til det ytre miljø.

Innsamling og behandling av avfall blir gjort for å spare miljø og omgivelser for forsøpling og forurensning. Men disse aktivitetene krever forbruk av ikke-fornybare ressurser og medfører utslipp til miljøet. Innsamling og transport kan medføre støvplager, støyplager og et risikoelement ved å ferdes i trafikken. Selskapet søker å redusere utslippene ved effektive henteordninger og transportløsninger.

NGR sine aktiviteter med drift av miljøstasjoner, innkjøring av avfall, sortering, omlasting og utkjøring av avfall til sluttbehandling antas å bruke om lag 270.000 liter diesel årlig. Energimengden tilsvarer om lag 2,7 millioner kWh, eller 2,7 GWh.

Restavfall og returflis er de to største avfallsfraksjonene målt i tonn, og begge går til energigjenvinning i fjernvarmeanlegg. Forbrenning av NGR sitt restavfall gir et energiutbytte tilsvarende 15 GWh. Dersom vårt restavfall erstatter fossilt brensel, vil man spare utslipp av klimagasser tilsvarende 6000 tonn CO₂. Forbrenning av returtre tatt imot på våre mottak i 2024 gir et energiutbytte på om lag 8 GWh. Til sammen vil vårt restavfall og vår returflis dekke det årlige energibehovet til om lag 1.000 boliger.

Dovre, 27.03.2026

Styret i Nord-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap IKS

Bjarne E. Holø (leder)

Anne Sofie Brenden (nestleder)

Ola Næprud

Emil Nørstebø

Gunn Oddveig R. Sveen

Terje Vardsveen
(ansatte)